

RICHIESTA DISCARICO CARTELLA DI PAGAMENTO
AGENZIA DELLE ENTRATE RISCOSSIONE

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____,
residente in _____ alla _____,
C.F.: _____ avendo ricevuto cartella esattoriale relativa a
_____ anno/i _____ n. _____, chiede il
discarico

- ☐ parziale
- ☐ totale

della suddetta cartella, per i seguenti motivi:

Cordiali Saluti.

Veglie, li _____

FIRMA

Informazioni relative al trattamento dei dati personali

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale e/o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o di rilevante interesse pubblico. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Settore Economico Finanziario e Tributi del Comune di Veglie, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti, pubblici o privati, nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare il Settore in precedenza indicato o rivolgere la richiesta al Protocollo del Comune (protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it) o al suo Responsabile della Protezione dei Dati (privacy.comuni@liquidlaw.it). Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati consultare l'informativa completa pubblicata sul sito web istituzionale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

- ☐ Pec (protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it) – e - mail (tributi@comune.veglie.le.it);
- ☐ Presso i nostri uffici siti in Via Salice, Orario pubblico: Martedì, Mercoledì e Venerdì 10.00 - 12.00 - Lunedì e Giovedì 16.00-18.00 (orario invernale); Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì 10.00 - 12.00 - Giovedì 16.00-18.00 (orario estivo);
- ☐ per posta al seguente indirizzo – Comune di Veglie - Via Salice – 73010 Veglie (LE) (con fotocopia del documento d'identità).