



COMUNE DI VEGLIE
(Provincia di Lecce)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

1. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO

Numero 42 Settoriale del 06/03/2026

Numero 186 Reg. Generale del 06/03/2026

OGGETTO: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEL REGISTRO DI PROTOCOLLO GIORNALIERO E SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DOCUMENTI PER L'ANNO 2025. LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DI UNIMATICA S.p.A. - CIG: B9C2937F6A

L'anno 2026 il giorno 6 del mese di MARZO, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Avv. Anna Maria MARASCO**, Responsabile del 1. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI - Servizio :

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Premesso che:

- l'art. 43 e ss.mm.ii. del Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD (D. Lgs 82/2005) prevede che "I documenti degli archivi, le scritture contabili, la corrispondenza ed ogni atto, dato o documento di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, ove riprodotti su supporti informatici sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge, se la riproduzione e la conservazione nel tempo sono effettuate in modo da garantire la conformità dei documenti agli originali, nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71.";

- l'art. 44 e ss.mm.ii. del CAD (D. Lgs 82/2005) prevede che il "sistema di conservazione dei documenti informatici" deve assicurare:

- a) l'identificazione certa del soggetto che ha formato il documento e dell'amministrazione o dell'area organizzativa omogenea di riferimento di cui all'articolo 50, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- b) l'integrità del documento;
- c) la leggibilità e l'agevole reperibilità dei documenti e delle informazioni identificative, inclusi i dati di registrazione e di classificazione originari;
- d) il rispetto delle misure di sicurezza previste dagli articoli da 31 a 36 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 , e dal disciplinare tecnico pubblicato in allegato B a tale decreto;

Richiamata la propria determinazione n. 1071/2025 con la quale, per le ragioni ivi rappresentate, si è provveduto ad affidare all'azienda UNIMATICA S.p.A., con sede in Bologna alla Via C. Colombo n. 2, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett b), D. Lgs. 31 marzo 2023, la prestazione del servizio di conservazione sostitutiva del Registro di Protocollo Giornaliero e Servizio di conservazione sostitutiva di documenti per come riportato nel preventivo offerta acquisito al protocollo generale in data , impegnando all'uopo la spesa pari ad € 1.586, 00 I.V.A. al 22% sul cap. 886 esercizio finanziario 2025, imp. 1675/2025;

Acquisita al prot. comunale la fattura n. 202 del 27.02.2026, acquisita al protocollo comunale n. 3909 del 3.03.2026 recante importo pari ad € 1586,00;

Ritenuto dover provvedere, stante l'esatta prestazione di che trattasi, alla liquidazione della succitata fattura;

Dato atto che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari per la fornitura di servizi di che trattasi, si è acquisito dalla Piattaforma dei Contratti Pubblici gestita da ANAC il codice identificativo di gara B9C2937F6A, correttamente riportato in fattura;

Acquisito d'ufficio il DURC On Line protocollo INAIL_52449546 valido sino al 20.05.2026 attestante la regolarità contributiva della Società in commento;

DETERMINA

1. **Di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **Di liquidare** la somma pari ad € 1586,00 in favore della Società UNIMATICA S.p.A. a saldo delle fattura 202

del 27.02.2026 , acquisita al protocollo comunale n. 3909 del 3.03.2026 recante importo pari ad € 1586,00;

3.Di porre l'onere della spesa sul cap. 886, p.f.2.02.01.06.001 progr. 01.11, imp. 1675/2025;

4. **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Settore Economico finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui alla normativa vigente e per l'emissione del relativo ordinativo di pagamento mediante bonifico su c.c. bancario di cui alle coordinate IBAN indicate in fattura, che unitamente a copia del presente atto verrà a tal fine inviata all'Ufficio Ragioneria.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Avv. Anna Maria MARASCO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

Impegno			Liquidazione				
Cap.	Anno	N°	Anno	N°	Mandato	Beneficiario	Importo
886	2025	1675	2026	435		UNIMATICA S.P.A.	1586,00

Veglie, lì 06/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Cosimo ALEMANNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 395

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 09/03/2026 al 24/03/2026 all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.