



COMUNE DI VEGLIE

(Provincia di Lecce)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

2. SETTORE AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

SERVIZIO

Numero 140 Settoriale del 29/05/2025

Numero 388 Reg. Generale del 29/05/2025

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL’INFANZIA STATALE E SCUOLA PRIMARIA A TEMPO PIENO DEL COMUNE DI VEGLIE PER ANNI 3 - PERIODO 2025/2026 – 2027/2028. AFFIDAMENTO INCARICO ALL’ING. GIANLUCA MANIERI.

L'anno 2025 il giorno 29 del mese di MAGGIO, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Dott.ssa Cinzia MARGARITO**, Responsabile del 2. SETTORE AFFARI GENERALI E SEGRETERIA - Servizio :

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Premesso che l'Amministrazione Comunale ha inteso prevedere nel Piano Triennale di servizi e forniture l'affidamento all'esterno, per almeno un triennio, del servizio di refezione scolastica per i plessi di competenza comunale, mediante procedura aperta ex art.71 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che, al fine di predisporre gli atti necessari per l'indizione della procedura aperta di cui innanzi, è necessario preliminarmente progettare il servizio al fine di definire le modalità di svolgimento dello stesso, il quadro economico, nonché il quadro esigenziale dell'Amministrazione e individuare i criteri dell'offerta economica più vantaggiosa sulla base della quale saranno chiamati a concorrere gli operatori economici sul mercato;

Rilevato che:

- in considerazione dell'approssimarsi del nuovo anno scolastico risulta urgente attivare, nel più breve tempo possibile, tutte le procedure per addivenire all'affidamento ed avvio del servizio in argomento;
- il personale dell'Ente impiegato nel settore Affari Generali e Segreteria, in possesso della professionalità necessaria, risulta impegnato nell'attività di servizio, e pertanto si rende opportuno affidare un incarico di collaborazione di supporto al Responsabile Unico del Progetto che coadiuvi la redazione degli elaborati progettuali necessari all'indizione della procedura di gara;
- Che gli uffici del Settore, nonché quelli degli altri Settori del Comune di Veglie, sono interessati da numerosi e complessi adempimenti che rendono difficoltosa e non efficiente per il Comune di Veglie l'individuazione dei suddetti collaboratori tra i dipendenti della pianta organica comunale;
- pertanto, per dare attuazione al servizio, si rende necessario procedere al conferimento dell'incarico di servizi tecnici di supporto al RUP a qualificati soggetti esterni, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

Evidenziato che il servizio di refezione scolastica per gli Enti locali è caratterizzato da un contesto normativo che negli ultimi anni è divenuto sempre più dinamico e complesso, in quanto contraddistinto da norme specifiche di settore, linee di indirizzo igienico-sanitarie, aspetti specifici in ambito del diritto del lavoro, nonché da articolate disposizioni dettate dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 31.03.2023, n.36;

Rilevata pertanto la necessità di avere un supporto esterno che vada a coadiuvare il RUP per tutta la fase di progettazione del servizio al fine di garantire il rispetto dei tempi e assicurare la continuità del servizio in vista dell'approssimarsi del nuovo anno scolastico;

Ravvisata, pertanto, l'opportunità di conferire un incarico occasionale ad un soggetto esterno, meglio se operante nell'ambito delle pubbliche amministrazioni locali che possa fattivamente supportare l'operato del Settore e garantire, conseguentemente, il regolare espletamento delle attività da porre in essere per la procedura in parola;

Accertato preliminarmente che l'affidamento di incarichi a soggetti esterni alla pubblica amministrazione è ammissibile purché sussistano condizioni di straordinaria ed eccezionalità delle esigenze da soddisfare;

Tenuto conto che l'incarico a soggetto esterno ammonterà ad una somma inferiore a € 5.000 e, pertanto, non sono necessarie specifiche procedure di individuazione dell'operatore a cui affidare il servizio;

Individuato, pertanto, previa lettura del curriculum vitae dal quale si evince ampia specializzazione in materia di appalti, quale soggetto idoneo ad assumere l'incarico, l'ing. Gianluca MANIERI, dipendente di ruolo presso il Comune di Nardò e in servizio presso l'Area Funzionale 1 – Ufficio Stazione Unica Appaltante Nardò-Ugento;

Evidenziato che l'ing. Gianluca MANIERI ha espresso a parola il proprio assenso all'espletamento dell'incarico per le attività strettamente connesse a coadiuvare e supportare il RUP per la procedura in oggetto e per tutta la fase di progettazione e affidamento del servizio;

Dato atto che le prestazioni comprese nell'incarico professionale saranno di volta in volta regolamentate dal RUP, dovendosi tuttavia limitare alla sola procedura in argomento;

Dato atto che, con nota prot. gen. n. 9057 del 24/05/2025, è stata chiesta al Comune di Nardò l'autorizzazione ex art.53 del D.Lgs. 165/2001 allo svolgimento dell'incarico in parola, e che con nota prot. gen. n. 9206 del 28/05/2025, il Comune di Nardò ha autorizzato il proprio dipendente allo svolgimento dell'incarico;

Rilevato che l'incarico che si intende conferire non è classificabile fra quelli di studio, ricerca e consulenza, ma è relativo ad una prestazione di servizi, funzionalmente esternalizzabile a soggetti terzi, riconducibile ad "obblighi di fare" ex art. 2222 del codice civile relativo al contratto d'opera, da cui si evince che il lavoratore autonomo occasionale è un collaboratore che presta il proprio servizio senza alcun vincolo di subordinazione con il committente (datore di lavoro), il quale non ha tantomeno potere di coordinamento: il collaboratore quindi, ha il diritto di gestire in maniera del tutto autonoma il lavoro (orari, modalità di esecuzione del lavoro, etc.);

Rilevato che, in ordine all'affidamento dell'incarico in parola, sussistono tutti i requisiti di legge in quanto:

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde a competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione (servizio di refezione scolastica);
- b) la prestazione è di natura temporanea ed altamente qualificata in quanto è affidata ad un soggetto che ha acquisito una formazione in ambito pubblico che consente l'immediata fruibilità dell'incarico;
- c) sono preventivamente determinati luogo (presso la sede del Comune di Veglie), oggetto

dell'incarico (supporto al RUP nell'ambito della procedura di progettazione e affidamento del servizio di refezione scolastica) e compenso della collaborazione (€ 1.800,00, oltre a ritenuta d'acconto se e in quanto dovuta);

Considerato, in ordine alla natura dell'instaurando rapporto, che:

- il prestatore d'opera s'impegna ad espletare la propria opera con il lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione;
- il prestatore instaura con il Comune di Veglie un rapporto lavorativo di natura occasionale, non continuativo, non soggetto all'osservanza di un orario determinato, che non comporta l'inserimento del prestatore dell'organizzazione dell'Ente in modo sistematico, che non è soggetto a costante vigilanza o poteri disciplinari del datore di lavoro, il cui rischio ricade esclusivamente sul prestatore;

Rilevato che nell'incarico in parola sussistono gli elementi della particolare e comprovata specializzazione, trattandosi di incarico a soggetto dotato di particolare e pluriennale esperienza verificata attraverso l'acquisizione del curriculum vitae;

Ritenuto di inquadrare tale prestazione, stante il requisito della professionalità ma non quello dell'abitudine e della subordinazione, fra le tipologie di reddito di lavoro autonomo occasionale previste dall'art. 67, comma 1, lettera L) del T.U.I.R. D.P.R. 917/1986 (redditi diversi);

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Di affidare all'ing. Gianluca MANIERI, dipendente di ruolo del Comune di Nardò con la qualifica di Funzionario Tecnico E.Q., l'incarico di prestazione occasionale per il supporto al Responsabile Unico del Progetto nell'ambito della procedura di progettazione e affidamento del servizio di refezione scolastica relativo ai plessi del Comune di Veglie per il triennio 2025-2027, per l'importo di € 1.800,00 oltre a ritenuta d'acconto se e in quanto dovuta, ed IRAP;

2. Di impegnare ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 2.445,00, con imputazione della stessa sul cap. 50.5 del bilancio di previsione 2025/2027, approvato il 28.01.2025.

3. Di trasmettere la presente determinazione, per quanto di competenza al Sindaco, al Segretario comunale e al Responsabile del Servizio Finanziario.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Dott.ssa Cinzia MARGARITO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
2025	1				50	5	2445,00	651	

Veglie, lì 29/05/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Cosimo ALEMANNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 843

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 29/05/2025 al 13/06/2025 all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.