



COMUNE DI VEGLIE

(Provincia di Lecce)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

2. SETTORE AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

SERVIZIO

Numero 55 Settoriale del 02/03/2026

Numero 154 Reg. Generale del 02/03/2026

**OGGETTO: 80° ANNIVERSARIO DELL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI VOTO DELLE DONNE IN ITALIA
– ROMA 3 MARZO 2026. AUTORIZZAZIONE ASSESSORE ALLE PARI OPPORTUNITÀ.
IMPEGNO DI SPESA**

L'anno 2026 il giorno 2 del mese di MARZO, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Dott.ssa Cinzia MARGARITO**, Responsabile del 2. SETTORE AFFARI GENERALI E SEGRETERIA - Servizio :

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Premesso che:

- con Delibera G.C. n. 40 del 26/02/2026, questo Ente ha autorizzato l'Assessore alle Pari Opportunità, Sig.ra Daniela Patera, a presenziare il prossimo 3 marzo 2026 a Roma, all'evento organizzato dalla Ministra per la Famiglia, la Natalità e le Pari Opportunità, Eugenia Roccella, in occasione delle celebrazioni dell'ottantesimo anniversario dell'esercizio del diritto di voto da parte delle donne in Italia;
- nel richiamato provvedimento giuntale si dà atto che, con successivo provvedimento del competente Ufficio, si provvederà alla liquidazione delle spese sostenute nei limiti di quanto disposto dal D.M. 4/8/2011 del Ministero dell'Interno.

Visti:

- l'art. 84, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 che prevede che agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo Ente, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del Ministro dell'interno e del Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza Stato - Città ed autonomie locali;
- art. 84, comma 2, dello stesso D.Lgs n. 267/2000, che prevede che la liquidazione del rimborso delle spese è effettuata dal dirigente competente, su richiesta dell'interessato, corredata della documentazione delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e sulle finalità della missione;
- il Decreto Ministeriale 4 agosto 2011, "Intesa Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali";
- l'art. 2 dello stesso D.M. "Rimborso delle spese di viaggio", il quale prevede che, in occasione di missioni istituzionali svolte fuori dal capoluogo del comune dove ha sede l'Ente di appartenenza, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di viaggio

entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del comparto Regioni – autonomie locali. In particolare: “il rimborso delle spese effettivamente sostenute per i viaggi in ferrovia, aereo, nave ed altri mezzi di trasporto extraurbani, nel limite del costo del biglietto di prima classe o equiparate; [...]”;

- l'art. 3 dello stesso D.M. “Rimborso delle spese di soggiorno”, il quale prevede che, in occasione delle missioni istituzionali di cui all'art. 2, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di soggiorno in misura non superiore ai seguenti importi:

- € 184,00 per giorno di missione fuori sede con pernottamento;
- € 160,00 per missioni fuori sede che non superino 18 ore e che prevedano un pernottamento;
- € 52,00 per missioni fuori sede di durata non inferiore a 6 ore;
- € 28,00 per missioni di durata inferiore a 6 ore, in luoghi distanti almeno 60 Km dalla sede di appartenenza.

La durata della missione comprende i tempi occorrenti per il viaggio. Il criterio della distanza chilometrica indicato al comma 1, lettera d), è derogato in presenza di apposita dichiarazione dell'amministratore locale con la quale si attesta l'avvenuta consumazione di un pasto. In tal caso la misura massima del rimborso è pari ad € 58,00;

Dato atto che a decorrere dall'anno 2020 le spese in oggetto, per effetto dell'art. 57 comma 2 del D.L. 124/2019, non sono più soggette al limite di cui all'art. 6 comma 12 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, che imponeva alle pubbliche amministrazioni il divieto di effettuare spese per missioni in misura superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nel 2009;

Ritenuto dover assumere impegno di spesa, nel complessivo importo presunto di € 250,00 avente disponibilità sul cap. 20.11 del bilancio di previsione, che saranno successivamente liquidate a rendicontazione delle spese effettivamente sostenute come da giustificativi da presentarsi a cura dell'Assessore;

DETERMINA

Per tutte le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Di impegnare la spesa complessiva presuntiva di € 250,00 ai fini del successivo rimborso in favore dell'Assessore Patera per le spese di missione da sostenersi per la partecipazione il prossimo 3 marzo 2026 a Roma, all'evento organizzato dalla Ministra per la Famiglia, la Natalità e le Pari Opportunità, Eugenia Roccella, in occasione delle celebrazioni dell'ottantesimo anniversario dell'esercizio del diritto di voto da parte delle donne in Italia.

2. Di porre l'onere della spesa sul cap. 20.11 del Bilancio di previsione.

3. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore Economico finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui alla normativa vigente.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Dott.ssa Cinzia MARGARITO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
2026	1				20	11	250,00	257	

Veglie, lì 02/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Cosimo ALEMANNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 371

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 04/03/2026 al 19/03/2026 all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.