



COMUNE DI VEGLIE

(Provincia di Lecce)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

3. SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

SERVIZIO

Numero 5 Settoriale del 21/01/2026

Numero 54 Reg. Generale del 21/01/2026

OGGETTO: ACQUISIZIONE - IN VIA AUTONOMA E DIRETTA ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DLGS 36/2023 – DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE CIVILIA (GESTIONE PERSONALE, TRIBUTI, RAGIONERIA) 2026

L'anno 2026 il giorno 21 del mese di GENNAIO, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Dott. Cosimo ALEMANN**O, Responsabile del 3. SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI - Servizio :

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Premesso che:

- le disposizioni del CAD (Codice dell'Amministrazione digitale) pongono a carico delle Amministrazioni pubbliche l'onere di dare vita ad una reingegnerizzazione dei processi critici organizzativi, per avere una struttura più snella ed elastica, attraverso l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, come strumento privilegiato nel rapporto tra la Pubblica Amministrazione e i cittadini;
- l'introduzione delle tecnologie info-telematiche negli uffici pubblici deve essere necessariamente accompagnata dalla revisione delle strutture e dei modelli organizzativi esistenti, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi perseguiti attraverso la digitalizzazione, come il miglioramento degli standard di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e ottimizzando i tempi di risposta all'utenza.

Al fine di perseguire gli indirizzi ed obiettivi sopracitati si è verificato lo stato dei software applicativi gestionali forniti dall'attuale fornitore con il quale il contratto è venuto a scadere in data 31/12/2025, i quali necessitano di manutenzione ed assistenza anche per l'anno 2026 anche alla luce delle novità legislative introdotte dalle recentissime disposizioni in materia di pubbliche amministrazioni; nella fattispecie, è stato riscontrato che, per ciò che attiene all'espletamento dell'attività ordinaria dell'Ente che coinvolge il settore economico-finanziario e tributi con particolare riferimento agli applicativi utilizzati per la contabilità e gestione economica del personale e patrimonio, per i quali occorre procedere con l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione volto da un lato agli adeguativi/correttivi/miglioramento funzionalità degli stessi alle nuove disposizioni di legge sia assistenza telefonica e telematica per diagnosi anomalie, miglioramento uso programmi, ripristino funzionalità, ecc.

Preso atto della deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 28-01-2025 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);

Visto il nuovo codice degli appalti pubblici di cui al Decreto legislativo n. 36/2023 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" ed in particolare l'art. 50 c. 1 lett b) (Procedure per l'affidamento) per il quale "*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*"

Precisato che, per gli acquisti di importo inferiore alla soglia comunitaria, il comma 450 dell'art. 1 della legge n. 296/2006 (come modificato dall'art. 7, comma 2 del d.l. 52/2012), dispone che le pubbliche amministrazioni diverse da quelle statali centrali e periferiche, *“sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del regolamento di cui al d.P.R. 5.10.2010, n.207 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”*.

Precisato che:

- è stata valutata la possibilità di affidare le predette attività alla medesima società che sino al 31/12/2025 ha svolto il servizio di assistenza e manutenzione software, ed ossia alla società Parsec srl, con sede legale in Cavallino (Le) alla via del Platano n 5, P. Iva 03791010758 la quale ha un diritto di esclusiva sull'utilizzo del software SEP, JSIBAC e CIVILIA, sia perché il rapporto costi/benefici è favorevole all'Amministrazione comunale che conseguentemente sarebbe facilitata nella gestione e nell'aggiornamento di applicativi forniti sin dal 2007 ad oggi e che costituiscono gran parte del sistema informatico; inoltre l'affidamento ad eventuale altro gestore del servizio di assistenza, aggiornamento e manutenzione del sistema informatico comporterebbe per l'Amministrazione il sostanziale rallentamento delle attività amministrative non compatibile con le esigenze di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa anche nei confronti della cittadinanza e degli utenti esterni ed interni, ed inoltre ci sarebbe un notevole aumento dei costi dovuti alla sostituzione completa del sistema informatico con la fornitura di altri nuovi applicativi e la nuova formazione di tutto il personale per l'utilizzo degli stessi; inoltre tenuto conto delle numerose novità legislative sia in tema di contabilità pubblica sia, più in generale, nell'ambito delle tematiche coinvolgenti le PAL, sia del diritto di esclusiva della società Parsec srl sull'utilizzo del software applicativo CIVILIA in possesso dell'amministrazione comunale, per l'effetto del quale la tipologia di assistenza sopra rappresentata non potrebbe essere richiesta ad altri fornitori e, peraltro, non sarebbe né conciliabile né compatibile con le esigenze di celerità, efficienza ed efficacia dell'amministrazione, stante l'urgenza di provvedere, anche in considerazione della notevole quantità di dati immessa nei programmi suddetti e la necessità degli adeguativi/correttivi a norma di legge;
- risulta opportuno garantire, pertanto, l'assistenza, aggiornamento e manutenzione dei prodotti informatici contenuti nel sistema informatico comunale già in possesso dell'amministrazione così come fornita dal medesimo fornitore che consenta un aggiornamento tempestivo degli stessi a tutte le novità legislative;
- l'espletamento del servizio di assistenza e manutenzione sui programmi e banche dati da parte del predetto fornitore ha permesso di operare, nel corso degli anni, con buon esito nell'attività amministrativa complessiva dell'Ente.

Preso atto che per il servizio in questione risulta applicabile lo strumento dell' RDO;

Atteso che in data 19-01-2026 è stata avanzato un RDO (n. 5984043) tramite MEPA alla ditta Parsec 3.26 srl, per il servizio suddetto;

Acquisita un'offerta ritenuta congrua con prot. 729/2026 e conveniente della ditta Parsec 3.26 srl sul servizio oggetto dell'affidamento e più precisamente:

MANUTENZIONE SW TERZE PARTI		
Q.TÀ	DESCRIZIONE	TOTALE CANONI
CIVILIA NEXT		
01	RISORSE ECONOMICHE	€ 2.808,00
01	RISORSE UMANE	€ 3.000,00
01	TRIBUTI MAGGIORI	€ 1.668,00
TOTALE MANUTENZIONE SW - CIVILIA NEXT		€ 7.476,00

ASSISTENZA E SUPPORTO SPECIALISTICO				
Q.TÀ	CODICE MEPA	DESCRIZIONE	COSTO UNITARIO	TOTALE CANONE
01	PAR-ASA-50	N. 50 Ore di Assistenza sw applicativo (telematico)	€ 2.156,00	€ 2.156,00
20	PAR-ASA	N. 20 Ore di Assistenza sw applicativo (telematico)	€ 49,00	€ 980,00
01	PAR-AS-SP-50	N. 50 Ore di Supporto specialistico (presso Parsec 3.26)	€ 3.036,00	€ 3.036,00
TOTALE SERVIZI DI ASSISTENZA e SUPPORTO				€ 6.172,00

Descrizione	
MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATIVO	€ 7.476,00
SERVIZI DI ASSISTENZA SOFTWARE E SUPPORTO SPECIALISTICO	€ 6.172,00
IMPORTO TOTALE OFFERTA	€ 13.648,00

Valutata la congruità dell'offerta presentata e verificata la professionalità e l'efficienza della Ditta in questione;

Dato atto che la ditta Parsec 3.26 srl è in possesso dei requisiti di capacità professionale ed economica;

Appurato, pertanto, che la procedura in questione risulta essere inferiore a € 140.000,00 e che alla luce della normativa di settore su indicata è possibile affidare il servizio in questione anche attraverso lo strumento di negoziazione ed alla trattativa diretta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 e s.m.i, tramite la piattaforma telematica e del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip SpA;

Visto che il comma 5 dell'art. 3 della L. 136/2010, così come sostituito dall'art. 7 comma 1, lettera a., L. 217/2010, prevede ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari che gli strumenti di pagamento debbano riportare il codice identificativo di gara (CIG); a tal fine si precisa che si è provveduto a richiedere, il CIG n. BA08B4E9BF in ogni caso, in ragione dell'importo posto a base di gara, il presente affidamento è esonerato dal pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

Visti:

il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

il vigente regolamento comunale di contabilità;

il vigente regolamento comunale sui controlli interni.

la delibera di consiglio n. 4 del 28/01/2025 con la quale veniva approvato Documento Unico di Programmazione 2025-2027 (DUP);

la delibera di consiglio n. 5 del 28/01/2025 con la quale veniva approvato il bilancio di previsione 2025-2027;

Visto il vigente Regolamento di contabilità e, in particolare, l'art. 27 che definisce le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

Considerato che con D.M del 24 dicembre 2025 pubblicato in GU Serie Generale n.302 del

31-12-2025 , ha differito il termine di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2026-2028 al 28 febbraio 2026;

Visto il disposto dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 - rubricato "*Esercizio provvisorio e gestione provvisoria*" - e in particolare i commi 1, 3 e 5 che testualmente recitano:

"1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.

3. L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222.

5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Accertato che, ai sensi della predetta disposizione, l'impegno di spesa assunto con la presente determinazione rientra tra le spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi ai sensi della normativa vigente trattandosi di piano di abbonamento, con conseguente deroga al limite dei dodicesimi;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- gli artt. 183 e 191, che disciplinano le procedure per l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;

Visto il decreto sindacale con cui sono state conferite al sottoscritto le funzioni dirigenziali di Responsabile del Settore III - Economico Finanziario e Tributi ;

Accertata la propria competenza;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Durc On Line INAIL_50795107 con scadenza validità 22/01/2026, attestante la regolarità contributiva nei confronti di INPS e INAIL;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto
2. **DI ACQUISIRE** il servizio di cui all'oggetto tramite ODA sul Mepa (codice identificativo ODA n. 5984043) alla Ditta Parsec 3.26 srl, con sede in via del Platano n. 7 - 73020 Cavallino (Le), P.Iva 03791010758;
3. **DI APPROVARE** la procedura di affidamento descritta in premessa e stipulata in data 21/01/2026;
4. **DI AFFIDARE** tramite MEPA alla società Parsec srl, con sede legale in Cavallino (Le) alla via del Platano n 5, P. Iva 03791010758, i servizi: *“assistenza e manutenzione sw applicativo anno 2026 - CIG n. BA08B4E9BF* come meglio precisato dettagliato in narrativa per un totale di € 13.648,00 oltre Iva;
5. **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 16.650,56 Iva inclusa corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata con imputazione al bilancio finanziario 2025/2027 – esercizio 2026 - in cui la stessa è esigibile € 16.650,56 Iva inclusa sul Cap. 240/1;
6. **DI DARE ATTO** che si provvederà alla liquidazione della somma senza l'adozione di ulteriore atto amministrativo secondo le modalità che saranno indicate dal fornitore nel documento fiscale presentato, previa attestazione di regolare esecuzione;
7. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal vigente regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Settore Economico-Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
8. **DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Ragioneria ai fini della registrazione dell'impegno di spesa ed alla Segreteria Generale per la raccolta e la relativa pubblicazione all'albo pretorio on line.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Dott. Cosimo ALEMANNO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

Impegni di spesa									
Anno	T	F	S	I	Capitolo	Art.	Importo	N.Imp	N.Sub
2026	1				240	1	16650,56	133	

Impegno			Liquidazione				
Cap.	Anno	N°	Anno	N°	Mandato	Beneficiario	Importo
240	2026	133	2026	0		PARSEC 3.26 SRL	16650,56

Veglie, lì 21/01/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Cosimo ALEMANNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 132

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 21/01/2026 al 05/02/2026 all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.