



COMUNE DI VEGLIE

(Provincia di Lecce)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

SEGRETARIO

SERVIZIO Ufficio Agricoltura

Numero 4 Settoriale del 09/03/2026

Numero 193 Reg. Generale del 09/03/2026

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ISTRUTTORE DELLE PRATICHE UMA (UTENTI MOTORI AGRICOLI) - GESTIONE E ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE PER L'ASSEGNAZIONE CARBURANTE AGRICOLO AGEVOLATO.-
--

L'anno 2026 il giorno 9 del mese di MARZO, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Dott. Pierluigi CANNAZZA**, Responsabile del SEGRETARIO - Servizio Ufficio Agricoltura:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Premesso che

- il Comune di Veglie esercita funzioni delegate in materia di gestione delle pratiche UMA (Utenti Motori Agricoli);
- l'attività comporta l'istruttoria delle istanze per l'assegnazione di carburante agricolo agevolato e la gestione degli adempimenti connessi;
- si rende necessario individuare formalmente il dipendente incaricato dell'istruttoria delle pratiche UMA;

Considerato che:

- la Sig.ra Calcagnile Maria Giuseppa, dipendente a tempo indeterminato, inquadrato nell'Area degli istruttori, possiede adeguate competenze amministrative;
- l'incarico rientra nelle mansioni proprie del profilo professionale;

Visti:

- ▣ il D.Lgs. 267/2000 (TUEL), artt. 97 e 107;
- ▣ il D.Lgs. 165/2001;
- ▣ la normativa regionale vigente in materia di UMA;

DETERMINA

1. **Di conferire** alla Sig.ra Calcagnile Maria Giuseppa, dipendente comunale inquadrato nell'Area istruttori, l'incarico di istruttore delle pratiche UMA.
2. **Di stabilire** che l'incarico comprende:
 - ▣ ricezione e protocollazione delle istanze;
 - ▣ verifica della completezza e regolarità della documentazione;
 - ▣ istruttoria tecnico-amministrativa delle richieste;
 - ▣ predisposizione degli atti propedeutici al rilascio dei libretti e delle assegnazioni;
 - ▣ aggiornamento di banche dati e archivi;
3. **Di precisare** che:
 - ▣ le attività istruttorie sono distinte dalla funzione di rilascio dei libretti UMA, che resta in capo al Funzionario UMA;
 - ▣ le somme eventualmente spettanti a titolo di compenso per lo svolgimento

delle attività UMA derivano esclusivamente dai trasferimenti della Regione Puglia, e non comportano ulteriori oneri a carico del bilancio comunale;

- l'incarico rientra nelle mansioni proprie del profilo professionale del dipendente.

4. **Di disporre** la trasmissione del presente atto all'Ufficio Personale e al dipendente incaricato, nonché la pubblicazione secondo le vigenti disposizioni in materia di trasparenza amministrativa.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 387

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 09/03/2026 al 24/03/2026
all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e
norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati
dell'Ente.