



COMUNE DI VEGLIE

(Provincia di Lecce)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

2. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO Personale: Trattamento Giuridico

Numero 383 Settoriale del 01/12/2022

Numero 725 Reg. Generale del 01/12/2022

OGGETTO: AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATG. C A TEMPO PARZIALE (32 ORE) E INDETERMINATO MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI BANDITI ED ESPLETATI DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. PRESA D'ATTO ISTANZE PERVENUTE. INDIVIDUAZIONE GRADUATORIE E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'anno 2022 il giorno 1 del mese di DICEMBRE, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Avv. Anna Maria MARASCO**, Responsabile del 2. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA - Servizio Personale: Trattamento Giuridico:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 108/2022 la Giunta Comunale ha disposto la modifica del piano del fabbisogno anno 2022, già approvato con precedente Delibera n. 58 del 31.05.2022 stabilendo, fra l'altro , per quanto qui di interesse, l'assunzione di di n. 1 Istruttore amministrativo contabile - da assegnare al Settore economico finanziario - a tempo indeterminato e parziale (n.32), prioritariamente tramite scorrimento di graduatorie di altri Enti;

Visto Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi di enti del comparto funzioni locali approvato giusta delibera di giunta comunale n. 116 del 28.10.2021 nel quale si statuisce che, *Ove espressamente consentito dalla legge e con i limiti dalla stessa previsti, il Comune di Veglie può decidere l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici banditi ed espletati da altri Enti del comparto Funzioni Locali nell'ambito della programmazione triennale ed annuale del fabbisogno del personale e nel rispetto dei vincoli dettati alle assunzioni dalla normativa vigente*

Richiamata la propria determinazione n. 662 del 11.11.2022 con cui è stato dato avvio al procedimento finalizzato all'assunzione del profilo professionale di che trattasi, e , per l'effetto è stato pubblicato in data apposito *Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile - cat. C - a tempo parziale ed indeterminato;*

Dato atto che nel termine ivi stabilito pervenivano n.24 manifestazioni di interesse per la procedura selettiva *de qua* con segnalazione di n. 14 graduatorie

Rilevato che l'utilizzo di idonei di graduatorie di altri Enti pubblici avviene alle seguenti condizioni:
a) previsione nel documento di programmazione del fabbisogno di personale dei posti per i quali si intende procedere all'assunzione;

b) assenza di graduatorie valide nel Comune di Veglie per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;

c) esistenza di graduatoria in corso di validità per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata;

d) unicità di durata dell'impegno lavorativo richiesto, cioè essere sia la graduatoria sia la volontà del Comune che ne chieda l'utilizzo riferita ad assunzione a tempo pieno o part-time;

Preso atto che il succitato Regolamento prevede che l'individuazione delle graduatorie di altri Enti avvenga mediante il seguente procedimento:

1. Il Responsabile competente in materia di personale pubblica un Avviso in Albo Pretorio nonché sul sito istituzionale dell'Ente e in Amministrazione trasparente - sezione Bandi e concorsi, per un periodo di almeno 10 giorni rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti dello stesso comparto Funzioni Locali aventi sede nel territorio provinciale e/o regionale e/o nazionale per la copertura di

posti a tempo indeterminato in accordo ai presupposti e alle condizioni sopra precisati;

2. I soggetti collocati in dette graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Veglie, presentano, nel termine assegnato nel relativo Avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria in cui risultano collocati, precisando altresì la relativa posizione occupata ;

3. Scaduto il termine previsto nell'Avviso, il Responsabile del settore cui affrisce l'Ufficio personale - trattamento giuridico, istruisce le istanze pervenute con particolare riferimento alla loro correttezza formale e sostanziale, alla validità della graduatoria, al riscontro della omogeneità di categoria e professionalità rispetto a quella ricercata.

4. Espletata l'istruttoria, procede alla individuazione e scelta della/delle graduatorie utilizzando i seguenti criteri di priorità, in considerazione della prossimità territoriale territorialità, tenuto conto che la richiesta è rivolta prioritariamente ai "Comuni":

I. Enti locali della provincia di Lecce, Brindisi e Taranto;

II. Enti locali appartenenti alle altre province della Regione Puglia;

III Enti locali appartenenti alle Regioni limitrofe alla Regione Puglia;

IV Enti locali appartenenti alle altre Regioni d'Italia

All'esito contatta gli Enti detentori delle graduatorie come segnalate dai candidati che hanno inoltrato la citata manifestazione di interesse all'assunzione ed individuate con le priorità di cui sopra, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti a consentire l'utilizzo delle graduatorie OMISSIS

Dopo aver espletato gli incombeni come sopra dettagliati, il Responsabile dell'Ufficio personale - trattamento giuridico - invita i candidati idonei utilmente collocati nelle graduatorie individuate, **nel** rigoroso rispetto dell'ordine di merito indicato dagli Enti detentori, a manifestare interesse alla selezione comparativa tra idonei di graduatorie concorsuali vigenti da svolgersi mediate colloquio individuale, entro un termine perentorio non inferiore a 3 giorni

Rilevato che al termine dell'istruttoria condotta - in accordo a quanto disposto in Regolamento comunale sopra citato - risultavano non ammissibili manifestazioni interesse e non utilizzabili le seguenti graduatorie :

- Comune di Crispiano : graduatoria riferita ad assunzione a tempo pieno
- Comune di Cavallino : graduatoria riferita ad assunzione di istr. Amministrativo (oltre che a t. pieno e indeterminato)
- Comune di Manduria: graduatoria riferita ad assunzione a tempo pieno indeterminato
- Comune di Tricase : graduatoria riferita ad assunzione a tempo pieno e indeterminato
- Comune di Corsano: graduatoria riferita ad assunzione di istr. Amministrativo (oltre che a t. pieno e indeterminato)
- Comune di San Pancrazio : graduatoria riferita ad assunzione di istr. Amministrativo (oltre che a t. pieno e indeterminato)
- Comune Presicce - Acquarica : graduatoria riferita ad assunzione di istr. Amministrativo (oltre che a t. pieno e indeterminato)
- Comune Modugno: graduatoria riferita ad assunzione a tempo pieno indeterminato
- Comune di Gallipoli : graduatoria riferita ad assunzione a tempo pieno indeterminato
- Comune di Torre Le Nocelle: graduatoria riferita ad assunzione di Istr. Amministrativo (peraltro allo stato non utilizzabile per difetto del criterio di priorità di cui detto al punto precedente)

Verificata invero la validità delle seguenti manifestazioni di interesse e la validità delle correlate graduatorie segnalate previo riscontro della categoria e professionalità rispetto a quella ricercata:

- Comune di Cavallino : graduatoria riferita ad assunzione di Istr. Amministrativo contabile a tempo parziale e indeterminato
- Comune di San Marzano di San Giuseppe graduatoria riferita ad assunzione di Istr. Amministrativo contabile a tempo parziale e indeterminato
- Comune di Corsano: graduatoria riferita ad assunzione di Istr. Amministrativo contabile a tempo parziale e indeterminato
- Comune di Andrano: graduatoria riferita ad assunzione di Istr. Amministrativo contabile a tempo parziale e indeterminato

Dato atto che:

con rispettive note prot.17412, 17413 , 17414 e 17415 si richiedeva ai Comuni di di Andrano, Corsano, Cavallino , San Marzano di San Giuseppe di voler comunicare eventuale disponibilità all'utilizzo di detta graduatoria al fine di consentire la convocazione dei candidati, nel rispetto

dell'ordine di merito, per la prevista selezione comparativa da svolgersi mediante colloquio individuale;

nel termine previsto pervenivano positivi riscontri da parte dei Comuni di Andrano (acquisita al protocollo dell'Ente in data 24.11.2022 al n. 17468 e del Comune di Cavallino (acquisita al protocollo dell'Ente in data 17769 del 30.11.2022) fornivano altresì gli elenchi dei candidati utilmente collocati in proprie graduatorie;

Ritenuto pertanto provvedere formalmente atto degli esiti dell'Avviso di manifestazione di interesse di che trattasi;

Ritenuto altresì necessario procedere alla nomina della relativa commissione prevista dall'art.4 del vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi di enti del comparto funzioni locali approvato giusta delibera di giunta comunale n. 116 del 28.10.2021 per dar luogo all'espletamento del colloquio previsto da effettuarsi mediante convocazione degli idonei utilmente collocati in numero di due per ciascuna graduatoria, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa;

Dato atto che il candidato che non si presenti alla prova nel giorno stabilito si considererà rinunciario.

Considerato che il citato art. 4 prevede che ai fini dell'espletamento del colloquio *...omissis il Responsabile del settore cui afferisce l'ufficio personale trattamento giuridico, nomina con proprio provvedimento una commissione interna, per il principio di economicità, composta dal Responsabile del settore di destinazione nella qualità di Presidente, e da due Responsabili di settore esperti nelle materie oggetto della procedura, nonché da un segretario verbalizzante.*

Nel caso di incompatibilità la Presidenza della Commissione è affidata al Segretario Generale o, in subordine, ad altro Responsabile di altro settore.

In ogni caso almeno un componente della Commissione deve essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità, nel rispetto peraltro di quanto disposto nell'art. 57 del d. lgs 165 del 2001. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da dipendente appartenente ad una categoria non inferiore alla C.

Ritenuto pertanto di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice della procedura di che trattasi, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari e di individuare, quali componenti, i sigg.ri:

- Dott. Cosimo Alemanno – Responsabile del Settore economico finanziario e tributi - Presidente

- Dott. Domenico Cacciatore – Segretario generale – Componente esperto

- Avv. Anna Maria Marasco – Responsabile del Settore Affari legali e servizi alla persona - Componente esperto

Le funzioni di segretario verbalizzante potranno essere svolte da uno dei componenti la Commissione medesima

Dato atto che ai componenti della Commissione esaminatrice non compete alcun emolumento extra in ragione del principio di onnicomprensività della retribuzione, fatto salvo il compenso per eventuali prestazioni di lavoro straordinario se ed in quanto contrattualmente dovuto;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto ;

2. DI PRENDERE ATTO della manifestata disponibilità rispettivamente dei Comuni di Andrano e Cavallino all'utilizzo della propria graduatoria al fine di consentire la convocazione dei candidati per la prevista selezione comparativa da svolgersi mediante colloquio individuale;

3. DI NOMINARE la Commissione esaminatrice della procedura selettiva di che trattasi ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi di enti del comparto funzioni locali approvato giusta delibera di giunta comunale n. 116 del 28.10.2021, per l'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile, catg C - posizione economica C1 a tempo parziale (32 ore) e indeterminato nelle persone dei sigg.ri :

Dott. Cosimo Alemanno- Responsabile del Settore economico finanziario e tributi - Presidente

Dott. Domenico Cacciatore – Segretario generale – Componente esperto

Avv. Anna Maria Marasco – Responsabile del Settore Affari legali e servizi alla persona -
Componente esperto;

Le funzioni di segretario verbalizzante potranno essere svolte da uno dei componenti la
Commissione medesima

5. **DI DARE ATTO** che la scrivente Responsabile dell'Ufficio personale – trattamento giuridico provvederà convocazione degli idonei utilmente collocati, in numero di due per ciascuna graduatoria, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa;

6. **STABILIRE** sin da ora che la selezione comparativa tra gli idonei da svolgersi mediante colloquio individuale avrà luogo in data 5 dicembre p.v. alle ore 11:00 , fatte salve eventuali diverse determinazioni che dovessero rendersi necessarie

7. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento ai nominati componenti della Commissione.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Avv. Anna Maria MARASCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 1344

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 01/12/2022 al 16/12/2022
all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Domenico CACCIATORE

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e
norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati
dell'Ente.