



COMUNE DI VEGLIE

(Provincia di Lecce)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

2. SETTORE AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

SERVIZIO Segreteria

Numero 80 Settoriale del 19/03/2026

Numero 230 Reg. Generale del 19/03/2026

**OGGETTO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI UNA FOTOCOPIATRICE
MULTIFUNZIONE A NOLEGGIO PER IL SETTORE AFFARI GENERALI E SEGRETERIA E
AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI. CIG B949AA6B04**

L'anno 2026 il giorno 19 del mese di MARZO, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Dott.ssa Cinzia MARGARITO**, Responsabile del 2. SETTORE AFFARI GENERALI E SEGRETERIA - Servizio Segreteria:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. 142/2019 si è aderito alla convenzione CONSIP per il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione sottoscritta con la società Olivetti S.p.a., con sede legale in Ivrea (To), via Jervis 77 P.Iva 022987000010, da destinarsi ai Settori in parola e con Determinazione n. 735 del 24.11.2023 si è proceduto alla sottoscrizione del contratto di rinnovo biennale per il noleggio della suddetta fotocopiatrice con scadenza nel mese di maggio 2025, successivamente prorogata;

Ravvisata la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura di una nuova fotocopiatrice multifunzione da assegnare agli Uffici in parola;

Considerato che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

Dato Atto che all'interno della piattaforma "acquistinrete" di Consip si è individuata una convenzione che consente la fornitura di una fotocopiatrice avente le caratteristiche strutturali e qualitative consone all'attività dei Settori in parola, denominata "*Lotto 3 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni - Ordine Diretto*" e nello specifico il modello *d-COPIA 5002 MF. 12 trimestri. Produttività C - CPV: 30121100-4* e che la spesa trimestrale di noleggio è pari ad € 220,00 (IVA esclusa);

Ritenuto, pertanto, di aderire alla convenzione Consip "*Lotto 3 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni*";

Dato Atto che il codice identificativo di gara (CIG) derivato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC è il seguente B949AA6B04;

Acquisito d'ufficio il DURC On line n. prot. INPS_49149339 con scadenza validità 23/05/2026 attestante la regolarità contributiva nei confronti di INPS ed INAIL della Società di che trattasi;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Di aderire alla convenzione Consip S.p.A. denominata "*Lotto 3 - Multifunzione A3*

monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni” e nello specifico il modello d-COPIA 5002 MF. 12 trimestri. Produttività C - CPV: 30121100-4 mediante stipula della convenzione Lotto 3 - Multifunzione A3 – con la ditta Olivetti S.p.A, sede legale in Ivrea (TO) via Jervis 77 P.I. 022987000010 per un importo complessivo per i 12 trimestri di noleggio (36 mesi) pari ad € 2.640,00 oltre Iva 22%, e quindi complessivi € 3.220,80.

2. Di porre l'onere della spesa sul Bilancio di previsione approvato il 26.02.2026 come di seguito indicato:

- esercizio 2026: € 1.073,6 di cui € 1.000,00 sul cap. 22 ed € 73,6 sul cap. 50.5
- esercizio 2027: € 1.073,6 sul cap. 22
- esercizio 2028: € 1.073,6 sul cap. 22

3. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore Economico finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui alla normativa vigente e per l’emissione del relativo ordinativo di pagamento mediante bonifico su c.c. bancario di cui alle coordinate IBAN indicate in fattura in atti, che unitamente a copia del presente atto verrà a tal fine inviata all’Ufficio Ragioneria.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Dott.ssa Cinzia MARGARITO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
2026	1				50	5	73,60	351	
2026	1				22	0	1000,00	350	
2027	1				22	0	1073,60	350	
2028	1				22	0	1073,60	350	

Veglie, li 19/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Cosimo ALEMANNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 486

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 19/03/2026 al 03/04/2026 all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, li

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.