

Curriculum Vitae del Dott. Pier Luigi Cannazza

Nato ad [REDACTED] il [REDACTED] e residente a [REDACTED] in via [REDACTED] – numero di cellulare: [REDACTED]

Esperienze professionali:

Incarichi attuali:

Convenzione di Segreteria Comune di Porto Cesareo (LE) / Lequile (LE) / Arnesano (LE).

Incarichi ricoperti:

- Convenzione di Segreteria Comune di Porto Cesareo (LE) / San Pietro Vernotico (BR);
- Segretario Comunale incaricato con Decreto regionale quale Segretario dell'ARO Lecce/3 Capofila Copertino;
- Segretario Generale della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Carmiano (LE) / Corsano (LE);
- Segretario comunale a contratto dell'Unione dei Comuni "Entroterra Idruntino" (Cursi, Cannole, Bagnolo, Palmariggi e Maglie);
- Segretario dell'Unione dei Comuni "Union 3" (Copertino, Leverano, Veglie, Lequile, Carmiano, Porto Cesareo, Arnesano, Monteroni);
- Segretario comunale incaricato con Decreto regionale quale Segretario dell'ARO Lecce/3 Capofila Copertino;
- Esperto in materie ambientali e individuato in data 09/08/2017 dall'ARO Le/3, con verbale n. 57, componente tecnico per la disamina in contraddittorio della determinazione commissariale tariffe costi smaltimento anni 2016 e precedenti tra Agenzia Regionale Gestione rifiuti, Società titolare degli impianti di smaltimento e rappresentanti tecnici delle restanti dieci ARO del Salento;
- anno 2016: titolare del Servizio di Segreteria tra i Comuni di Carmiano (LE) – Corsano (LE) – Gagliano (LE);
- anno 2014: titolare del Servizio di Segreteria tra i Comuni di Carmiano (LE) – Morciano di Leuca (LE) – Gagliano (LE);
- anno 2007: titolare del Servizio di Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Veglie (Capofila) e Gagliano del Capo (LE);
- anno 2005: nomina a Segretario Generale e Direttore Generale del Comune di Veglie;
- anno 2004: titolare del Servizio di Segreteria del Comune di Martano (LE);
- anno 2001: assunzione dell'incarico di Segretario – Direttore dell'Unione dei Comuni dell'"Entroterra Idruntino" e attribuzione delle funzioni di Direttore Generale del Comune di Martano (LE);
- anno 2000: attribuzione delle funzioni di Direttore Generale del Comune di Cursi (LE);
- anno 1999: titolare del Servizio di Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Cursi (LE), Cannole (LE) e Palmariggi (LE);
- anno 1998: attribuzione delle funzioni di Direttore Generale del Comune di San Donato di Lecce con attribuzione delle funzioni di Direttore Generale;
- anno 1997: titolare del Servizio Segreteria tra i Comuni di Cannole (LE) e San Donato di Lecce;
- anno 1992: titolare del Servizio di Segreteria presso la Comunità Montana Lario Intelvese (Aut. Pref. n. 2763/92);
- anno 1991: nomina di Segretario Comunale della Convenzione di Segreteria Pellio Intelvi – Dizzasco (Como) in seguito al superamento del concorso a n. 146 posti di Segretario Comunale.

Titoli di studio:

- anno 1983: Diploma di maturità classica;
- anno 1988: Laurea in Giurisprudenza;

- anni 1989/91: frequenza per l'accesso al Notariato presso l'Università di Bari con tirocinio pratico presso il Notaio Paolo dell'Anna, con acquisizione della relativa abilitazione;
- anno 1992: frequenza con profitto del Corso di Formazione Professionale presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione Civile dell'Interno;
- anno 1994: frequenza con profitto del Corso di aggiornamento Prefettura di Como;
- anno 2000: Roma: corso e conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale per la copertura di sedi da 10.000 a 65.000 abitanti;
- anno 2003: Roma: corso e conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale per la copertura di sedi di oltre 65.000 abitanti.

Altro:

- partecipazione a corsi e seminari organizzati dalle Prefetture Ages, SSPal, Formez e altri Enti di formazione;
- Presidente di Commissione di numerosissimi concorsi pubblici;
- Membro di numerose Commissioni di Gara per Servizi, Lavori e Forniture;
- ha ricoperto nel corso dell'esperienza professionale ad interim la responsabilità del settore tecnico, economico, finanziario, sociale e P.M. ;
- Buona capacità nell'uso delle tecnologie.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 30 giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Veglie, 31.08.2023

