



COMUNE DI VEGLIE

(Provincia di Lecce)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

2. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO Personale: Trattamento Giuridico

Numero 297 Settoriale del 12/11/2021

Numero 607 Reg. Generale del 12/11/2021

OGGETTO: ASSUNZIONE PROFILI PROFESSIONALI VARI MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI BANDITI ED ESPLETATI DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE AVVISI PUBBLICI.

L'anno 2021 il giorno 12 del mese di NOVEMBRE, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Avv. Anna Maria MARASCO**, Responsabile del 2. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA - Servizio Personale: Trattamento Giuridico:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Premesso che con deliberazione n. 109 del 21.10.2021 ad oggetto *Piano triennale del fabbisogno del personale relativo al triennio 2021/2023 e piano annuale delle assunzioni in accordo al DPCM del 17/04/2020 approvato giusta Delibera di Giunta Comunale n. 42/21. Modifica ed integrazione* ha approvato la programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023, prevedendo per l'anno 2021, per quanto qui di interesse, l'assunzione dei seguenti profili professionali:

- n. 1 Istruttore amministrativo a tempo parziale (18 ore) e Indeterminato da assegnare al Settore "Economico finanziario e tributi";
- n. 2 istruttori amministrativi a tempo pieno e indeterminato da assegnare ai Settori Pianificazione del territorio e patrimonio" e "Lavori pubblici e ambiente";
- n. 1 istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato riservato alle categorie protette da assegnare al Settore "Affari generali e servizi demografici";
- n. 2 Istruttori tecnici a tempo parziale (18 ore) e indeterminato da assegnare ai Settori Pianificazione del territorio e patrimonio" e "Lavori pubblici e ambiente";
- n. 1 Istruttore tecnico a tempo pieno e indeterminato da assegnare al settore "Pianificazione del territorio e patrimonio"
- n. 1 Collaboratore professionale/messo notificatore a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore "Affari generali e servizi demografici ";

Rilevato che, in esecuzione alla sopra citata deliberazione, la scrivente Responsabile di Settore ha dato avvio, in data 3 novembre u.s. , al procedimento finalizzato all'assunzione dei relativi profili, inoltrando agli organi competenti, rispettivamente, apposita comunicazione resa ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 (c.d. mobilità obbligatoria);

Richiamata altresì la Delibera del commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 36 del 11.09.2020 si è approvato il piano del fabbisogno anno 2020 prevedendo la copertura di n. 2 agenti di polizia locale e n. 2 Istruttori amministrativi e dato atto che, all'esito della procedura ivi prevista e cioè scorrimento di graduatorie di altri Enti del comparto Funzioni locali , sono state definite le assunzioni di n. 2 agenti di polizia locale e di n.1 istruttore amministrativo assegnato al settore Affari generali e servizi demografici, in conformità a quanto previsto nel previgente Regolamento per l'utilizzo approvato giusta Delibera n.37/2020; pertanto residua il perfezionamento della assunzione di ulteriore unità con profilo Istruttore amministrativo da assegnare al Settore Affari legali e servizi alla persona;

Constatato che, nelle more del decorso del termine in citato art. 34 bis, si ritiene opportuno avviare anche le procedure assunzionali subordinandone tuttavia la definizione all'esito negativo della mobilità cd obbligatoria e quindi di assegnazione di personale dalle liste di mobilità;

Rilevato che le assunzioni dei profili professionali di che trattasi devono pertanto avvenire secondo le modalità indicate nell'atto di programmazione, ossia, in via preliminare, mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti;

Richiamato a tal fine il nuovo Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi di enti del comparto funzioni locali approvato giusta delibera di giunta comunale n. 116 del 28.10.2021 del nel quale si statuisce che *, Ove espressamente consentito dalla legge e con i limiti dalla stessa previsti, il Comune di Veglie può decidere l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici banditi ed espletati da altri Enti del comparto Funzioni Locali nell'ambito della programmazione triennale ed annuale del fabbisogno del personale e nel rispetto dei vincoli dettati alle assunzioni dalla normativa vigente .*

Rilevato che l'utilizzo di idonei di graduatorie di altri Enti pubblici avviene alle seguenti condizioni:

- a) previsione nel documento di programmazione del fabbisogno di personale dei posti per i quali si intende procedere all'assunzione;
- b) assenza di graduatorie valide nel Comune di Veglie per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
- c) esistenza di graduatoria in corso di validità per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, anche secondo un criterio di equivalenza. Per la verifica dell'equivalenza, si fa riferimento al bando di concorso/avviso di selezione (a titolo esemplificativo: eventuali titoli di studio necessari per la copertura del ruolo, competenze necessarie, materie d'esame previste...);
- d) unicità di durata dell'impegno lavorativo richiesto, cioè essere sia la graduatoria sia la volontà del Comune che ne chieda l'utilizzo riferita ad assunzione a tempo pieno o part-time;

Dato atto che per i profili professionali di cui sopra non sussistono all'interno dell'Ente delle graduatorie valide ed efficaci di medesima tipologia rispetto ai posti da ricoprire;

Rilevato dunque che le assunzioni in esame devono avvenire mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti nel rispetto delle nuove norme regolamentari;

Preso atto che il suddetto Regolamento prevede che l'individuazione delle graduatorie di altri Enti avvenga mediante il seguente procedimento:

1. Il Responsabile competente in materia di personale pubblica un Avviso in Albo Pretorio nonché sul sito istituzionale dell'Ente e in Amministrazione trasparente - sezione Bandi e concorsi, per un periodo di almeno 10 giorni rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti dello stesso comparto Funzioni Locali aventi sede nel territorio provinciale e/o regionale e/o nazionale per la copertura di posti a tempo indeterminato in accordo ai presupposti e alle condizioni sopra precisati;
 2. I soggetti collocati in dette graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Veglie, presentano, nel termine assegnato nel relativo Avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse **affinché si utilizzi la graduatoria in cui risultano collocati, precisando altresì la relativa posizione occupata ;**
 3. Scaduto il termine previsto nell'Avviso, il Responsabile del settore cui afferisce l'Ufficio personale - trattamento giuridico, istruisce le istanze pervenute con particolare riferimento alla loro correttezza formale e sostanziale, alla validità della graduatoria, al riscontro della omogeneità di categoria e professionalità rispetto a quella ricercata,.
 4. Espletata l'istruttoria, procede alla individuazione e scelta della/delle graduatorie utilizzando i seguenti criteri di priorità, in considerazione della prossimità territoriale territorialità, tenuto conto che la richiesta è rivolta prioritariamente ai "Comuni" , secondo il seguente ordine :
 - I. Enti locali della provincia di Lecce, Brindisi e Taranto;
 - II. Enti locali appartenenti alle altre province della Regione Puglia;
 - III Enti locali appartenenti alle Regioni limitrofe alla Regione Puglia;
 - IV Enti locali appartenenti alle altre Regioni d'Italia
- a. Dopo aver espletato gli incombeni come sopra dettagliati, il Responsabile dell'Ufficio

personale - trattamento giuridico - invita i candidati idonei utilmente collocati nelle graduatorie individuate, **nel rigoroso rispetto dell'ordine di merito indicato dagli Enti detentori, a manifestare interesse** alla selezione comparativa tra idonei di graduatorie concorsuali vigenti da svolgersi mediante colloquio individuale, entro un termine perentorio non inferiore a 3 giorni. Nell'invito devono essere indicati il posto/i posti che si intendono coprire ed il settore/ufficio di destinazione.

- b. Decorso i termini di cui al punto precedente, l'Amministrazione, previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione, convoca i candidati che hanno fatto pervenire apposita manifestazione di interesse ai fini dello specifico colloquio individuale, che sarà condotto da apposita Commissione costituita ai sensi dell'art. 4 del Regolamento; Al fine di garantire efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa la convocazione potrà essere inviata a più idonei della graduatoria, sempre secondo ordine di merito, anche in considerazione dei posti da occupare.

Omissis

Ritenuto pertanto, quale centro di responsabilità individuato quale competente dal citato Regolamento, di dover dare avvio al procedimento finalizzato all'assunzione dei profili professionali in premessa richiamati;

Visti al riguardo gli avvisi pubblici redatti, in conformità alle norme regolamentari, per ciascun profilo professionale da assumere, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuti gli stessi meritevoli di approvazione;

Visti:

☐ *il vigente Statuto Comunale;*

☐ *il D.Lgs. n.267/2000;*

☐ *il Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri enti, approvato con deliberazione di G.C. n.116 del 28.10.2021 ;*

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto ;

2. di dare atto:

☐ che con deliberazione n. 109 del 21.10.2021 la Giunta Comunale, in modifica e ad integrazione della precedente deliberazione n. 42/2021, ha approvato la programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023, prevedendo che per diversi profili professionali l'assunzione dovesse avvenire, in via preliminare, mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti;

☐ che nelle more della esecuzione della deliberazione sopra richiamata, con deliberazione n. 116 del 28.10.2021 la Giunta Comunale ha approvato il nuovo "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi di enti del comparto funzioni locali";

3. di dare atto altresì che le assunzioni mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti, non ancora effettuate a tale data, devono avvenire nel rispetto delle nuove norme regolamentari sopra richiamate;

4. di avviare il procedimento finalizzato all'assunzione dei profili professionali di seguito elencati:

_ n. 1 Istruttore amministrativo a tempo parziale (18 ore) e Indeterminato da assegnare al Settore "Economico finanziario e tributi";

n. 2 istruttori amministrativi a tempo pieno e indeterminato da assegnare ai Settori Pianificazione del territorio e patrimonio" e "Lavori pubblici e ambiente";

n. 1 istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato riservato alle categorie protette da assegnare al Settore "Affari generali e servizi demografici";

n. 2 Istruttori tecnici a tempo parziale (18 ore) e indeterminato da assegnare ai Settori Pianificazione del territorio e patrimonio" e "Lavori pubblici e ambiente";

n. 1 Istruttore tecnico a tempo pieno e indeterminato da assegnare al settore "Pianificazione del territorio e patrimonio"

n. 1 Collaboratore professionale/messo notificatore a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore "Affari legali e servizi alla persona";

- 5. di approvare** gli avvisi pubblici redatti, in conformità alle norme regolamentari, per ciascun profilo professionale, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 6. di disporre** la pubblicazione dei suddetti avvisi all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente al fine di darne massima diffusione;
- 7. di disporre**, altresì, che il presente provvedimento venga pubblicato, oltre che sull'Albo online del Comune di Veglie, anche nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, insieme ai relativi avvisi;
- 8. di rendere noto** che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è l'avv. Anna Maria Marasco in qualità di Responsabile del Settore Affari legali e servizi alla persona cui afferisce l'ufficio personale trattamento giuridico.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Avv. Anna Maria MARASCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 1235

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 12/11/2021 al 27/11/2021
all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Domenico CACCIATORE

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e
norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati
dell'Ente.