



COMUNE DI VEGLIE

(Provincia di Lecce)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 49 del 10/05/2021

OGGETTO: Conferimento incarico a titolo gratuito a ex dipendente in quiescenza presso il Settore affari generali e servizi demografici ai sensi dell'art. 5, c. 9 del D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012, come modificato dall'art. 17 della L. 124/2015. Approvazione disciplinare

L'anno 2021 il giorno 10 del mese di maggio alle ore 18:15 presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune sono presenti ed assenti:

Assessori	Presenti	Assenti
CLAUDIO PALADINI	Si	
STEFANIA CAPOCCIA	Si	
LUCA CACCIATORE	Si	
KATIA PRATO	Si	
MARCO MICCOLI	Si	
LAURA MOGAVERO	Si	

e, quindi, ne risultano presenti n. 6 e assenti n.0.

Assume le presidenza il Signor PALADINI Claudio in qualità di IL SINDACO.

Partecipa il Segretario Generale Signor Dott. Domenico CACCIATORE.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nella seguente maniera:

- il Responsabile del Settore interessato, per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, ha espresso, sulla proposta di provvedimento, parere Favorevole in data 07/05/2021 attestando, contemporaneamente, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, firma Avv. Anna Maria MARASCO

Immediatamente eseguibile X

Soggetta a comunicazione S

Soggetta a ratifica __

Su proposta del Sindaco

Premesso che con determinazione del responsabile del Responsabile del settore Affari legali e servizi alla persona n. 510 del 19.10.2020 veniva collocata a riposo, per raggiunti limiti di età ordinamentale il dipendente sig. Vito Fioschini - impiegato a tempo indeterminato presso il Settore Affari Generali e Servizi Demografici di questo Comune - con qualifica professionale di Messo Notificatore con decorrenza dal 1 maggio 2021 (ultimo giorno di servizio 30 aprile 2021);

Visto l'art. 5 co. 9 del del D.L. 6.7.2012, n. 95, modificato dall'art. 17 co. 3 della L. 7.8.2015, n. 124, il quale recita:

"E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001..... di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi..... Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata";

Vista la circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 10 novembre 2015, n. 4 "Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015. Integrazione della circolare del Ministro per la Semplificazione n. 6/2014";

Dato atto che la Giunta Comunale ha la facoltà di conferire incarichi gratuiti a personale in quiescenza, sulla base dell'esperienza maturata nella materia oggetto di incarico, e stabilire qual è il Settore a supporto del quale l'incarico viene conferito;

Evidenziato che nella deliberazione devono essere indicate le motivazioni del conferimento dell'incarico, stabiliti il contenuto e gli obiettivi, gli eventuali rimborsi spese previsti e il limite massimo complessivo degli stessi, la durata dell'incarico da formalizzarsi con specifica convenzione;

Considerato che le finalità del conferimento di incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza sono quelle di:

- Ø evitare di perdere la possibilità di utilizzare le conoscenze tecniche e le elevate e consolidate professionalità dei soggetti in quiescenza;
- Ø di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite dal personale in quiescenza, in condizioni di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità;
- Ø evitare aggravii di spese attraverso il conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti;
- Ø consentire il funzionamento dei servizi e degli uffici, nelle more dell'indizione e conclusione della procedura finalizzata all'assunzione di nuovo personale;

Preso atto della grave carenza di organico nel Settore Affari Generali e Servizi Demografici e considerati i molteplici, delicati e perentori adempimenti affidati al dipendente cessato dal servizio a far data dal 01.05.2021, sig. Vito Fioschini che, interpellato per le vie brevi, ha manifestato la propria disponibilità ad assumere un incarico gratuito ai sensi dell'art. 5 co. 9 del D.L. 6.7.2012, n. 95;

Considerato che il conferimento di un incarico gratuito nell'ambito del Settore Affari Generali e Servizi Demografici, nelle more della definizione della procedura assunzionale già disposta nel piano del fabbisogno del personale giusta Delibera di Giunta n. 42 del 22.04.2021, consente al Comune di utilizzare le conoscenze tecniche e le elevate e consolidate professionalità del soggetto in quiescenza e di assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità nello svolgimento del servizio, con particolare riferimento alle attività e mansioni già svolte in 'precedenza con il profilo di Messo Notificatore ;

Valutata la disponibilità espressa dal suddetto dipendente in quiescenza e verificata la insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità;

Rilevato che l'attribuzione dell'incarico di che trattasi, a titolo gratuito, al dipendente, rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 165/2001 ss.mm., ragion per cui il conferimento dei suddetti incarichi è strettamente funzionale all'interesse dell'ente piuttosto che del soggetto in quiescenza, di modo che, come rilevato dalla citata circolare n. 6/2014 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, quest'Amministrazione provvede al conferimento dell'incarico di propria iniziativa, avendo verificato la disponibilità dell'interessato e non avendola egli richiesta;

Vista la nota INAIL prot. n. 4856 dell'8 marzo 2017 in merito alla sussistenza dell'obbligo assicurativo Inail per gli incarichi conferiti a titolo gratuito a dipendenti in pensione, la quale precisa che: *"Pertanto, ove l'amministrazione conferente qualifichi l'incarico, ad esempio, quale collaborazione coordinata e continuativa scatterà l'obbligo assicurativo nella forma della gestione ordinaria, in presenza dei requisiti del coordinamento con il committente, della personalità e della continuità nelle prestazioni lavorative, dalle quali consegue l'esposizione dei soggetti in questione agli stessi rischi ai quali sono esposti tutti gli altri lavoratori addetti alle medesime lavorazioni."*;

Ritenuto, pertanto, opportuno stabilire quanto segue ai fini dello svolgimento del richiamato incarico:

- a) durata dell'incarico mesi dodici ;
- b) conferimento dell'incarico per gestione/supporto/collaborazione per i procedimenti relativi alle attività e mansioni già svolte in precedenza, rientranti nel profilo di Messo Notificatore;
- c) stipula di polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile;
- d) obbligo di assoluta riservatezza circa le notizie di cui l'incaricato verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico;
- e) esclusione di obbligo di presenza e di osservanza dell'orario d'ufficio;
- f) esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione

Atteso che per lo svolgimento di tale incarico l'Amministrazione comunale renderà disponibili documentazioni, informazioni, atti, accessi a sistemi informativi e ogni altro materiale e attrezzature che si rendessero necessarie;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000, ;

Con votazione favorevole ed unanime espressa nei modi di legge;

D E L I B E R A

1) DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del

presente atto :

2) DI CONFERIRE al sig. Vito Fioschini – già dipendente a tempo indeterminato presso il Settore Affari Generali e Servizi Demografici con profilo di Messo Notificatore collocato in quiescenza con decorrenza dal 1 maggio 2021 (ultimo giorno di servizio 30.04.2021), l'incarico di collaborazione presso il Settore affari generali e servizi demografici , per la durata di mesi dodici ed a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015;

3) DI STABILIRE che:

- l'incaricato, nell'espletamento dell'incarico, deve rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il codice di comportamento adottato dal Comune di Veglie;
- l'incaricato potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento delle attività di competenza;
- l'incaricato avrà l'obbligo di assoluta riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali ella potrebbe venire a conoscenza nell'espletamento dell'incarico;
- all'incaricato potranno essere riconosciuti eventuali rimborsi spese adeguatamente rendicontati;
- dovrà essere stipulata una polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile;

4) DI APPROVARE il Disciplinare di incarico che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

5) DI DEMANDARE gli adempimenti connessi e consequenziali al Responsabile del settore cui afferisce l'Ufficio del personale – trattamento giuridico;

6) DI DICHIARARE, con successiva e separata unanime votazione, la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
PALADINI Claudio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Domenico CACCIATORE

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 525 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Veglie, lì 12/05/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Domenico CACCIATORE

ESECUTIVITÀ DELLA DELIBERAZIONE

☒ Dichiarazione di immediatamente eseguibilità (art. 134, comma 4, T.U.E.L. D.LGS. 267/2000).

☐ Decorrenza giorni 10 dall'inizio della pubblicazione.

Veglie, lì 12/05/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Domenico CACCIATORE