



COMUNE DI VEGLIE

(Provincia di Lecce)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

1. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO Servizi Demografici

Numero 14 Settoriale del 03/02/2026

Numero 84 Reg. Generale del 03/02/2026

OGGETTO: REFERENDUM COSTITUZIONALE CONFERMATIVO DEL 22 E 23 MARZO 2026. COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE
--

L'anno 2026 il giorno 3 del mese di FEBBRAIO, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Avv. Anna Maria MARASCO**, Responsabile del 1. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI - Servizio Servizi Demografici:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 13 gennaio 2026, pubblicato sulla G.U. n. 10 in data 14 gennaio 2026, con il quale sono stati convocati per i giorni di domenica 22 e lunedì 23 marzo 2026 i comizi per lo svolgimento del *Referendum* costituzionale confermativo della legge costituzionale ad oggetto "Norme in materia di ordinamento giurisdizionale e di istituzione della Corte disciplinare";

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a detta consultazione referendaria, si rende necessario costituire tempestivamente l'Ufficio Elettorale Comunale, con conseguente autorizzazione all'effettuazione di lavoro straordinario;

Visto l'art. 9 della legge 30.12.1991, n. 412 che fa obbligo alle Amministrazioni pubbliche a partire dal 01.07.1992, di non autorizzare lavoro straordinario qualora non siano regolarmente operanti strumenti o procedure idonee all'accertamento dell'effettiva durata della prestazione del lavoro;

Rilevato che ai sensi dell'art. 9 della legge 30.12.1991 n. 412 sono regolarmente operanti presso il Comune di Veglie strumenti e procedure idonei all'accertamento dell'effettiva durata delle prestazioni di lavoro del personale;

Ritenuto, inoltre, in ragione dei ruoli e delle competenze possedute, di definire la seguente composizione dell'Ufficio Elettorale Comunale precisando i compiti e funzioni ancorché non esaustivamente ;

- dott. Pierluigi Cannazza – Segretario Generale - con funzioni di sovrintendenza di tutte le operazioni referendarie;

- avv. Anna Maria Marasco, Responsabile del Settore Affari legali e Servizi Demografici, con funzioni di coordinamento delle operazioni referendarie – Coordinamento del personale; gestione prove sul sistema informatico utilizzato nonché successive comunicazioni ed inserimento dati operazioni di voto e scrutinio Prove di voto sistema nonché successive comunicazioni ed inserimento dati operazioni di voto e scrutinio – esame e gestione disposizioni Prefettizie; acquisizione di beni e servizi necessari allo svolgimento delle operazioni referendarie; Provvedimenti relativi allo straordinario elettorale; Rendiconto spese elettorali e adozione atti con valenza esterna/ interna;

-sig. Giuseppe Niccoli, Ufficiale Elettorale, preposto all'organizzazione e gestione delle attività elettorali e all'espletamento degli adempimenti connessi alla qualifica rivestita nonché alle competenze attribuitegli dalla normativa vigente;

-dott.ssa Emilia Tramacere, Ufficiale d'Anagrafe, con funzioni di supporto all'Ufficiale elettorale; Prove di voto sistema nonché comunicazioni / inserimento dati operazioni di voto e scrutinio;

-sig.ra Barbara Maggiore, Ufficiale di Stato civile, con funzioni di supporto alla gestione degli adempimenti elettorali;

Evidenziato che per garantire il puntuale assolvimento di tutti i compiti e dei molteplici adempimenti previsti dalla normativa vigente e dalle istruzioni impartite dagli organi competenti si procederà ad affiancare al personale di cui sopra ulteriori unità appartenente ai vari settori del Comune, che sarà assegnato quale supporto provvisorio ed autorizzato allo svolgimento di lavoro straordinario con apposito provvedimento;

Considerato, altresì, che in occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei Comuni, addetto ai servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data di assunzione della determinazione per gli adempimenti legati alle consultazioni elettorali, adottabile a partire dal 55° giorno antecedente la data del voto al quinto giorno successivo alla data della votazione ;

DETERMINA

le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono parte motiva

1. DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI COSTITUIRE l'Ufficio Elettorale Comunale per la gestione degli adempimenti spettanti al Comune e relativi al Referendum costituzionale confermativo in oggetto come segue:
 - dott. Pierluigi Cannazza – Segretario Generale - con funzioni di sovrintendenza di tutte le operazioni elettorali;
 - avv. Anna Maria Marasco, Responsabile del Settore Affari legali e Servizi Demografici, con funzioni di coordinamento delle operazioni elettorali – Coordinamento del personale; gestione prove sul sistema informatico utilizzato nonché successive comunicazioni ed inserimento dati operazioni di voto e scrutinio – esame e gestione disposizioni Prefettizie; acquisizione di beni e servizi necessari allo svolgimento delle operazioni elettorali; Provvedimenti relativi allo straordinario elettorale; Rendiconto spese elettorali e adozione atti con valenza interna;
 - sig. Giuseppe Niccoli, Ufficiale Elettorale, preposto all'organizzazione e gestione delle attività elettorali e all'espletamento degli adempimenti connessi alla qualifica rivestita nonché alle competenze attribuitegli dalla normativa vigente;
 - dott.ssa Emilia Tramacere, Ufficiale d'Anagrafe, con funzioni di supporto all'Ufficio elettorale; Prove sul sistema informatico utilizzato nonché comunicazioni ed inserimento dati operazioni di voto e scrutinio;
 - sig.ra Barbara Maggiore, Ufficiale di Stato civile, con funzioni di supporto alla gestione degli adempimenti elettorali;
3. DI AUTORIZZARE, per l'effetto, le unità come individuate, ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario nella misura necessaria a garantire gli adempimenti connessi alla consultazione referendaria e successivi alla pubblicazione del decreto di indizione citato in premessa;
4. DI STABILIRE che detto Ufficio verrà successivamente supportato da ulteriori unità di personale dipendente appartenente ai vari settori del Comune, che sarà autorizzato allo svolgimento di lavoro straordinario con apposito provvedimento;
5. DI DEMANDARE a successivo atto l'impegno della spesa di quantificazione del costo delle somme connesse allo svolgimento dello straordinario elettorale (unità e monte ore lavoro straordinario), all'organizzazione tecnica e di attuazione relativamente alle acquisizioni di beni e di servizi nonché la quantificazione della spesa per le competenze da corrispondere ai componenti dei seggi elettorali.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Avv. Anna Maria MARASCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 209

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 04/02/2026 al 19/02/2026
all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e
norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati
dell'Ente.