



COMUNE DI VEGLIE

(Provincia di Lecce)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

1. SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO Transizione Digitale

Numero 49 Settoriale del 08/09/2021

Numero 444 Reg. Generale del 08/09/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER INCASSI E PAGAMENTI ELETTRONICI MULTI CANALE E MULTI BANCA PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON INTEGRAZIONE AL NODO DEI PAGAMENTI SPC PAGO PA E ATTIVITÀ TECNICHE E FORMATIVE, SERVIZIO DI ASSISTENZA TELEFONICA.

L'anno 2021 il giorno 8 del mese di SETTEMBRE, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Dott. Antonio MIGLIETTA**, Responsabile del 1. SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI - Servizio Transizione Digitale:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Rilevato che:

- la vigente normativa italiana e, in particolare, il D.lgs. n. 179/2016 (CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale) ha formalizzato importanti aspetti evolutivi nelle modalità con cui devono avere luogo i rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- per quanto concerne i pagamenti verso tutti gli Enti della Pubblica Amministrazione effettuati da parte di Cittadini e Imprese, l'art. 5 "Effettuazione di pagamenti con modalità informatica" del suddetto Decreto recita:
al comma 1 *"I soggetti di cui all'art. 2, comma 2, sono obbligati ad accettare, tramite la piattaforma di cui al comma 2, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronici, ivi inclusi, per i micro-pagamenti, quelli basati sull'uso del credito telefonico. Resta ferma la possibilità di accettare anche altre forme di pagamento elettronico, senza discriminazione in relazione allo schema di pagamento abilitato per ciascuna tipologia di strumento di pagamento elettronico come definita ai sensi dell'art. 2, punti 33), 34) e 35) del regolamento UE 2015/751 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 aprile 2015 relativo alle commissioni bancarie sulle operazioni di pagamento basate su carta"*;
– al comma 2.2 *"Al fine di dare attuazione al comma 1, l'AgID mette a disposizione, Documento firmato digitalmente attraverso il sistema pubblico di connettività, una piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento abilitati, al fine di assicurare, attraverso gli strumenti di cui all'art. 64, l'autenticazione dei soggetti interessati all'operazione in tutta la gestione del processo di pagamento"*.
- AgID pertanto ha avviato un progetto, denominato "Pago la Pubblica Amministrazione" (in breve "PagoPA") con il quale sono state predisposte:
 - una piattaforma evolutiva che utilizza il Sistema Pubblico di Connettività (nodo pagamenti SPC) e sfrutta il paradigma della cooperazione applicativa tra Enti PA;
 - opportune linee guida per facilitare l'integrazione sinergica tra tutti gli attori coinvolti (per citare i più rilevanti: Enti Creditori, Prestatori di Servizi di Pagamento, Sistema Pubblico di Connettività, Persone fisiche e giuridiche debentrici della PA);
- l'obiettivo della razionalizzazione impone all'Ente l'adozione di un processo di "normalizzazione" della base dati che gestisce i crediti rilevati dai Servizi/Uffici dell'Ente e che costituiscono le Posizioni Debitorie dei Cittadini e delle Imprese, pagabili utilizzando i processi previsti dal progetto PagoPA.;

Considerato che:

- In base alle “*Linee guida per l’effettuazione di pagamenti elettronici a favore delle pubbliche Amministrazioni e dei gestori dei pubblici servizi*” emanata dall’AgID per aderire al Sistema dei pagamenti “PagoPa”, gli Enti Creditori (EC) di ogni tipologia devono obbligatoriamente utilizzare il nuovo Portale delle Adesioni (PdA) appositamente predisposto da AgID;

Dato atto che il Comune di Veglie:

- ha aderito al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle PA e dei gestori di Pubblici servizi denominato “PagoPA” per il tramite di un partner tecnologico;
- ha nominato “Referente dei pagamenti”, relativamente al Sistema dei pagamenti “PagoPA” per mezzo del “Nodo dei pagamenti – SPC”, il sottoscritto Responsabile pro tempore del Settore Affari Generali (deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 29.06.2021);
- ha demandato al nominato Referente dei pagamenti ogni attività inerente e conseguente, ivi inclusa l’individuazione del partner tecnologico tra le società accreditate presso l’AgID;

Dato atto, altresì, che occorre avvalersi di un supporto qualificato alla figura interna all’Ente, nominata “*Referente dei Pagamenti*” nella realizzazione degli adempimenti amministrativi, stesura e coordinamento del piano di attivazione dei servizi e al suo successivo monitoraggio funzionale procedendo attraverso:

- Interlocazione con i fornitori di software dell’Ente interessati dai pagamenti online con verifica e monitoraggio delle attività;
- Formazione/informazione al personale comunale all’uso nuovi servizi;
- Formazione/Informazione - divulgazione rivolta all’utenza utilizzatrice dei servizi contestualmente all’avvio di ogni nuovo servizio;

Più precisamente l’attività di supporto riguarda le azioni propedeutiche all’avvio della piattaforma tecnologica per i pagamenti digitali quali:

- condivisione del cronoprogramma e delle attività e degli strumenti di rilevazione dati, mappatura dei sistemi gestionali in uso presso i servizi comunali interessati dal pagamento digitale;
- mappatura dei servizi di pagamento digitale già attivi;
- definizione del “Piano di Attivazione” e dell’Elenco dei servizi da sottoporre a pagamento digitale;
- supporto nell’interlocazione con i fornitori dei software gestionali in uso;
- interlocazione con AgID;

Ritenuto, necessario, al fine di procedere all’attivazione del Servizio di incassi e pagamenti elettronici multi canale e multi banca per la Pubblica Amministrazione con Documento firmato digitalmente integrato al Nodo dei Pagamenti SPC PagoPa che preveda oltre alla piattaforma informatica il qualificato supporto tecnico e normativo di ditta che dispone in tal senso di esperienza e professionalità riconosciuta da diverse pubbliche Amministrazioni fornendo servizi di supporto tecnico, giuridico e formativo al personale della pubblica Amministrazione per l’esecuzione degli adempimenti e degli obblighi a contenuto digitale riguardanti le attività e i servizi amministrativi, noto come Short Master SpID (Supporto per l’innovazione Digitale);

Dato atto che trattasi di acquisto di beni immateriali dal costo inferiore alla soglia dei 40.000 euro e che pertanto ai sensi di quanto previsto dall’art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017, è possibile procedere mediante

affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che per quanto espresso in precedenza si è ritenuto di contattare l'azienda PARSEC 3.26 da Cavallino (LE), azienda fornitrice dei software attualmente in uso presso l'Ente, che ha inoltrato proprio preventivo di spesa per l'attivazione dei servizi in parola (nota acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 10204 in data 09.07.2021) richiedendo la somma di complessivi € 5.667,00 oltre I.V.A. come per legge;

Dato atto, inoltre, che in riferimento all'art. 3, comma 5 della Legge n. 136/2010 (modificato dal Decreto Legge n.187/2010) si comunica che il codice CIG (Codice Identificativo Gara) della fornitura oggetto della presente determina è **Z1E32F301D**;

Visti:

- lo Statuto del Comune di Veglie;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

D E T E R M I N A

per le ragioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportate

- di affidare alla ditta PARSEC 3.26, corrente in via del Platano n. 7 - rione Castromediano – Cavallino (LE) nel rispetto del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, il servizio di supporto per incassi e pagamenti elettronici multi canale e multi banca per la Pubblica Amministrazione con integrazione al Nodo dei Pagamenti SPC PagoPa e attività tecniche e formative, servizio di assistenza telefonica secondo quanto riportato nel preventivo di spesa acquisito al protocollo generale dell'Ente al n. 10204 in data 09.07.2021, conservato agli atti d'ufficio;
- di impegnare la somma complessiva di € 6.913,74 comprensiva di I.V.A. al 22% AL CAP. 240.1 del bilancio del corrente esercizio;
- di disporre la liquidazione della somma in precedenza impegnata in favore dell'azienda fornitrice ad avvenuta prestazione e presentazione di idoneo documento fiscale che dovrà essere verificato dal sottoscritto;
- di dare atto che la regolarità contributiva è stata attestata mediante Durc On Line protocollo n. INAIL_27821258 valido sino al 12/10/2021.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Antonio MIGLIETTA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

Impegni di spesa									
Anno	T	F	S	I	Capitolo	Art.	Importo	N.Imp	N.Sub
2021					240	1	6913,74	904	

Impegno			Liquidazione				
Cap.	Anno	N°	Anno	N°	Mandato	Beneficiario	Importo
240	2021	904	2021	0			6913,74

Veglie, lì 08/09/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott. Cosimo ALEMANNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 936

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 08/09/2021 al 23/09/2021 all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Domenico CACCIATORE

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.