



COMUNE DI VEGLIE

(Provincia di Lecce)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

1. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO Contrattazione Decentrata

Numero 189 Settoriale del 23/12/2025

Numero 1077 Reg. Generale del 23/12/2025

OGGETTO: FORMALIZZAZIONE INCARICHI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ EX ARTT. 80, COMMA 2 E 84 DEL VIGENTE CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021 DERIVANTI DALL'ESERCIZIO DI COMPITI LEGATI ALLE QUALIFICHE DI UFFICIALE DI STATO CIVILE, ANAGRAFE ED UFFICIALE ELETTORALE.

L'anno 2025 il giorno 23 del mese di DICEMBRE, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Avv. Anna Maria MARASCO**, Responsabile del 1. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI - Servizio Contrattazione Decentrata:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28/01/2025 ad oggetto "*Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027*";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 28/01/2025 ad oggetto "*Approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027*";
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022

Richiamata la determinazione n. 1039/2025 con la quale è stato regolarmente costituito il Fondo risorse decentrate anno 2025 certificato dal Revisore dei Conti;

Considerato che l'ipotesi di CCDI parte economica 2025 è stato sottoscritto in data 18.12.25 prevedendo, tra le altre, risorse per l'attribuzione delle indennità delle specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 CCNL 2019/2021

Considerato che l'art. 84 del CCNL 2019/2021, sottoscritto in data 16.11.2022 - Indennità per specifiche responsabilità – testualmente recita:

1. *Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi...;*

Tenuto conto, in particolare, che:

il citato articolo 84 considera, a titolo esemplificativo e non esaustivo, tra l'altro, specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati alle qualifiche di Ufficiale di Stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale;

la responsabilità del procedimento, per quanto riguarda i Servizi Demografici, è insita nella funzione svolta dagli Ufficiali di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale, che esercitano funzioni attribuite dalla legge non gestionali ma delegate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo

nel corso dell'annualità Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale hanno svolto attività caratterizzate da particolare complessità ed autonomia operativa quali Ufficiali appongono la propria firma nelle procedure aventi rilevanza esterna comportante la relativa assunzione di responsabilità di procedimento;

Precisato in particolare che le attività degli Ufficiali sopra citati incidono direttamente sui diritti civili e politici dei cittadini richiedendo continuità correttezza e rispetto dei termini di legge;

Di seguito si riportano tipologia di responsabilità, civile, penale ed amministrativo-contabile, recante gli ambiti che motivano, giustificano e valorizzano nella fattispecie le attribuzioni delle specifiche responsabilità in commento, seppur in maniera non esaustiva ma esemplificativa:

Ufficiale Elettorale sig. Giuseppe Niccoli:

Aggiornamento costante liste elettorali con iscrizioni, cancellazioni e variazioni, rilascio certificazioni elettorali a cittadini, partiti e istituzioni; garanzia della regolarità e correttezza dei dati elettorali per validità consultazioni; verbali e operazioni elettorali supporto e consulenza su diritto di voto, schede e procedure; segnalazione immediata di anomalie/violazioni a Prefettura, forze dell'ordine etc; responsabilità per atti che possono integrare reati elettorali, collaborazione con i presdenti seggio per garantire trasparenza delle operazioni di voto trasmissione dati a Prefetto e uffici interni; tenuta aggiornata e conservazione registri elettorali secondo normative vigenti; predisposizione materiale elettorale; coordinamento con stato civile e anagrafe per garantire coerenza dati;

Ufficiale Stato Civile sig.ra Barbara Maggiore:

redazione e registrazione di atti di nascita, morte matrimonio e unioni civili, trascrizione sentenze di separazione, cambi stato civile; certificazione di stati e situazioni personali; predisposizione atti per la celebrazione dei matrimoni civili e per l'acquisto della cittadinanza italiana; rilascio permessi di trasporto salme, seppellimenti e cremazioni; cura dei rapporti con gli altri Enti in relazione allo Stato Civile; trasmissione dati ad uffici competenti; controllo regolarità formale degli atti; eventuale segnalazione di documentazione falsa o irregolare;

Ufficiale d'Anagrafe dott.ssa Emilia Tramacere:

aggiornamento quotidiano dei registri anagrafici relativi a residenze domicili, cancellazioni, variazioni di stato dei cittadini; rilascio certificati e attestazioni anagrafiche a cittadini, altri uffici dell'Ente e ad organi politici; controllo coerenza dati anagrafici agli atti di Stato civile ai fini validità documenti; supporto gestione pratiche straordinarie; segnalazione falsi documentali o dichiarazioni mendaci nell'ambito registri anagrafici; controllo regolarità documenti presentati dai cittadini per evitare irregolarità; collaborazione con altri uffici per prevenire reati connessi ad iscrizioni o cancellazioni irregolari; predisposizione report periodici per dirigenti e organi di controllo; collaborazione con ufficio stato civile ed elettorale per garantire coerenza e correttezza dei dati;

Precisato che i menzionati dipendenti curano nei termini di legge gli ulteriori adempimenti previsti e che l'elencazione delle attività e competenze attribuite non sono esaustive ma solo esemplificative, rientrando nelle stesse anche le attribuzioni complementari, spesso funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Settore;

Dato atto che l'attribuzione delle specifiche responsabilità di che trattasi costituisce atto di gestione del personale di competenza dirigenziale;

Dato atto altresì che il I Contratto Collettivo decentrato integrativo per il triennio 2023-2025 parte normativa in particolare, prevede esaustivamente la "disciplina per l'istituto delle specifiche responsabilità";

Ritenuto pertanto di formalizzare le attribuzioni di incarichi di specifiche responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 80 e 84 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 in favore dei succitati dipendenti dei servizi demografici;

Rilevato, a tal fine, che:

la giurisprudenza della Corte dei Conti ha ricondotto la corretta erogazione del trattamento accessorio al rispetto della sottoscrizione del contratto integrativo nell'esercizio di competenza;

il contratto collettivo decentrato integrativo dell'Ente è in corso di sottoscrizione e si prevede sarà formalmente firmato entro il termine dell'esercizio finanziario di competenza;

la formalizzazione dell'attribuzione si colloca nell'ambito della annualità di riferimento e, tuttavia, per quanto previsto nella disciplina per l'istituto delle specifiche responsabilità, sino ad eventuale revoca e/o successive variazioni;

nel rispetto del CCNL Funzioni Locali e di quanto previsto e stabilito nel CCDI in corso di sottoscrizione definitiva il relativo trattamento economico accessorio connesso alle specifiche responsabilità è attribuito sino ad un massimo di € 1000.00 per ciascuna unità indicata, e, quindi, per complessive € 3000.00;

Precisato altresì che, al fine di garantire la regolarità contabile, le liquidazioni saranno comunque subordinate alla sottoscrizione del CCDI entro il termine dell'esercizio finanziario;

DETERMINA

le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente e ne costituiscono parte motiva

1. Di formalizzare l'attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità per annualità 2025 ai sensi e per gli effetti degli artt. 80 e 84 del CCNL Comparto Funzioni Locali, ai dipendenti assegnati al Settore I "Affari legali e

servizi demografici” sotto indicati e nella misura in narrativa dettagliata:

Ufficiale elettorale sig. Giuseppe Niccoli; Ufficiale Stato civile sig.ra Barbara Maggiore; Ufficiale d'anagrafe dott.ssa Emilia Tramacere;

2.Di dare atto che la liquidazione delle somme saranno oggetto di successivo provvedimento subordinatamente alla sottoscrizione del CCDII entro il termine dell'esercizio finanziario.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Avv. Anna Maria MARASCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 2083

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 29/12/2025 al 13/01/2026
all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to **Dott. Pierluigi CANNAZZA**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e
norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati
dell'Ente.