



COMUNE DI VEGLIE
(Provincia di Lecce)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

SEGRETARIO

SERVIZIO Ufficio Agricoltura

Numero 17 Settoriale del 01/07/2026

Numero 556 Reg. Generale del 01/07/2026

OGGETTO: PROROGA INCARICO PER SUPPORTO TECNICO IN MATERIA AGRONOMICA.-

L'anno 2026 il giorno 1 del mese di LUGLIO, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Dott. Pierluigi CANNAZZA**, Responsabile del SEGRETARIO - Servizio Ufficio Agricoltura:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il Decreto Sindacale n. 10 del 06/08/2024 con il quale sono state assegnate al Segretario Comunale Dott. Pierluigi Cannazza i compiti afferenti alle attività di Agricoltura e Ufficio UMA.

Richiamati i seguenti atti:

- la determinazione n. 911 del 19/12/2024 era stato conferito al Dott. Giovanni Muia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023. incarico di supporto tecnico in materia agronomica per lo sviluppo del territorio comunale , con scadenza al 31 dicembre 2025,
- la determinazione n. 210 del 12/03/2026 di rinnovo incarico per supporto tecnico in materia agronomica con scadenza al 30 di giugno, in considerazione della comprovata competenza, dell'esperienza maturata sul territorio comunale e della continuità amministrativa;

Considerato che:

- nel corso dell'esecuzione dell'incarico sono state avviate numerose attività progettuali e procedimenti amministrativi che richiedono continuità nell'assistenza tecnica specialistica fino alla loro conclusione;
- in particolare, il professionista è attualmente impegnato nelle attività di supporto tecnico relative al Progetto "Nuovo Olio2025", alle iniziative concernenti gli Orti Sociali, nonché al progetto del Bosco Diffuso, per i quali risultano ancora in corso le attività di istruttoria e supporto agli uffici comunali;
- l'interruzione dell'incarico alla scadenza prevista determinerebbe un rallentamento dei procedimenti già avviati, con possibili ritardi nell'attuazione degli interventi programmati e nel conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione comunale;
- la proroga dell'incarico è pertanto giustificata dalla necessità di assicurare continuità tecnico-professionale nella gestione delle attività in corso, ed efficacia dell'azione amministrativa e regolare completamento dei procedimenti già avviati;

Dato atto che

- il professionista ha maturato, nel corso dell'incarico precedente, una conoscenza approfondita e documentata del contesto territoriale, delle pratiche in corso e dei

procedimenti amministrativi avviati, circostanza che consente di garantire continuità tecnica, efficienza e riduzione dei tempi istruttori;

- le attività attualmente in corso risultano strettamente collegate a quelle precedentemente svolte e necessitano di continuità tecnica al fine di evitare interruzioni e aggravio procedimentale;
- il rinnovo non costituisce automatismo ma scelta motivata in ragione dell'interesse pubblico concreto e attuale alla continuità dell'azione amministrativa;
- il valore economico dell'affidamento è contenuto e proporzionato rispetto alle prestazioni richieste;
- un eventuale avvicendamento determinerebbe un aggravio procedimentale e un rallentamento nell'attuazione delle attività in itinere con pregiudizio per l'interesse pubblico perseguito;
- nel caso di specie, ricorrono specifiche e motivate ragioni che giustificano la proroga dell'affidamento al medesimo professionista, in deroga al principio di rotazione;
- la proroga è disposta per il periodo dal 1° luglio al 31 ottobre, alle medesime condizioni economiche e contrattuali previste nel disciplinare d'incarico originario;

Ritenuto che:

- la proroga dell'affidamento al medesimo professionista costituisca scelta motivata, proporzionata e coerente con l'interesse pubblico, non configurando un affidamento automatico ma una decisione fondata su specifiche esigenze tecnico-organizzative e continuità funzionale dei progetti in itinere;
- sussistano le ragioni di interesse pubblico per disporre la proroga dell'incarico professionale fino al 31 ottobre 2026 nel rispetto dei principi di continuità dell'azione amministrativa, buon andamento, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- congruo il compenso pari a € 5.000,00 compresi oneri di legge, per la durata di mesi sei, che trova copertura sul cap. 844 del bilancio 2026.

Atteso che per il presente affidamento non è stato acquisito il CIG in quanto non soggetto agli obblighi di tracciabilità ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136;

Visti

- ▣ il D.Lgs. 36/2023;
- ▣ il D.Lgs. 267/2000;
- ▣ lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. Di prorogare l'incarico di supporto tecnico in materia agronomica al Dott. Giovanni Muia per la durata di mesi quattro con scadenza al 31/10/2026.
2. Di stabilire il compenso in € 5.000,00 compresi oneri di legge;
3. Di impegnare la spesa di € 5.000,00 sul capitolo 844 del bilancio 2026.
4. Di dare atto che il presente affidamento non è soggetto a CIG in quanto non soggetto agli obblighi di tracciabilità ai sensi della Legge 13 agosto 20210 n.136;
5. di dare atto che il compenso dovuto verrà corrisposto dietro presentazione di apposito documento contabile;
6. di approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato alla presente

determinazione quale parte integrante e sostanziale

7. di autorizzare, conseguentemente, l'Ufficio di ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, senza l'adozione di ulteriori atti, a presentazione di regolari fatture vistate dal responsabile previa verifica della regolarità contributiva e fiscale e mediante accredito sul conto indicato in fattura;
8. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.-

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

Impegni di spesa									
Anno	T	F	S	I	Capitolo	Art.	Importo	N.Imp	N.Sub
2026	1				844	0	5000,00	1112	

Impegno			Liquidazione				
Cap.	Anno	N°	Anno	N°	Mandato	Beneficiario	Importo
844	2026	1112	2026	0		MUIA GIOVANNI	5000,00

Veglie, lì 01/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Cosimo ALEMANNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 1088

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 02/07/2026 al 17/07/2026 all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.