



**COMUNE DI VEGLIE**  
(Provincia di Lecce)

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**DEL**

**SEGRETARIO**

**SERVIZIO Ufficio Agricoltura**

**Numero 5 Settoriale del 12/03/2026**

**Numero 210 Reg. Generale del 12/03/2026**

|                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO: DETERMINA DI RINNOVO INCARICO PER SUPPORTO TECNICO IN<br/>MATERIA AGRONOMICA.-</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno 2026 il giorno 12 del mese di MARZO, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Dott. Pierluigi CANNAZZA**, Responsabile del SEGRETARIO - Servizio Ufficio Agricoltura:

**Visti:**

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il Decreto Sindacale n. 10 del 06/08/2024 con il quale sono state assegnate al Segretario Comunale Dott. Pierluigi Cannazza i compiti afferenti alle attività di Agricoltura e Ufficio UMA.

**Premesso che:**

- con determinazione n. 911 del 19/12/2024 era stato conferito al Dott. Giovanni Muia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023. incarico di supporto tecnico in materia agronomica per lo sviluppo del territorio comunale , con scadenza al 31 dicembre 2025,
- alla predetta data il rapporto contrattuale si è concluso per decorrenza del termine, senza previsione di rinnovo automatico né adozione di provvedimento di proroga tecnica;
- permane la necessità dell'Ente, al fine di garantire continuità nell'attività, avvalersi di supporto tecnico specialistico in materia agronomica, non essendo presenti all'interno dell'Ente professionalità idonee a svolgere tali attività;

**Considerato che:**

- l'attività svolta ha garantito un efficace supporto tecnico all'Ente con l'avvio di progetti di promozione e sostegno di iniziative finalizzate al recupero del paesaggio agrario, nonché il progetto di Bosco Diffuso e il progetto di affidamento degli orti sociali;
- l'incarico ha ad oggetto attività di natura altamente specialistica in materia agronomica, strettamente connesso alla conoscenza puntuale del territorio comunale e progettualità in corso;

**Dato atto che**

- ▣ il professionista ha maturato, nel corso dell'incarico precedente, una conoscenza approfondita e documentata del contesto territoriale, delle pratiche in corso e dei procedimenti amministrativi avviati, circostanza che consente di garantire continuità tecnica, efficienza e riduzione dei tempi istruttori;
- ▣ le attività attualmente in corso risultano strettamente collegate a quelle precedentemente svolte e necessitano di continuità tecnica al fine di evitare interruzioni e aggravio procedimentale;

- il rinnovo non costituisce automatismo ma scelta motivata in ragione dell'interesse pubblico concreto e attuale alla continuità dell'azione amministrativa;
  - il valore economico dell'affidamento è contenuto e proporzionato rispetto alle prestazioni richieste;
  - un eventuale avvicendamento determinerebbe un aggravio procedimentale e un rallentamento nell'attuazione delle attività in itinere con pregiudizio per l'interesse pubblico perseguito;
- nel caso di specie, ricorrono specifiche e motivate ragioni che giustificano il rinnovo dell'affidamento al medesimo professionista, in deroga al principio di rotazione;

**Ritenuto pertanto che** il rinnovo dell'affidamento al medesimo professionista costituisca scelta motivata, proporzionata e coerente con l'interesse pubblico, non configurando un affidamento automatico ma una decisione fondata su specifiche esigenze tecnico-organizzative e continuità funzionale dei progetti in itinere;

#### **Ritenuto**

- opportuno procedere al rinnovo dell'incarico al medesimo professionista, in considerazione della comprovata competenza, dell'esperienza maturata sul territorio comunale e della continuità amministrativa;
- congruo il compenso pari a € 5.000,00 compresi oneri di legge, per la durata di mesi quattro, che trova copertura sul cap. 844 del bilancio 2026.
- di approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, nel quale sono definiti modalità di svolgimento dell'incarico, durata, compenso e obblighi delle parti;

**Atteso che** per il presente affidamento non è stato acquisito il CIG in quanto non soggetto agli obblighi di tracciabilità ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136;

#### **Visti**

- il D.Lgs. 36/2023;
- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

#### **DETERMINA**

1. Di rinnovare l'incarico di supporto tecnico in materia agronomica al Dott. Giovanni Muia per la durata di mesi quattro.
2. Di stabilire il compenso in € 5.000,00 compresi oneri di legge;
3. Di impegnare la spesa sul capitolo 844 del bilancio 2026.
4. Di dare atto che il presente affidamento non è soggetto a CIG per le motivazioni espresse in premessa.
5. di dare atto che il compenso dovuto verrà corrisposto dietro presentazione di apposito documento contabile;
6. di approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale.
7. di autorizzare, conseguentemente, l'Ufficio di ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, senza l'adozione di ulteriori atti, a presentazione di regolari fatture vistate dal responsabile previa verifica della regolarità contributiva e fiscale e mediante accredito sul conto indicato in fattura;
8. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui

parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.-

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

---

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

| Impegni di spesa |   |   |   |   |          |      |         |       |       |
|------------------|---|---|---|---|----------|------|---------|-------|-------|
| Anno             | T | F | S | I | Capitolo | Art. | Importo | N.Imp | N.Sub |
| 2026             | 1 |   |   |   | 844      | 0    | 5000,00 | 333   |       |

| Impegno |      |     | Liquidazione |    |         |               |         |
|---------|------|-----|--------------|----|---------|---------------|---------|
| Cap.    | Anno | N°  | Anno         | N° | Mandato | Beneficiario  | Importo |
| 844     | 2026 | 333 | 2026         | 0  |         | MUIA GIOVANNI | 5000,00 |

Veglie, lì 12/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
f.to Dott. Cosimo ALEMANNO

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 437

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 16/03/2026 al 31/03/2026 all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.