



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

COMUNE DI VEGLIE
(Provincia di Lecce)

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL**

1. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO Transizione Digitale

Numero 83 Settoriale del 28/04/2026

Numero 360 Reg. Generale del 28/04/2026

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 1 COMPONENTE 1 – SUBINVESTIMENTO 2.3.2 'SVILUPPO DELLE CAPACITÀ NELLA PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE STRATEGICA DELLA FORZA LAVORO' - PROGETTO 'RISORSE IN COMUNE'. LIQUIDAZIONE FATTURA EMESSA DALLA DITTA CIEMME INFORMATICA RELATIVA ALLA FORNITURA DI N. 5 MONITOR PHILIPS 27', N. 1 MULTIFUNZIONE BROTHER MFC-J6955DW A3 E N. 4 MULTIFUNZIONE BROTHER MFC-L5710DN A4. CUP C54J26000320006 – CIG BB14AF0DF9

L'anno 2026 il giorno 28 del mese di APRILE, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Avv. Anna Maria MARASCO**, Responsabile del 1. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI - Servizio Transizione Digitale:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Premesso che:

-con Decreto del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 63205971 del 30 dicembre 2025, seguito dal Decreto del Capo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 04/02/2026 ID: 63830319, il Comune di Veglie è stato ammesso definitivamente al finanziamento nell'ambito dell'Avviso pubblico "Risorse in Comune", a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1, Componente 1 – Investimento 2.3 "Competenze e capacità amministrativa" – Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU, per un importo complessivo di € 77.403,41 IVA inclusa, al fine di potenziare l'efficienza, l'attrattività e il grado di risposta alle sfide del contesto socioeconomico attuale;

-il Comune di Veglie ha acquisito il Codice Unico di Progetto (CUP) C54J26000320006 e ne ha dato comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il portale LavoroPubblico.gov.it, accettando formalmente il finanziamento;

Dato atto in particolare che il sub investimento, nell'ambito della Linea progettuale "Sviluppo di modelli organizzativi per il rafforzamento della capacità amministrativa delle comunità territoriali", approvata definitivamente con decreto del Capo Dipartimento della funzione pubblica n. ID 60935751 del 5 settembre 2025, si propone di affrontare queste sfide attraverso un approccio olistico e innovativo che vede le persone al centro dell'azione organizzativa, sviluppandosi su tre direttrici principali:

a) Direttrice: Riqualificazione degli ambienti e degli strumenti di lavoro: per creare spazi che supportino la varietà di attività svolte quotidianamente negli uffici pubblici, facilitandone la gestione dei compiti e superando la concezione tradizionale dell'ufficio come spazio statico, promuovendo, invece, la realizzazione di ambienti dinamici, flessibili e funzionali, idonei a rispondere alle diverse esigenze operative; Categorie merceologiche "Arredi per ufficio e complementi d'arredo"; "Dispositivi e sistemi di comunicazione"; "Fotografia, ottica, audio e video";

b) Direttrice: Sviluppo digitale e nuove tecnologie: per potenziare l'efficienza informatica attraverso risorse hardware e software, facilitando la comunicazione tra i membri dei team di lavoro, e per promuovere metodi innovativi per la gestione delle informazioni, trasformando il modo in cui le organizzazioni gestiscono i propri asset; Categorie merceologiche "Licenze software"; "Macchine per ufficio"; "Firma elettronica qualificata"; "Servizi di print management, digitalizzazione e gestione documentale"; "Licenze software-Mepa Servizi"

c) Direttrice: Valorizzazione del capitale umano: attraverso il miglioramento dell'esperienza lavorativa, favorendo l'adozione di modelli organizzativi flessibili e dinamici, che consentano ai dipendenti, attraverso la messa a disposizione di strumenti tecnologici adeguati, di lavorare anche al di fuori dell'ufficio tradizionalmente inteso, garantendo, contestualmente, continuità operativa e sicurezza dei dati; Categorie merceologiche: "PC, periferiche e accessori-Mepa Beni"

Considerato che il progetto presentato da questo Ente ai fini del finanziamento di che trattasi prevede la riqualificazione degli ambienti e degli strumenti di lavoro, arredi e complementi; sviluppo digitale e licenze

software; valorizzazione capitale umano, Pc, periferiche e accessori;

Considerato che l'Avviso dispone che gli acquisti siano effettuati esclusivamente tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), mediante Ordini Diretti di Acquisto (ODA), utilizzando le sole schede di catalogo dedicate all'iniziativa, identificate dal suffisso "Risorse in Comune";

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 266/2026 con cui si è provveduto:

- ad affidare alla Ditta CIEMME INFORMATICA di Colaanni Massimo, con sede in Presicce-Acquarica (LE), Via Toscana SNC, P. Iva 03130930757 - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 - tramite ordine MePA n. 9030856 del 30/03/2026, la fornitura di n. 5 Monitor Philips 27" 27E1N1100A/00, n. 1 Multifunzione Brother MFC-J6955DW A3 e n. 4 Multifunzione Brother MFC-L5710DN A4, di cui alla scheda di catalogo MePA dedicata all'iniziativa Risorse in Comune – categoria merceologica "Macchine per ufficio – Mepa Beni", nell'ambito del progetto – PNRR M1C1 Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro" – finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU;

- ad approvare l'Ordine Diretto di Acquisto sulla piattaforma MePA (www.acquistinretepa.it) identificato dall'ID ordine n. 9030856;

- ad impegnare la complessiva somma di euro 2.923,85 IVA inclusa (imponibile euro 2.396,60 + IVA 22% euro 527,25), sul Cap. sul p.f. 2.02.03.02.002, programma 01.02 – cap. 664 del Bilancio di previsione 2026-2028 – competenza 2026, vincolata al finanziamento UE – NextGenerationEU;

Dato atto che i beni succitati oggetto di affidamento risultano coerenti con le finalità del Sub-investimento 2.3.2 e con la direttrice progettuale: "Sviluppo digitale e nuove tecnologie" di cui all'art. 7 dell'Avviso Risorse in Comune, nonché conformi alle specifiche tecniche previste dalla scheda di catalogo "Macchine per ufficio – Risorse in Comune" dell'Allegato 2 al medesimo Avviso;

Tenuto conto che, in ottemperanza all'art. 12 dell'Avviso Pubblico "Risorse in Comune", l'Ente deve:

- rispettare l'obbligo di indicare il CUP e il CIG in tutti gli atti amministrativi e contabili assunti;
- provvedere al pagamento dei corrispettivi nei confronti dell'operatore individuato per la realizzazione dell'intervento specificando nella causale di tutti i pagamenti, il riferimento a NextGenerationEU, al CUP e al Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro";
- effettuare il monitoraggio degli interventi e fornire i dati relativi all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario associati all'intervento, utilizzando la piattaforma ReGiS;
- rispettare le norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento;

Vista la fattura elettronica n. doc. 56/PA del 20.04.2026, acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al n. cron. 6778, di importo pari a complessivi € 2.923,85 (imponibile euro 2.396,60 + IVA 22% euro 527,25, soggetta a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72), emessa dalla ditta CIEMME INFORMATICA di Colaanni Massimo, a fronte della consegna attestata dal DDT n. 225 del 14/04/2026;

Dato atto della regolarità della esecuzione della fornitura e ritenuto pertanto dover procedere alla relativa liquidazione;

Verificata la regolarità del DURC, giusta richiesta prot. INAIL_52297900 con scadenza validità 08/05/2026;

Dato atto che:

- per la presente procedura l'ANAC ha associato il seguente CIG: BB14AF0DF9
- al progetto finanziato è stato attribuito il CUP C54J26000320006, acquisito ai sensi dell'art. 1, comma 3 del predetto Decreto e comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il portale dedicato;

Considerato che l'acquisto in oggetto è strettamente funzionale al raggiungimento dei target e milestone previsti dal Sub-investimento 2.3.2 del PNRR e che i beni rispondono ai criteri ambientali minimi (DNSH) richiesti dalla normativa europea;

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 26.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2026-2028;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 26.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028;

D E T E R M I N A

per le motivazioni di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte per costituire parte motiva del presente atto,

1. DI LIQUIDARE la fattura differita elettronica n. doc. 56/PA del 20.04.2026, acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al n. cron. 6778 , di importo pari a complessivi € 2.923,85 (imponibile euro 2.396,60 + IVA 22% euro 527,25, soggetta a scissione dei pagamenti) emessa dalla ditta CIEMME INFORMATICA di Colaiani Massimo per la fornitura di n. 5 Monitor Philips 27" 27E1N1100A/00, n. 1 Multifunzione Brother MFC-J6955DW A3 e n. 4 Multifunzione Brother MFC-L5710DN A4;

2. DI IMPUTARE la complessiva spesa di € 2.923,85 IVA compresa (imponibile euro 2.396,60 + IVA 22% euro 527,25), sul cap. 664 del Bilancio di previsione 2026-2028 – competenza 2026 p.f. .2.02.03.02.002, programma 01.02 – imp- 572/26, a valere sui fondi del PNRR - Missione 1 Componente 1 – Investimento 2.3.2, assegnati con Decreto del 04/02/2026 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

3. DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Settore Economico finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui alla normativa vigente e per l'emissione del relativo ordinativo di pagamento mediante bonifico su c.c. bancario di cui alle coordinate IBAN indicate in fattura in atti;

4. Di dare mandato al Servizio economico finanziario di indicare nella causale del pagamento, così come previsto dall'art. 12 lett j) dell'Avviso Pubblico, la seguente dicitura: *Pagamento fornitura di n. 5 Monitor Philips 27", n. 1 Multifunzione Brother MFC-J6955DW A3 e n. 4 Multifunzione Brother MFC-L5710DN A4 Progetto "Risorse in Comune" – finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU – PNRR M1C1 Sub-investimento 2.3.2 – CUP C54J26000320006 – CIG BB14AF0DF9.*

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Avv. Anna Maria MARASCO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

Impegno			Liquidazione				
Cap.	Anno	N°	Anno	N°	Mandato	Beneficiario	Importo
664	2026	572	2026	1048		DIVERSI	2923,85

Veglie, lì 28/04/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Cosimo ALEMANNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 735

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 29/04/2026 al 14/05/2026 all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.