



COMUNE DI VEGLIE

(Provincia di Lecce)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

1. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO Personale: Trattamento Giuridico

Numero 169 Settoriale del 04/12/2025

Numero 976 Reg. Generale del 04/12/2025

OGGETTO: SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E DETERMINATO DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000. APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI AMMESSI/NON AMMESSI

L'anno 2025 il giorno 4 del mese di DICEMBRE, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Avv. Anna Maria MARASCO**, Responsabile del 1. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI - Servizio Personale: Trattamento Giuridico:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 53 del 31.03.2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025/2027, dove è stata prevista, tra l'altro, per l'anno 2025, anche l'assunzione di n. 1 unità a tempo determinato e parziale (18 ore) nell'ambito dell'Ufficio di Staff del Sindaco, della Giunta e degli Assessori, appartenente all'area dei Funzionari ed EQ, a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) ai sensi dell'art. 90 del d. lgs. n. 267/00, per garantire il conseguimento delle linee programmatiche di mandato e il raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione;

- la Delibera di G.C. n. 141 del 6 agosto 2025 con la quale è stato costituito l'Ufficio di Staff con funzioni di supporto al Sindaco e agli organi di direzione politica, per le motivazioni ivi rappresentate e viene al contempo demandato alla scrivente Responsabile del Settore I "Affari legali e Servizi demografici", cui afferisce l'Ufficio personale trattamento giuridico, tutti gli atti gestionali necessari e conseguenti la procedura per l'assunzione in oggetto, ivi inclusa la contrattualizzazione del rapporto.

- la propria determinazione n. R.G. 709/2025 con la quale si è provveduto all'approvazione dell'avviso di selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari ed EQ, a tempo determinato e parziale (18 ore) Ufficio di staff con funzioni di supporto agli organi di direzione politica ex art. 90 d.lgs. n. 267/2000 e dell'art.8 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che il predetto Avviso è stato pubblicato sul Portale "InPA" - Portale Unico di Reclutamento - della Funzione Pubblica dal 16.09.25 al 2.10.2025 e che la presentazione delle istanze di partecipazione è avvenuta esclusivamente tramite la stessa piattaforma informatica dedicata alla presente procedura;

Preso atto che, alla scadenza del termine di presentazione, sono state inviate sul Portale "InPA" n. 45 domande di partecipazione complessive, ognuna delle quali identificata da apposito codice alfanumerico;

Evidenziato che l'art.5 rubricato "Ammissione delle domande" recita:

Tutte le domande di partecipazione saranno esaminate dal Responsabile cui afferisce l'Ufficio personale ai soli fini della ammissibilità di cui al presente avviso. Non è sanabile e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:

la mancanza delle dichiarazioni utili a consentire l'identificazione del candidato/a;

la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura;

l'omissione del curriculum professionale previsto;

Dato atto che l'Ufficio scrivente ha proceduto all'esame preliminare delle domande pervenute, al fine di determinare l'ammissibilità delle candidature con esclusivo riferimento ai requisiti di partecipazione ed ammissioni di cui agli artt. 3 e 5 del citato Avviso;

Precisato che la verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione di cui trattasi è stata effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati e del contenuto della domanda di partecipazione;

Considerato che l'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e dichiarati in sede di domanda comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando per il candidato le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci;

Dato atto che all'esito dell'istruttoria effettuata dall'Ufficio:

n. 40 candidati, elencati nella tabella sottostante secondo il codice inPa, attribuito alla domanda di partecipazione alla procedura, risultano in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso e pertanto sono **ammessi**;

n. 5 candidati anche essi identificati con codice di candidatura inPa attribuito alla domanda di partecipazione sono **esclusi** dalla procedura ai sensi dell'art. 3 poiché non in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione e ammissione;

Evidenziato che ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso in commento, *successivamente all'ammissione delle domande, il Sindaco provvederà ad individuare il soggetto da assumere, nell'ambito dei profili del presente bando, previa valutazione comparativa dei curricula allegati alle domande valide arrivate.*

Nella valutazione dei curricula verranno accertate le comprovate qualificazioni professionali, delle esperienze lavorative e/o professionali dei candidati. nonché delle capacità relazionali e comunicative, capacità di gestire in autonomia e con precisione i compiti assegnati, forte orientamento al raggiungimento degli obiettivi.

Il Sindaco valuterà se e quali candidati convocare singolarmente per un colloquio individuale, motivazionale e professionale, finalizzato a verificare la professionalità, le competenze, nonché le attitudini del candidato, necessarie per l'espletamento delle attività inerenti alla posizione da ricoprire; in particolare, la valutazione del candidato sarà operata con riferimento al possesso di competenze nelle tematiche e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire.

All'esito della valutazione, **che non comporta la formazione di alcuna graduatoria di merito**, l'incaricato da assumere a contratto verrà individuato direttamente con dal Sindaco con proprio provvedimento, a suo insindacabile giudizio.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avviene poi attraverso la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato da parte dallo scrivente Responsabile del Settore I;

Ritenuto dover formalizzare l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura di che trattasi, limitatamente alla verifica dei requisiti prescritti in Avviso e contenuti nell'art. 3;

Dato che l'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione - ferme restando per il candidato, le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci - ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro

DETERMINA

Per le premesse che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo per farne parte integrante e sostanziale

1.Di approvare l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi - identificati con il rispettivo Codice di candidatura - alla procedura selettiva finalizzata all'individuazione di n. 1 Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari ed EQ, a tempo determinato e parziale (18 ore) da assegnare all'Ufficio di Staff con funzioni di supporto agli organi di direzione politica ex art. 90 d.lgs. n. 267/2000 e dell'art.8 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, come da Allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto;

2.Di dare atto che le esclusioni sono motivate con riferimento alla mancata sussistenza del requisito specifico del titolo di studio richiesto;

3 Di precisare che non viene formata alcuna graduatoria, trattandosi di procedura fiduciaria ex art. 90 TUEL, e che la successiva individuazione del soggetto da assumere sarà effettuata dal Sindaco, a suo insindacabile giudizio, a seguito di valutazione comparativa dei *curricula* dei candidati ammessi;

5.Di pubblicare il presente provvedimento sul portale del reclutamento "InPA", nonché sul sito istituzionale del comune di Veglie all'indirizzo www.comune.veglie.le.it (Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso) con valore di notifica a tutti gli effetti.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Avv. Anna Maria MARASCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 1950

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 10/12/2025 al 25/12/2025
all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e
norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati
dell'Ente.