



COMUNE DI VEGLIE

(Provincia di Lecce)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

1. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO Personale: Trattamento Giuridico

Numero 44 Settoriale del 06/03/2026

Numero 192 Reg. Generale del 06/03/2026

OGGETTO: ASSUNZIONE DI N.1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PART TIME (18 ORE) DA ASSEGNARE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACOQUALE COMPONENTE DELL'UFFICIO DI STAFF AI SENSI DELL'ART. 90 DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000 - COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO CON LA CANDIDATA SELEZIONATA

L'anno 2026 il giorno 6 del mese di MARZO, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Avv. Anna Maria MARASCO**, Responsabile del 1. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI - Servizio Personale: Trattamento Giuridico:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 53 del 31.03.2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025/2027, dove è stata prevista, tra l'altro, per l'anno 2025, anche l'assunzione di n. 1 unità a tempo determinato e parziale (18 ore) nell'ambito dell'Ufficio di Staff del Sindaco, della Giunta e degli Assessori, appartenente all'area dei Funzionari ed EQ, a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) ai sensi dell'art. 90 del d. lgs. n. 267/00, per garantire il conseguimento delle linee programmatiche di mandato e il raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione;
- con Delibera di G.C. n. 141 del 6 agosto 2025 è stato costituito l'Ufficio di Staff con funzioni di supporto al Sindaco e agli organi di direzione politica nell'ambito dell'attività di indirizzo politico-amministrativo anche con riferimento alla realizzazione del programma di mandato;

Dato atto che alla luce di quanto sopra con Determinazione n. 709 /2025 è stata avviata la procedura comparativa, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 8 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per l'assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari ed EQ, a tempo determinato e parziale (18 ore);

Dato atto altresì che, alla scadenza del termine di presentazione, sono state inviate sul Portale "InPA" n. 45 domande di partecipazione complessive e che, con successiva determinazione si è provveduto ad ammetterne 40 poiché in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso e ad escluderne n. 5 poiché non in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione e ammissione;

Considerato che l'Avviso più volte citato prevedeva che *...il Sindaco provvederà ad individuare il soggetto da assumere, nell'ambito dei profili del presente bando, previa valutazione comparativa dei curricula allegati alle domande valide arrivate e valuterà se e quali candidati convocare singolarmente per un colloquio individuale, motivazionale e professionale, finalizzato a verificare la professionalità, le competenze, nonché le attitudini del candidato, necessarie per l'espletamento delle attività inerenti alla posizione da ricoprire;*

Evidenziato che:

in esito alla preliminare valutazione dei *curricula*, la scrivente ha selezionato n. 9 candidati per l'espletamento del colloquio, svoltosi regolarmente in data 29 dicembre 2025 con il supporto tecnico del Segretario generale e della scrivente Responsabile del Settore I Affari Legali e servizi demografici; successivamente il Sindaco, con proprio Decreto n. 2 del 15.01.2026, ha individuato ai fini del conferimento dell'incarico la candidata Annalisa Buccarella, nata a OMISSIS il OMISSIS

Dato atto che questa Amministrazione ha correttamente adempiuto a tutti gli atti propedeutici al fine di poter dar seguito alle assunzioni programmate;

Ritenuto, alla luce di tutto quanto sopra esposto, di prendere atto delle determinazioni assunte dal Sindaco e di avviare il procedimento per la costituzione del rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale al

50 per cento (18 ore/sett.), ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, con Buccarella Annalisa con inquadramento contrattuale nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Funzionario Amministrativo;

Precisato che :

- Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 è fatto divieto di effettuare attività gestionale, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.
- L'incarico, connotato da carattere fiduciario, è correlato al mandato del Sindaco *pro tempore*. Il contratto sarà risolto di diritto, senza necessità di disdetta e/o di formale preavviso, nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto finanziario o versi in situazioni strutturalmente deficitarie, o nel caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco per qualsiasi motivo.
- E' comunque causa risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso pubblico impiego in qualunque momento accertata. In considerazione della natura fiduciaria del rapporto instaurato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs n. 267/2000, il Sindaco potrà altresì procedere alla revoca dell'assunzione senza obbligo di motivazione e senza preavviso.
- In ogni caso, anche prima della scadenza del contratto, il Sindaco, qualora il livello dei risultati ottenuti non sia adeguato ai programmi ed agli obiettivi prefissati può disporre la revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del rapporto senza che il dipendente possa vantare alcun diritto.

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e successive modificazioni e, in particolare, l'art. 36, comma 2;
- l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, come modificato dal D.L. n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali approvato in data ;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

DETERMINA

per tutto quanto sopra esposto che qui si intende integralmente richiamato,

1) PRENDERE ATTO delle determinazioni assunte dal Sindaco e, per l'effetto, **COSTITUIRE** il rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, con Annalisa Buccarella, **nata a OMISSIS**, il **OMISSIS** mediante stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale al 50 per cento (18 ore/sett.), con inquadramento nell'Area dei Funzionari- Funzionario del CCNL Comparto Funzioni Locali;

2) STABILIRE che l'assunzione a tempo determinato decorre **dal 9 marzo 2026** ;

3) DI PRECISARE CHE il contratto stipulato non può avere durata superiore a quella residuale del mandato elettivo del Sindaco in carica, ovvero è in ogni caso risolto nell'ipotesi di cessazione del mandato di quest'ultimo e/o per le ragioni espressamente elencate in narrativa ;

DI ATTRIBUIRE alla dipendente interessata il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per la categoria e posizione economica di inquadramento;

5.DARE ATTO che l'onere relativo alla spesa derivante dal presente provvedimento, ai fini della corresponsione del trattamento retributivo e degli emolumenti connessi a carico del Comune di Veglie, è determinato in € 13603.47 (comprensivi di 13 mensilità) per trattamento stipendiale € 3237.62 per oneri ed € 1156.30 per IRAP. **s.e.o.** in ragione annua , e PER € 10.464, 20 ,€ 2490,48 per oneri ed € 889,46 per Irap , **s.e.o.** e trova copertura sul bilancio corrente esercizio finanziario sui capitoli di spesa del personale;

6.DARE ATTO altresì che le competenze relative agli anni successivi verranno impegnate e imputate nei bilanci degli anni di competenza;

7. TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del settore economico-finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui alla normativa vigente.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Avv. Anna Maria MARASCO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
						—			

Veglie, lì 06/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Cosimo ALEMANNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 388

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 09/03/2026 al 24/03/2026 all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.