



COMUNE DI VEGLIE

(Provincia di Lecce)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

3. SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

SERVIZIO

Numero 9 Settoriale del 04/07/2022

Numero 352 Reg. Generale del 04/07/2022

OGGETTO: SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTI. SPESE DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO TRIBUTI/GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE/SERVIZI FISCALI E UFFICIO RAGIONERIA. PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

L'anno 2022 il giorno 4 del mese di LUGLIO, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Dott. Cosimo ALEMANNO**, Responsabile del 3. SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI - Servizio :

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Preso atto che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30/06/2022, il Comune di Veglie, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011).

Considerato che vi è la necessità di provvedere ad ordinativi di spesa urgenti ed improrogabili la cui mancata esecuzione comprometterebbe il buon andamento dello stesso, *rectius* ordinativi di c.d. spese a calcolo rientranti nella tipologia generale di spese ricorrenti effettuate in economia e di carattere variabile che trovano imputazione sulla parte corrente del bilancio e sono necessarie per l'ordinario funzionamento degli uffici e per la gestione dei servizi comunali.

Preso atto della necessità di assicurare la continuità dei servizi d'istituto ed il raggiungimento degli obiettivi assegnati con particolare riferimento alla gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali, si ritiene doveroso procedere alla prenotazione ed impegno delle somme che si presume occorreranno per fornitura di beni/servizi in economia ed urgenti connessi con le esigenze di cui innanzi;

Quanto sopra è previsto al fine di procedere all'attivazione della spesa per consentire il buon funzionamento dei servizi ed alla successiva liquidazione dopo aver proceduto alla verifica dei seguenti requisiti:

- la preventiva verifica, laddove possibile, della presenza dei beni/servizi nella piattaforma telematica di Consip Spa ovvero la rispondenza degli stessi alle esigenze dell'amministrazione sia in termini di tempi di consegna e/o evasione dell'ordine sia in termini quali/quantitativi;
- del lavoro effettuato;
- la rispondenza dei requisiti convenuti;
- l'osservanza di termini e condizioni pattuite;
- la regolarità fiscale dei documenti prodotti.

Visti il vigente regolamento di contabilità ed il vigente regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia modificato giusta deliberazione di Giunta comunale n. 19 del

04 luglio 2012, da armonizzare con le successive modifiche legislative intervenute materia ed in particolare con il dlgs 50/2016;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;
Per i motivi di cui in narrativa

DETERMINA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI PRENOTARE** la somma complessiva di € 10.120,00 provvedendo all'impegno delle somme come di seguito: € 2.000,00 comprensiva di Iva sul Cap. 90, la somma di € 1.000,00 comprensiva di Iva sul Cap. 90/1, la somma di € 350,00 comprensiva di Iva sul Cap. 90/2, la somma di € 1.770,00 comprensivo di Iva sul Cap. 105 e la somma di € 5.000,00 comprensiva di Iva sul Cap. 110 del Bilancio armonizzato 2022-2024;
3. **DI DARE ATTO** che gli adempimenti nei confronti dell'ANAC (ed ossia quelli relativi al comma 5 dell'art. 3 della L. 136/2010, così come sostituito dall'art. 7 comma 1, lettera a., L. 217/2010 e ss.mm.ii.) saranno assolti successivamente all'individuazione – nel rispetto della normativa vigente in materia - dei fornitori e dell'importo dei servizi/forniture; si provvederà a richiedere, tramite il Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG), il codice identificativo gara (smart C.I.G.) precisando che, in ragione degli importi presunti, gli affidamenti saranno esonerati dal pagamento del contributo a favore della stessa Anac;
4. **DI AUTORIZZARE**, con il presente atto, la liquidazione e successivo pagamento delle fatture emesse dai soggetti che effettueranno le forniture e servizi di cui sopra, nei limiti della complessiva somma impegnata e nel rispetto dei requisiti di cui in narrativa, senza adozione di ulteriori atti formali ai sensi del vigente regolamento di contabilità e nello spirito dei principi di economicità, efficienza ed efficacia, della ricerca della razionalizzazione dei costi e della celerità dei pagamenti da eseguire;
5. **DI TRASMETTERE** il presente atto presso l'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza ed all'Ufficio segreteria per le pubblicazioni di rito.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Cosimo ALEMANNO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
2022	1				90	0	2000,00	644	
2022	1				90	1	1000,00	645	
2022	1				90	2	350,00	646	
2022	1				105	0	1770,00	647	
2022	1				110	0	5000,00	648	

Veglie, lì 04/07/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott. Cosimo ALEMANNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 662

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 04/07/2022 al 19/07/2022 all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Domenico CACCIATORE

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.