



COMUNE DI VEGLIE

(Provincia di Lecce)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

2. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO Personale: Trattamento Giuridico

Numero 239 Settoriale del 10/09/2021

Numero 456 Reg. Generale del 10/09/2021

OGGETTO: ASSUNZIONE PER SCORRIMENTO DI GRADUATORIA APPROVATA DAL COMUNE DI SAN SEVERO DI N. 2 “ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI” CATEGORIA GIURIDICA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

L'anno 2021 il giorno 10 del mese di SETTEMBRE, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Avv. Anna Maria MARASCO**, Responsabile del 2. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA - Servizio Personale: Trattamento Giuridico:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Vista la Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. del Giunta Comunale n. 36 del 11 settembre 2020 avente da oggetto *"Piano triennale del fabbisogno del personale relativo al triennio 2020/2022 e piano annuale delle assunzioni anno 2020 in accordo al DPCM del 17/04/2020 recante misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni. Approvazione in cui si prevede , fra l'altro :* l'assunzione n. 2 unità "Istruttori amministrativi" catg. C a tempo pieno e indeterminato previo esperimento della procedura di mobilità ex artt. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e successivo scorrimento di graduatorie di altri Enti in caso di esito negativo della stesse.

Dato atto che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019, *"Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001"*. Tale disposizione, avente il dichiarato scopo di *"ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego"*, consente di procedere all'indizione di nuove procedure concorsuali senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria e investe tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, ivi compresi gli enti locali;

resta fermo invece l'obbligo di esperire preventivamente la mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, i cui termini sono stati tuttavia ridotti a gg. 15, ai sensi dell'art. 247, comma 12, del D.L. n. 34/2020

Tenuto conto che :

con nota del 24.09.2020 prot. 12710 è stata preventivamente effettuata, al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Puglia, Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, comunicazione di cui all'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

che con nota PEC, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 30 settembre 2020 , la Regione Puglia, Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, ha comunicato che nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità, la struttura regionale competente non dispone di lavoratori che abbiano i requisiti richiesti nella nota, innanzi citata, prot. n. 12710 ;

che non risulta pervenuta, alcuna comunicazione da parte della Dipartimento della Funzione Pubblica per la procedura in argomento. Pertanto la procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ha avuto esito negativo.

Dato atto che

-la Legge 16 gennaio 2003 n. 3, all'articolo 9, prevede che le Amministrazioni dello Stato,

anche ad ordinamento autonomo, e gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi, approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione

-che l'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004) consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;;

con la Legge 30 ottobre 2013, n. 125 recante *"Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni"*, con la quale è stato convertito in legge del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, il Legislatore ribadisce, all'articolo 4, la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie vigenti di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

il comma 3-bis del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito in Legge 30 ottobre 2013, n. 125, ha previsto che *"resta ferma per i vincitori e gli idonei delle graduatorie di cui al comma 3 del presente articolo l'applicabilità dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350"*;

che la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre dispone che: *"In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso"*

la Legge 16 gennaio 2003 n. 3, all'articolo 9, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi, approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione

-che l'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004) consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;;

la giurisprudenza amministrativa ha riconosciuto un *"generale favor dell'ordinamento per lo scorrimento di graduatorie ancora efficaci ai fini della copertura di posti vacanti nella pianta organica"* (si veda al riguardo Sezione regionale di controllo per il veneto, Deliberazione n. 371/2018/PAR; Consiglio di Stato, Adunanza plenaria n. 14/2011; Sezione Regionale di controllo per la Campania, Deliberazione n. 158/2018/PAR). La Corte di Cassazione, in merito, con sentenza n. 7054 del 21 marzo 2018 ha espressamente affermato che la decisione di avvalersi dello scorrimento della graduatoria è equiparabile all'espletamento di tutte le fasi di una procedura concorsuale

Evidenziato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 23.10.2020 si è provveduto, ritenuta la necessità al fine di dare esecuzione al disposto di cui a citata Delibera del Commissario Straordinario n. 36/2020, all'approvazione del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi di altri Enti del Comparto;

Dato atto che:

in applicazione del vigente Regolamento comunale per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto, con la nota prot. n. 14496 del 29.10.2020, trasmessa a mezzo PEC, è stato chiesto a tutti i Comuni delle Province di Lecce, Brindisi, Taranto, Bari, Bat e Foggia di rendere nota l'esistenza di graduatorie concorsuali, a tempo pieno ed indeterminato, con riferimento al profilo professionale di Istruttore amministrativo, in corso di validità e, contestualmente, di comunicare l'eventuale autorizzazione a concederne l'utilizzo, mediante scorrimento, secondo l'ordine di merito;

che, in riscontro alla innanzi richiamata nota di questo Ente, per il profilo professionale di che trattasi, è pervenuta formale comunicazione da parte :

del Comune di Apricena (Pec del 02/11/2020) relativa all'esistenza di graduatoria di merito del concorso, per l'assunzione a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali) di istruttore amministrativo approvata con determinazione dirigenziale n. 865 del 03.10.2019;

del Comune di Spinazzola (PEC del 02/11/2020) relativa all'esistenza di graduatoria di merito

del concorso, per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di istruttore amministrativo approvata con determinazione dirigenziale n. 251 del 29.10.2020;
del Comune di Taviano (PEC del 04/11/2020) relativa all'esistenza di graduatoria di merito del concorso, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale di istruttore amministrativo approvata con determinazione dirigenziale n. 1008 del 02/10/2020;

agli esiti di verifica ed istruttoria espletata dalla responsabile dell'Ufficio personale è emerso che le segnalate graduatorie detenute dai Comuni di Apricena e Taviano non possono essere utilizzate per lo scorrimento di cui in oggetto poiché: *non vi sono impedimenti per la utilizzazione di una graduatoria part time per un'assunzione sempre a tempo parziale, anche se non vi è piena corrispondenza nell'impegno orario. (Corte dei conti, sez. controllo Umbria, del. n. 124/2013), ma una graduatoria part time non può essere sicuramente utilizzata per scorrimento per un'assunzione a tempo pieno e ciò viene anche disposto in citato Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti;*

Dato atto invero che l'ufficio personale ha tempestivamente contattato il Comune di Spinazzola che ha confermato la volontà di cedere la propria graduatoria richiedendo tuttavia al Comune di Veglie di procedere ad acquisire preliminarmente disponibilità da parte degli idonei utilmente collocati finalizzata alla successiva adozione degli atti deliberativi, per un principio di economicità delle azioni amministrative;

si è quindi provveduto in tal senso e richiesto pertanto agli idonei di manifestare interesse alla eventuale assunzione presso il Comune di Veglie sia con utilizzo di mail/PEC che ai contatti telefonici ;nessun riscontro positivo è tuttavia pervenuto;

Preso atto che l'ufficio competente ha proceduto a nuova ricognizione giusta nota prot.4218 del 18.03.2021 trasmessa a mezzo PEC, con la quale questo Ente ha chiesto a tutti i Comuni delle Provincie di Lecce, Brindisi, Taranto, Bari, Bat e Foggia di rendere nota l'esistenza di graduatorie concorsuali, a tempo pieno ed indeterminato, con riferimento al profilo professionale di n. 2 Istruttori amministrativi, in corso di validità e, contestualmente, di comunicare l'eventuale autorizzazione a concederne l'utilizzo, mediante scorrimento, secondo l'ordine di merito;

sono quindi pervenuti formali riscontri dai Comuni di Fasano e San Severo e più precisamente :

il Comune di San Severo in data 19 marzo 2021 , con nota acquisita al protocollo al n. 4267 ha comunicato l'esistenza di propria graduatoria per profilo di Istruttore amministrativo approvata con determinazione dirigenziale n. 338 del 09.02.2021 , anticipandone la possibilità di utilizzo da parte del Comune di Veglie all'esito tuttavia di assunzioni cui lo stesso Comune di San Severo stava procedendo; nella nota si precisava altresì che il Comune di Veglie sarebbe stato contattato successivamente per concordare modalità e tempi per la stipula della Convenzione;

in data 20.05.2021, prot. 7688 , è pervenuta copia di deliberazione di Giunta Comunale (ed allegato schema di accordo) n. 79 del 28.04.2021 avente ad oggetto "approvazione schema di accordo tra Comune di San Severo ed altri Enti per utilizzo della graduatoria ...", con la quale autorizza il Comune di Veglie, tra gli altri, allo scorrimento della propria graduatoria per reclutamento profilo professionale di istruttore amministrativo approvata con determinazione dirigenziale n. 338 del 09/02/2021;

con successiva nota acquisita al prot. 8186 del 1.06.2021 si rimetteva elenco candidati idonei (con autorizzazione al trattamento dei dati) da contattare preliminarmente al fine di acquisire disponibilità prima di procedere al formale convenzionamento;

l'ufficio personale ha provveduto in tal senso e richiesto a 35 candidati collocati utilmente in graduatoria di manifestare interesse alla eventuale assunzione presso il Comune di Veglie sia con utilizzo di mail/PEC fornite dal Comune di San Severo ;

in riscontro sono pervenute n. 7 manifestazioni di interesse (in atti d'ufficio), in numero sufficiente e congruo, per perfezionare le assunzioni di che trattasi previa stipula di Convenzione con il Comune di San Severo;

ü **il Comune di Fasano** ha trasmesso a questo Ente copia di Deliberazione di Giunta Comunale (ed allegato schema di accordo) n. 103/2021 , acquisita al protocollo dell'Ente al n. 6762 del 4.05.2021, sebbene senza aver precedentemente riscontrato la richiesta di u con la quale dispone di concedere propria graduatoria concorsuale vigente per il reclutamento del profilo professionale istruttore amministrativo-contabile

cat. C, approvata con determina dirigenziale n. 150 del 28/01/2021 per n. 2 unità professioni per ogni Ente facente richiesta, ivi compreso il Comune di Veglie;

in successiva data 7.05.2021 il succitato Comune ha rimesso elenco dei candidati idonei con dati di contatto, invitando al contempo il Comune di Veglie ad acquisire le disponibilità manifestate dai candidati prima di procedere al formale convenzionamento;

di talché l'Ufficio personale ha tempestivamente provveduto in tal senso e richiesto pertanto agli idonei di manifestare interesse alla eventuale assunzione presso il Comune di Veglie sia con utilizzo di mail/PEC che ai contatti telefonici;

in riscontro sono pervenute dapprima n. 3 manifestazioni di interesse (in atti d'ufficio) ed una successiva rinuncia

Dato atto che l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti dello stesso comparto è esercitabile previo accordo con gli enti detentori delle graduatorie. L'accordo si concretizza con la stipula di una convenzione in cui, in generale, sono disciplinate le modalità di utilizzo della graduatoria; sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 17, comma 1 *bis*, della legge n. 8/2020, per gli Enti locali è stato superato il divieto di scorrimento delle graduatorie per posti di nuova istituzione o risultanti dalla trasformazione di posti esistenti

Dato atto che:

il Comune di Veglie con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 22.07.2021 ha approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere con il Comune di San Severo - per l'utilizzo della graduatoria, in corso di validità, approvata con Determinazione n. 150 del 28.01.2021, mediante scorrimento della stessa, al fine di consentire a questo Ente l'assunzione di n. 2 unità di personale, a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale di "Istruttore amministrativo ", categoria giuridica C, da destinare rispettivamente ai Settori affari generali e servizi demografici e Affari legali e servizi alla persona; con medesimo atto l'organo giuntale ha autorizzato la scrivente Responsabile del settore alla relativa sottoscrizione ; i rispettivi Responsabile di settore a tanto autorizzati hanno quindi formalmente provveduto alla sottoscrizione della Convenzione di che trattasi;

Dato atto altresì che:

l'Ufficio personale ha provveduto a richiedere a n. 35 candidati utilmente collocati in ordine di graduatoria giuste note formalmente protocollate ed in atti, la disponibilità all'assunzione di che trattasi , assegnando all'uopo, il termine di 5 giorni dalla ricezione per il riscontro , in conformità a quanto previsto nel Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi di altri Enti del Comparto;

hanno così manifestato e confermato successivamente la disponibilità ed interesse all'assunzione il sig. Matteo Carriera e la sig.ra Caposiena Maria Soccorsa che risultano in ordine di merito di graduatoria i candidati per i quali procedere all'assunzione;

Ritenuto di dover dare esecuzione alle Deliberazioni di Giunta comunale sopra richiamate procedendo con l'assunzione a tempo pieno e indeterminato profilo Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica C, pos. Economica C1 di:

Sig. Matteo Carriera ...*omissis* ..con decorrenza 15.09.2021,(ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto nel caso di diverse ed eventuali determinazioni e/o esigenze sopravvenute) avendo la stessa prodotto documentazione propedeutica richiesta per la sottoscrizione del contratto di assunzione, dando atto che la verifica dei requisiti prescritti e dichiarati può essere disposta in ogni momento dell'espletamento della procedura *de qua* ;

sig.ra Caposiena Maria Soccorsa ...*omissis*... con decorrenza 15.09.2021, ,(ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto nel caso di diverse ed eventuali determinazioni e/o esigenze sopravvenute) avendo la stessa prodotto documentazione propedeutica richiesta per la sottoscrizione del contratto di assunzione, dando atto che la verifica dei requisiti prescritti e dichiarati può essere disposta in ogni momento dell'espletamento della procedura *de qua*

Valutato e verificato allo stato attuale, che tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione, dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in tema di assunzioni e di spesa di personale, anche alla luce delle ultime disposizioni

normative e contabili in materia di possibilità e vincoli assuntivi e di contenimento e riduzione della spesa di personale;

Considerato che:

il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali e dai contratti collettivi nel tempo vigenti che, attualmente è il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto FUNZIONI LOCALI triennio 2016-2018 , approvato in data 21 maggio 2018;

nel contratto di lavoro individuale , per il quale è richiesta la forma scritta, devono essere comunque indicati. a) tipologia del rapporto, b) data di inizio del rapporto; c) categoria e profilo professionale di inquadramento; d) posizione economica iniziale; e) durata del periodo di prova : f) sede di lavoro; g) omissis

Visto lo schema di contratto individuale predisposto dall' Ufficio personale *trattamento giuridico* nel quale risultano meglio specificate le modalità del rapporto di lavoro in oggetto e che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che alle dipendenti di che trattasi compete il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria C di cui al vigente CCNL, e, ove spettanti, gli altri elementi retributivi fondamentali ed accessori previsti dalla legge e dal contratto collettivo di lavoro;

Dato atto che la spesa complessiva occorrente per la predetta assunzione per il periodo che va dalla data di sottoscrizione del contratto e sino al 31/12/2021 trova la necessaria copertura sul bilancio corrente esercizio finanziario sui capitoli di spesa del personale. Le competenze relative agli anni successivi verranno imputate nei bilanci degli anni di competenza

Visto il vigente Statuto;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.

Visto il decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento in materia di procedure per l'accesso al pubblico impiego;

visto il nuovo CCNL relativo al personale del comparto Funzioni locali triennio 2016-2018

DETERMINA

1. DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. DI PROVVEDERE, per l'effetto, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Istruttore amministrativo" - categoria giuridica C - da assegnare ai settori affari generali e servizi demografici e settore affari legali e servizi alla persona , e addivenire, per l'effetto, alla costituzione di un rapporto di lavoro con decorrenza 15.09.2021 , salvo eventuali diverse determinazioni che dovessero rendersi necessarie, con sig. Matteo Carriera e sig.ra Caposiena Maria Soccorsa;

3.APPROVARE lo schema del contratto individuale di lavoro predisposto dall'Ufficio personale - in conformità a quanto previsto nel vigente CCNL Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018 nel quale risultano meglio specificate le modalità del rapporto in oggetto e che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

4.DEMANDARE la sottoscrizione del contratto, non in proprio ma nell'esclusivo interesse dell'Ente che rappresenta in detta sede , ai Responsabili del settore cui i dipendenti saranno assegnati;

5. **DARE ATTO** che Il trattamento economico è quello prevista dal vigente CCNL, con riferimento alla categoria di inquadramento oltre all'assegno per il nucleo familiare se spettante, alla tredicesima mensilità nonché il trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

6. DARE ATTO che l'onere relativo alla spesa complessiva occorrente per la predetta assunzione per il periodo che va dalla data di sottoscrizione del contratto e sino al 31/12/2021,

trova la necessaria copertura sul bilancio corrente esercizio finanziario sui capitoli di spesa del personale. Le competenze relative agli anni successivi verranno impegnate e imputate nei bilanci degli anni di competenza.

7. DI DARE ATTO che saranno effettuate nei tempi di legge le comunicazioni obbligatorie in materia di personale;

8. DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Settore Economico finanziario e Tributi nonché all'Ufficio personale - trattamento economico e previdenziale per gli adempimenti connessi e consequenziali.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Avv. Anna Maria MARASCO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
						—			

Veglie, lì 10/09/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott. Cosimo ALEMANNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 964

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 10/09/2021 al 25/09/2021 all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Domenico CACCIATORE

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.