



COMUNE DI VEGLIE

(Provincia di Lecce)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

2. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO Personale: Trattamento Giuridico

Numero 234 Settoriale del 09/09/2021

Numero 449 Reg. Generale del 09/09/2021

OGGETTO: ASSUNZIONE PER SCORRIMENTO DI GRADUATORIA APPROVATA DAL COMUNE DI SALICE SALENTINO DI N. 2 “AGENTI DI POLIZIA LOCALE” CATEGORIA GIURIDICA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
--

L'anno 2021 il giorno 9 del mese di SETTEMBRE, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Avv. Anna Maria MARASCO**, Responsabile del 2. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA - Servizio Personale: Trattamento Giuridico:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Premesso che con Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 11 settembre 2020 avente da oggetto *“Piano triennale del fabbisogno del personale relativo al triennio 2020/2022 e piano annuale delle assunzioni anno 2020 in accordo al DPCM del 17/04/2020 recante misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni. Approvazione è stata prevista, fra l'altro: l'assunzione n. 2 unità “Agenti di polizia locale” catg. C a tempo pieno e indeterminato da destinare al Settore Polizia locale previo esperimento della procedura di mobilità ex artt. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e successivo scorrimento di graduatorie di altri Enti in caso di esito negativo della stesse.*

Dato atto che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019, *“Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001”*. Tale disposizione, avente il dichiarato scopo di *“ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego”*, consente di procedere all'indizione di nuove procedure concorsuali senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria e investe tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, *ivi compresi gli enti locali;*

resta fermo invece l'obbligo di esperire preventivamente la mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, i cui termini sono stati tuttavia ridotti a gg. 15, ai sensi dell'art. 247, comma 12, del D.L. n. 34/2020

Tenuto conto che :

con nota del 24.09.2020 , prot. 12710 è stata preventivamente effettuata, al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Puglia, Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, comunicazione di cui all'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

che con nota PEC, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. in data 30 settembre 2020 , la Regione Puglia, Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, ha comunicato che nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità, la struttura regionale competente non dispone di lavoratori che abbiano i requisiti richiesti nella nota, innanzi citata, prot. n. 12710 del;

che non risulta pervenuta, alcuna comunicazione da parte della Dipartimento della Funzione Pubblica per la procedura in argomento. Pertanto la procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ha avuto esito negativo.

Dato atto che

-la Legge 16 gennaio 2003 n. 3, all'articolo 9, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi, approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione

-che l'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004) consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;;

con la Legge 30 ottobre 2013, n. 125 recante *"Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni"*, con la quale è stato convertito in legge del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, il Legislatore ribadisce, all'articolo 4, la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie vigenti di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

il comma 3-bis del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito in Legge 30 ottobre 2013, n. 125, ha previsto che *"resta ferma per i vincitori e gli idonei delle graduatorie di cui al comma 3 del presente articolo l'applicabilità dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350"*;

che la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre dispone che: *"In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso"*

la Legge 16 gennaio 2003 n. 3, all'articolo 9, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi, approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione

-che l'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004) consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;;

la giurisprudenza amministrativa ha riconosciuto un *"generale favor dell'ordinamento per lo scorrimento di graduatorie ancora efficaci ai fini della copertura di posti vacanti nella pianta organica"* (si veda al riguardo Sezione regionale di controllo per il veneto, Deliberazione n. 371/2018/PAR; Consiglio di Stato, Adunanza plenaria n. 14/2011; Sezione Regionale di controllo per la Campania, Deliberazione n. 158/2018/PAR). La Corte di Cassazione, in merito, con sentenza n. 7054 del 21 marzo 2018 ha espressamente affermato che la decisione di avvalersi dello scorrimento della graduatoria è equiparabile all'espletamento di tutte le fasi di una procedura concorsuale

Evidenziato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 23.10.2020 si è provveduto, ritenuta la necessità al fine di dare esecuzione al disposto di cui a citata Delibera del Commissario Straordinario n. 36/2020, all'approvazione del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi di altri Enti del Comparto;

Considerato che:

in applicazione del vigente Regolamento comunale per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto, con la nota prot. n. 14496 del 29.10.2020, trasmessa a mezzo PEC, questo Ente ha chiesto a tutti i Comuni delle Province di Lecce, Brindisi, Taranto, Bari, Bat e Foggia di rendere nota l'esistenza di graduatorie concorsuali, **a tempo pieno ed indeterminato**, con riferimento al profilo professionale di **Agente di Polizia Locale**, in corso di validità e, contestualmente, di comunicare l'eventuale autorizzazione a concederne l'utilizzo, mediante scorrimento, secondo l'ordine di merito, assegnando un termine di 10 giorni per il riscontro;

che, in riscontro alla innanzi richiamata nota di questo Ente, per il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, entro il termine di 10 giorni, è pervenuta comunicazione da parte

del Comune di Galatone relative all'esistenza di graduatoria di merito del concorso, per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e part time (12 ore settimanali) approvata con determinazione dirigenziale n. 230 del 21.03.2020.

agli esiti di verifica ed istruttoria espletata dalla responsabile dell'Ufficio personale è emerso che detta graduatoria non può essere utilizzata per lo scorrimento di che trattasi poiché: *non vi sono impedimenti per la utilizzazione di una graduatoria part time per un'assunzione sempre a tempo parziale, **anche se non vi è piena corrispondenza nell'impegno orario.*** (Corte dei conti, sez. controllo Umbria, del. n. 124/2013), *ma una graduatoria part time non può essere sicuramente utilizzata per scorrimento per un'assunzione a tempo pieno e ciò viene anche disposto in citato Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti*; l'ufficio competente ha proceduto a nuova ricognizione giusta nota prot. 479 del 13.01.2021 limitata, in prima fase, alla richiesta di graduatorie in corso di validità per assunzione a tempo pieno e indeterminato di 2 unità di agenti polizia locale ai comuni della provincia di Lecce; è pervenuta quindi nota del **Comune di Salice Salentino** acquisita al protocollo generale di questo Ente n. 636 del 15.01.2021, recante disponibilità e autorizzazione all'utilizzo della graduatoria di **"Agente di Polizia Locale"**, categoria giuridica C, a tempo pieno ed indeterminato, approvata con determinazione n. 753 del 27/11/2020;

Dato atto che l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti dello stesso comparto è esercitabile previo accordo con gli enti detentori delle graduatorie. L'accordo si concretizza con la stipula di una convenzione in cui, in generale, sono disciplinate le modalità di utilizzo della graduatoria; sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 17, comma 1 *bis*, della legge n. 8/2020, per gli Enti locali è stato superato il divieto di scorrimento delle graduatorie per posti di nuova istituzione o risultanti dalla trasformazione di posti esistenti

Preso atto che:

in data 5.05.2021 questo Ente, facendo seguito alla intercorsa corrispondenza con il Comune di Salice Salentino (nota Comune Veglie prot. 479/2021 e riscontri del Comune di Salice Salentino a firma del Sindaco del 15/01/2021 e del 19/01/2021) ha trasmesso "schema di accordo" ai fini della successiva approvazione con Deliberazione degli organi competenti;

Dato atto che:

il Comune di Veglie con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 26.5.2021 ha approvato lo schema di accordo di con il comune di Salice Salentino, da stipularsi per l'utilizzo della graduatoria più volte citata ai fini dell'assunzione di unità a tempo pieno e indeterminato, autorizzando la scrivente Responsabile del settore alla relativa sottoscrizione; il Comune di Salice Salentino ha quindi proceduto a sua volta approvando detto accordo ed autorizzando il Comune di Veglie a utilizzare la graduatoria del concorso pubblico bandito per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Agente di PL"- Cat. C, Pos. Econ. C1, graduatoria approvata con determinazione del Responsabile del I Settore n. 753 del 27.11.2020 e tutt'ora in vigore ed autorizzando la Responsabile del I Settore; i rispettivi Responsabile di settore a tanto autorizzati hanno quindi formalmente provveduto alla sottoscrizione della Convenzione di che trattasi;

Dato atto altresì che:

l'Ufficio personale ha provveduto ad richiedere ai candidati utilmente collocati in graduatoria giuste note formalmente protocollate ed in atti, la disponibilità all'assunzione di che trattasi, assegnando all'uopo, il termine di 5 giorni dalla ricezione, in conformità a quanto previsto nel Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi di altri Enti del Comparto;

- il primo degli idonei in graduatoria non ha fatto pervenire alcun riscontro;
- il secondo degli idonei ha dapprima comunicato la sua disponibilità all'assunzione nel termine assegnato ma successivamente ha revocato detta disponibilità (note protocollate ed in atti d'ufficio);
- il terzo candidato idoneo ha comunicato formale indisponibilità all'assunzione;

hanno invece manifestato disponibilità all'assunzione di che trattasi le sigg.re Martina Pamela e Pandinelli Sabina

Ritenuto di dover dare esecuzione alle Deliberazioni di Giunta comunale sopra richiamate procedendo con l'assunzione a tempo pieno e indeterminato profilo Agente Polizia locale Cat. Giuridica C, pos. Economica C1 di:

Sig. Martina Pamela ...*omissis* ..con decorrenza 15.09.2021,(ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto nel caso di diverse ed eventuali determinazioni e/o esigenze sopravvenute) avendo la stessa prodotto documentazione propedeutica richiesta per la sottoscrizione del contratto di assunzione, dando atto che la verifica dei requisiti prescritti e dichiarati può essere disposta in ogni momento dell'espletamento della procedura *de qua* ;

sig.ra Sabina Pendinelli ...*omissis*... con decorrenza 15.09.2021, ,(ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto nel caso di diverse ed eventuali determinazioni e/o esigenze sopravvenute) avendo la stessa prodotto documentazione propedeutica richiesta per la sottoscrizione del contratto di assunzione, dando atto che la verifica dei requisiti prescritti e dichiarati può essere disposta in ogni momento dell'espletamento della procedura *de qua*

Valutato e verificato allo stato attuale, che tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione, dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in tema di assunzioni e di spesa di personale, anche alla luce delle ultime disposizioni normative e contabili in materia di possibilità e vincoli assuntivi e di contenimento e riduzione della spesa di personale;

Considerato che:

il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali e dai contratti collettivi nel tempo vigenti che, attualmente, è il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto FUNZIONI LOCALI triennio 2016-2018 , approvato in data 21 maggio 2018;

nel contratto di lavoro individuale , per il quale è richiesta la forma scritta, devono essere comunque indicati. a) tipologia del rapporto, b) data di inizio del rapporto; c) categoria e profilo professionale di inquadramento; d) posizione economica iniziale; e) durata del periodo di prova : f) sede di lavoro; g) *omissis*

Visto lo schema di contratto individuale predisposto dall'Ufficio personale *trattamento giuridico nel quale* risultano meglio specificate le modalità del rapporto di lavoro in oggetto e che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che alle dipendenti di che trattasi compete il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria C di cui al vigente CCNL, e, ove spettanti, gli altri elementi retributivi fondamentali ed accessori previsti dalla legge e dal contratto collettivo di lavoro;

Dato atto che la spesa complessiva occorrente per la predetta assunzione per il periodo che va dalla data di sottoscrizione del contratto e sino al 31/12/2021 trova la necessaria copertura sul bilancio corrente esercizio finanziario sui capitoli di spesa del personale. Le competenze relative agli anni successivi verranno imputate nei bilanci degli anni di competenza

Visto il vigente Statuto;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.

Visto il decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi di altri Enti ;

visto il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni locali triennio 2016-2018

DETERMINA

1.DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2.DI PROVVEDERE, per l'effetto, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di agente di polizia locale " - categoria giuridica C - da assegnare al settore Polizia locale , e addivenire, per l'effetto, alla costituzione di un rapporto di lavoro con decorrenza 15.09.2021 , salvo eventuali diverse determinazioni che dovessero rendersi necessarie, con le sigg.re

3.APPROVARE lo schema del contratto individuale di lavoro predisposto dall'Ufficio personale - in conformità a quanto previsto nel vigente CCNL Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018 nel quale risultano meglio specificate le modalità del rapporto in oggetto e che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

4.DEMANDARE la sottoscrizione del contratto, non in proprio ma nell'esclusivo interesse dell'Ente che rappresenta in detta sede , al Responsabile del settore cui le dipendenti saranno assegnate;

5. DARE ATTO che Il trattamento economico è quello prevista dal vigente CCNL, con riferimento alla categoria di inquadramento oltre all'assegno per il nucleo familiare se spettante, alla tredicesima mensilità nonché il trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

6.DARE ATTO che l'onere relativo alla spesa complessiva occorrente per la predetta assunzione per il periodo che va dalla data di sottoscrizione del contratto e sino al 31/12/2021, trova la necessaria copertura sul bilancio corrente esercizio finanziario sui capitoli di spesa del personale. Le competenze relative agli anni successivi verranno impegnate e imputate nei bilanci degli anni di competenza.

7. DI DARE ATTO che saranno effettuate nei tempi di legge le comunicazioni obbligatorie in materia di personale;

8. DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Settore Economico finanziario e Tributi, nonché all'Ufficio personale - trattamento economico e previdenziale, per gli adempimenti connessi e consequenziali.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Avv. Anna Maria MARASCO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
						—			

Veglie, lì 09/09/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott. Cosimo ALEMANNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 949

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 09/09/2021 al 24/09/2021 all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Domenico CACCIATORE

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.