



COMUNE DI VEGLIE

(Provincia di Lecce)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

6. SETTORE AMBIENTE E SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO

Numero 141 Settoriale del 24/12/2025

Numero 1084 Reg. Generale del 24/12/2025

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO – AMBIENTE. DETERMINAZIONI

L'anno 2025 il giorno 24 del mese di DICEMBRE, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Arch. Antonio ANGLANO**, Responsabile del 6. SETTORE AMBIENTE E SVILUPPO ECONOMICO - Servizio :

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Premesso che:

- l'art. 43 dello Statuto comunale definisce il complesso di competenze spettanti ai responsabili di struttura investiti di funzioni apicali;
- l'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. dispone il conferimento di funzioni dirigenziali secondo criteri di competenza professionale in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo;
- con decreto sindacale n. 16 del 13/12/2024 si attribuiva la responsabilità del settore "Pianificazione del Territorio - Ambiente" allo scrivente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12-02-2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione a cui è seguita la stesura del Piano Dettagliato degli Obiettivi con l'articolazione delle funzioni permanenti e obiettivi strategici del Settore Pianificazione del Territorio - Ambiente;

Constatato che l'attuale dotazione di risorse umane assegnate al settore economico finanziario e tributi è la seguente:

nominativo	categoria – profilo professionale	assegnazione
ANGLANO Antonio	Area dei funzionari - EQ	Responsabile Settore
CALCAGNILE Maria	Area degli istruttori	50,00%
SAPONARO Cosimo	Area degli istruttori	
CATANESE Giorgia	Area degli istruttori	

Considerato che:

- gli interventi organizzativi dei responsabili dei Settori e/o Servizi sono finalizzati a conferire alla struttura cui sono preposti la massima flessibilità organizzativo – funzionale, nonché a dare concreta attuazione ai principi di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza dell'azione amministrativa;
- detti interventi sono volti alla ricerca e verifica dell'ottimale organizzazione del lavoro, nel rispetto dei cittadini utenti e della funzionalità della struttura, facilitando lo sviluppo dell'azione amministrativa ed i rapporti tra l'Ente Locale e i cittadini amministrati;

Ritenuto opportuno definire un assetto organizzativo improntato principalmente ai seguenti criteri:

- massima flessibilità delle dotazioni organiche attraverso mobilità interna al settore nel rispetto del profilo professionale, delle competenze possedute, delle problematiche trattate e delle esperienze maturate, oltre che di relativa sostituzione all'interno della stessa categoria;
- assegnazione delle risorse umane ai singoli uffici secondo un equilibrato rapporto tra funzioni attribuite e consistenza e competenze del personale addetto a esercitarle, al fine di impegnare ciascun dipendente con carichi di lavoro sostenibili ed equamente ripartiti;

Considerato, inoltre, che per assicurare il buon funzionamento degli uffici e dei servizi del settore è necessario configurare alcune soluzioni organizzative inerenti:

- a) l'individuazione delle procedure necessarie a garantire una corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate nel P.E.G. e l'assegnazione dei relativi compiti agli uffici competenti;
- b) l'assegnazione del personale alle varie articolazioni di settore, nel rispetto delle singole professionalità e delle esigenze funzionali di ciascun ufficio;
- c) il monitoraggio dell'organizzazione del lavoro e delle sue eventuali criticità, nonché i meccanismi per far fronte alle stesse, al fine di garantire il buon andamento dell'attività amministrativa, razionalizzando i processi organizzativi e gestionali;

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n.267;
- l'art. 43 dello Statuto comunale;
- i procedimenti attribuiti al Settore Servizi Finanziari;

Tenuto conto che gli atti suddetti devono essere adottati dai responsabili dei settori in ossequio ai dettami di cui al quadro normativo sopra richiamato e che sono destinati semplicemente a definire alcuni elementi di organizzazione interna delle strutture di cui si ha la responsabilità;

D E T E R M I N A

1) di richiamare le premesse per farne parte integrante e sostanziale del presente atto

DI INDIVIDUARE i responsabili dei procedimenti e sub procedimenti di competenza del settore Pianificazione del Territorio - Ambiente affidati alla responsabilità organizzativa e funzionale dello scrivente, nelle persone dei dipendenti di seguito indicati, per lo svolgimento degli adempimenti connessi con le varie tipologie procedurali ivi descritte, dando atto che gli stessi procedimenti vengono di seguito indicati a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, ferma restando la possibilità di assegnazione di ulteriori procedimenti che dovessero essere successivamente avviati:

DESCRIZIONE FUNZIONI E MANSIONI

SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO – AMBIENTE: UFFICIO URBANISTICA		
n.	FUNZIONI PERMANENTI	PERSONALE
1	Programmazione e Pianificazione del Territorio ,	Anglano -
	varianti urbanistiche, manutenzione degli strumenti di pianificazione vigenti, Piani di Lottizzazione e Piani Particolareggiati	Saponaro
	Certificati destinazione urbanistica	Anglano- Saponaro

SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO – AMBIENTE: UFFICIO AMBIENTE		
n.	FUNZIONI PERMANENTI	PERSONALE
1	Monitoraggio, controllo del territorio, miglioramento delle condizioni qualitative di vita	Saponaro
2	Paesaggio – procedimenti paesaggistici e di tutela paesaggistica	Anglano- Saponaro
3	VIA/VAS/VINCA	Anglano- Saponaro
4	Autorizzazioni uniche Ambientali – monitoraggio emissioni	Anglano - Saponaro
5	Tutela dell'Ambiente – Acqua, Suolo, Aria	Anglano
6	Scarico acque reflue in pubblica fognatura ed in deroga	Anglano- Saponaro

SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO – AMBIENTE: UFFICIO SANITA'		
n.	FUNZIONI PERMANENTI	PERSONALE
1	Monitoraggio, controllo del territorio, miglioramento delle condizioni qualitative di vita	Anglano
2	Piano comunale delle farmacie	Anglano
3	Verifica condizioni igienico-sanitarie pubbliche e di locali aperti al pubblico	Saponaro

SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO – AMBIENTE: UFFICIO VERDE PUBBLICO		
n.	FUNZIONI PERMANENTI	PERSONALE
1	gestione manutenzione verde pubblico	Anglano
2	Implementazione dotazione alberature e programma varietale	Anglano

SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO – AMBIENTE: UFFICIO ARREDO URBANO		
n.	FUNZIONI PERMANENTI	PERSONALE

1	Monitoraggio, controllo del territorio, miglioramento delle condizioni qualitative di vita	Anglano - Saponaro
2	Manutenzione ed implementazione arredo urbano	Anglano

SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO – AMBIENTE: UFFICIO IGIENE URBANA		
n.	FUNZIONI PERMANENTI	PERSONALE
1	Piano Economico Finanziario	Anglano
2	Gestione impiantistica conferimento rifiuti	Anglano - Saponaro
3	Gestione consorzi di recupero della frazione differenziata	Saponaro
4	Monitoraggio del Centro Comunale di Raccolta	Anglano - Saponaro
5	Rendicontazioni, aggiornamento statistico dati, implementazione dati portali Regionale/Nazionale	Saponaro
6	Gestione determinazione ecotassa	Saponaro
7	Gestione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti	Anglano
8	Reperimento finanziamenti e partecipazione bandi	Anglano - Saponaro
9	Gestione segnalazioni disservizio e monitoraggio	Anglano - Saponaro
10	Bonifiche – repressione abbandoni	Saponaro

SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO – AMBIENTE: SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE		
n.	FUNZIONI PERMANENTI	PERSONALE
1	Sportello Unico Attività Produttive	Anglano
	Pianificazione commerciale	Anglano
2	Commercio al dettaglio e su area pubblica	Calcagnile Catanese
3	Ufficio autorizzazioni - permessi	Calcagnile - Catanese
5	Licenze	Calcagnile - Catanese

SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO – AMBIENTE: POLITICHE ENERGETICHE		
n.	FUNZIONI PERMANENTI	PERSONALE
1	Istruttoria, controllo, monitoraggio, aggiornamento e CdS procedimenti FER	Anglano - Saponaro
2	Comunità energetiche rinnovabili - CER	Anglano - Saponaro

SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO – AMBIENTE: FIERE, MERCATI E MANIFESTAZIONI		
n.	FUNZIONI PERMANENTI	PERSONALE
1	Fiera Governativa San Francesco – organizzazione, gestione e monitoraggio	Calcagnile - Catanese
2	Festa Patronale San Giovanni Battista – organizzazione, gestione e monitoraggio	Calcagnile - Catanese
3	Feste religiose – organizzazione, gestione e monitoraggio	Calcagnile - Catanese
4	Mercato Settimanale	Calcagnile - Catanese
5	Manifestazioni ed eventi	Calcagnile - Catanese

SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO – AMBIENTE: TURISMO		
n.	FUNZIONI PERMANENTI	PERSONALE
1	Ufficio turismo, flussi e servizi vari	Calcagnile -

- 2) **DI PRECISARE CHE** le risorse umane assegnate al Settore curano tutte le attività istruttorie e/o preparatorie propedeutiche all'emanazione dei provvedimenti finali da parte del responsabile competente.
- 3) **DI DARE ATTO CHE** il presente atto di organizzazione non attribuisce ai dipendenti né la competenza all'emanazione dei provvedimenti finali né l'espletamento di mansioni superiori; quando ragioni di necessità e/o di opportunità lo richiedono, il Responsabile del Settore si può avvalere dei dipendenti al di là del fatto di essere assegnati ai vari uffici per l'istruttoria e per ogni altro adempimento inerente il procedimento agli stessi assegnato; sono fatte salve le competenze degli uffici in coerenza con quanto disposto dal regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici oggi vigente, integrate e/o meglio ripartite con la presente determinazione e/o previste dalle norme richiamate in premessa a supporto delle scelte organizzative operate.
- 4) **DI DARE ATTO** che seguirà successivamente determina di individuazione annuale dei dipendenti a cui sono attribuite le specifiche responsabilità e di liquidazione dell'eventuale indennità sulla base delle risultanze della contrattazione collettiva;
- 6) **DI INFORMARE** i dipendenti interessati della presente determinazione;

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Arch. Antonio ANGLANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 2076

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 29/12/2025 al 13/01/2026
all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e
norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati
dell'Ente.