



COMUNE DI VEGLIE
(Provincia di Lecce)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

1. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO Personale: Trattamento Giuridico

Numero 91 Settoriale del 05/05/2026

Numero 378 Reg. Generale del 05/05/2026

OGGETTO: INSTALLAZIONE SOFTWARE DI COMUNICAZIONE CON TERMINALE RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE. CIG BB825B2069
--

L'anno 2026 il giorno 5 del mese di MAGGIO, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Avv. Anna Maria MARASCO**, Responsabile del 1. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI - Servizio Personale: Trattamento Giuridico:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Premesso che, al fine della gestione del processo di rilevazione di presenze ed assenze del personale dipendente, il Comune di Veglie si avvale di appositi sistema informatizzato composto da orologio marcatempo (terminale), lettore badge e relativo software, come richiesto dalla vigente normativa;

Dato atto che il servizio di manutenzione/assistenza tecnica annuale Hardware per terminali Cronos e Software Trasm è attualmente affidato alla KronufficioService di F. Caricato, con sede legale in Squinzano alla via Nuova, 23 ;

Considerato che:

- si è reso necessario provvedere a nuova installazione del software di comunicazione con il terminale CRONOS sul PC della scrivente Responsabile di settore al fine del corretto invio del flusso presenze/assenze del personale dipendente;
- è stato richiesto alla succitata Ditta Kronufficioservice - unico abilitato all'intervento tecnico in oggetto -apposito preventivo di spesa;
- La Kronufficioservice ha quindi proposto detto servizio formulando offerta n. 142/2026 acquisita al protocollo dell'ente al n. 7590/2026)pari a complessive € 122,00, esente Iva ai sensi della Legge 190/2014 e s.m.i. art. 1 commi da 54 a 58;

Dato atto che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Evidenziato l'art. 17 c. 2 del d.lgs 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, l'atto individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Ritenuto pertanto dover assumere idoneo impegno di spesa in riferimento a quanto espresso sopra;

Dato atto che in relazione all'affidamento in parola si è inoltre provveduto all'acquisizione - con utilizzo della piattaforma software di E-procurement TUTTOGARE, già in uso presso questo Ente, inserita nel registro delle Piattaforme Certificate di ANAC il seguente CIG : BB825B2069

Verificata d'ufficio la regolarità contributiva della ditta affidataria tramite il sistema di richiesta DURC on line della ditta *de qua*, prot. INAIL_53599712 con scadenza validità 31.07.2026;

DETERMINA

1. **Dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di approvare** il preventivo di spesa 142/2026, prot. n. 7590/2026, in premessa citato ed alle condizioni ivi contenute, e procedere, per l'effetto all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c.1 lett. b) del d.lgs. 36/2023 in favore di KronufficioService, con sede legale in Squinzano alla via Nuova, 23 P.I 05180330754;
3. **Di impegnare** la spesa pari ad € 122,00 sul cap. 50.2 p.f. 1.03.02.99.999, miss 01.02 del bilancio di previsione 2026/2028, corrente esercizio finanziario;
4. **Di dare atto** che la liquidazione di che trattasi avverrà a seguito di emissione di regolare fattura e previo riscontro della regolarità contributiva, senza adozione di ulteriore atto;
3. **Di trasmettere** altresì il presente provvedimento al Responsabile del settore economico finanziario per la l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs.vo n. 267/2000.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Avv. Anna Maria MARASCO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
2026	1				50	2	122,00	834	

Veglie, lì 05/05/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Cosimo ALEMANNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 751

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 06/05/2026 al 21/05/2026 all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.