



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

COMUNE DI VEGLIE

(Provincia di Lecce)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

2. SETTORE AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

SERVIZIO

Numero 315 Settoriale del 05/11/2025

Numero 894 Reg. Generale del 05/11/2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1, LETT. B), DEL D. LGS. 36/2023, IN FAVORE DELLA SOC. PROGETTO E SOLUZIONI S.P.A., PER LA FORNITURA, PER N. 3 AA.SS., DI UN SOFTWARE DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI CONNESSI ALLA REFEZIONE SCOLASTICA E AL TRASPORTO SCOLASTICO EROGATI DAL COMUNE. IMPEGNO DI SPESA CON UTILIZZO DI RISORSE DERIVANTI DA FINANZIAMENTO PNRR – PA DIGITALE 2026 AVVISO M1.C1. I2. (CUP: C21F22003980006; CIG: B8F180655F)

L'anno 2025 il giorno 5 del mese di NOVEMBRE, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Dott.ssa Cinzia MARGARITO**, Responsabile del 2. SETTORE AFFARI GENERALI E SEGRETERIA - Servizio :

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Premesso che:

- conformemente al combinato disposto di cui agli artt. 42 e 45 del D.P.R. n. 616/77, sono demandate al Comune tutte le funzioni amministrative relative all'assistenza scolastica concernenti i servizi e le attività destinate a facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- in virtù del conferimento di compiti e funzioni amministrative operato dal D. Lgs. n. 112/1998, è demandata all'Ente locale ogni azione tesa a promuovere e rendere effettivo il diritto allo studio, costituzionalmente garantito;
- nel sistema delineato dalla normativa vigente, la competenza degli Enti locali in materia di istruzione è ripartita tra Comuni, ai quali sono demandate le funzioni afferenti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado, e Province, competenti per gli istituti di istruzione secondaria di II grado;
- nell'ambito degli interventi atti a rimuovere gli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena fruizione del diritto allo studio, rientra l'organizzazione del servizio di mensa scolastica, per effetto delle previsioni di cui alla Legge regionale 31/2009, artt. 2 e 5, co. 1, lett. b), e quella del trasporto scolastico, ai sensi degli artt. 2 e 5, co. 1, lett. c), della medesima succitata L. 31/2009;

Considerato che l'avvicendamento degli appaltatori aggiudicatari di volta in volta dei servizi in parola, e quindi il subentro di un diverso partner tecnologico in sede di ogni affidamento, richiede l'espletamento di attività onerose quali, a titolo esemplificativo, la migrazione dello storico dei dati degli utenti, delle presenze, delle tariffe, l'elaborazione manuale delle attestazioni di pagamento, etc., con notevoli disagi sia per le famiglie nel rinnovo delle procedure di iscrizione mediante l'inserimento delle informazioni relative al nucleo familiare, sia con dispendio di tempo da parte dell'Ufficio scuola preposto agli adempimenti;

Rilevata, per le motivazioni di cui innanzi, la necessità di dotare l'Ente di un proprio applicativo con cui gestire congiuntamente i servizi di refezione e trasporto scolastico, ottimizzando in tal modo altresì le tempistiche di apprendimento delle modalità di utilizzo da parte delle famiglie fruitrici dei servizi in parola;

Dato atto che, a seguito di indagine di mercato effettuata per il tramite di consultazione web di aziende informatiche del settore, è stata individuata la soc. Progetti e Soluzioni S.p.A. con sede a Bari in Via Domenico Nicolai, 8, c.f./P.Iva 06423240727, la quale, invitata a presentare una proposta dei servizi offerti congiuntamente alla propria offerta economica, con nota prot. n. 17666 del 24/10/2025 ha presentato preventivo di spesa per n. 3 annualità pari ad € 12.696, oltre Iva 22% e quindi complessivamente € 15.489,12 per la fornitura del gestionale “Omnibus”, avente le seguenti funzionalità:

- Digitalizzazione a automatizzazione del processo di rilevazione presenze;
- addebito automatico della tariffa e pagamento online da parte del genitore tramite pagoPA;
- comunicazione di diete speciali seguite degli utenti;
- gestione multiservizio, ossia la possibilità di gestire sia mensa che trasporto scolastico tramite il medesimo applicativo;
- ricarica tramite canale pagoPA con modalità prepagata;
- Aggiornamento automatico dei saldi del servizio, visibile sia sul portale del comune che sul portale dei genitori, sulla base di pagamenti effettuati dal genitore tramite portale;
- Segnalazione insoluto e-mail;
- Accesso tramite Spid;
- iscrizione ai servizi a domanda individuale direttamente On-line da parte delle famiglie - tramite PC, senza doversi recare presso gli uffici comunali;
- sezione di calcolo tariffario, configurata con algoritmo personalizzato creato sulla base del - Regolamento adottato e le Fasce richieste dall’Ente;
- elaborazione automatica Modulo 730;
- collegamento con ANPR, INPS e con applicativo contabile in uso all’Ente;

Esaminata la proposta tecnica e valutata positivamente la soluzione proposta della Società Progetti e Soluzioni SPA;

Rilevato che:

- l'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso Decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità “[...] b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;
- l'allegato I.1 al D. Lgs. n. 36/2023, all'articolo 3, comma 1, lettera d), definisce l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

Tenuto conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo

Codice dei Contratti;

Dato atto che, trattandosi di affidamento di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'art. 14 del Codice dei Contratti, si è reso possibile procedere autonomamente, senza obbligo di ricorso a soggetti aggregatori o centrali di committenza, ai sensi dell'art. 62, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, e ss.mm.ii.;

Dato atto che:

- l'Ente ha partecipato all'Avviso Pubblico "Pa Digitale 2026" nell'ambito dell'Avviso 1.2 Missione 1 – Componente 1 Investimento 2 del PNRR ottenendo finanziamento "lump sum" per interventi di digitalizzazione, in particolare per attività avviate e già perfezionatesi, e che a seguito di rendicontazione ha ottenuto l'asseverazione finale con la liquidazione del finanziamento;
- le risorse possono essere riutilizzate per interventi coerenti con gli obiettivi del PNRR come previsto dalle disposizioni attuative e dalle FAQ pubblicate sul portale PA Digitale 2026;
- l'utilizzo degli importi residui derivanti dal finanziamento degli avvisi pubblici cosiddetti "lump sum" previsti dalle misure della M1C1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza è da ritenersi coerente con le finalità del finanziamento ai sensi delle disposizioni nazionali sul PNRR e nel rispetto delle direttive del Dipartimento per la trasformazione digitale e delle FAQ pubblicate sul portale PA Digitale 2026;

Ritenuto pertanto di destinare parte delle risorse ottenute con il suddetto finanziamento - CUP C21F22003980006 - all'acquisizione della piattaforma di che trattasi e di assumere il conseguente impegno di spesa pari € 15.489,12 per la fornitura del gestionale "Omnibus", con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Dato atto che alla presente procedura è stato assegnato da ANAC, ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010, che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici, il seguente CIG: B8F180655F;

Acquisito d'ufficio il DURC on line prot. INAIL_50852085 con scadenza validità 24/01/2026, attestante la regolarità contributiva nei confronti di INPS ed INAIL della Soc. affidataria del servizio di che trattasi;

DETERMINA

Per tutte le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1. Di affidare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, co, 1, lett. b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in favore della Soc. Progetti e Soluzioni S.p.A. con sede a Bari in Via Domenico Nicolai, 8, c.f./P.Iva 06423240727, la fornitura di un software di gestione informatizzata dei servizi connessi alla refezione scolastica e al trasporto scolastico erogati dal Comune, per la durata di anni 3, ovvero per gli aa.ss. 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028, verso corrispettivo di € 15.489,12, Iva inclusa.
- 2. Di impegnare**, a fronte dell'affidamento in parola, l'importo anzidetto sul cap. 651 (imp. 411/2024) del bilancio di previsione 2025/2027, esercizio 2025.
- 3. Di dare atto** che si procederà con successivo e separato atto alla liquidazione del corrispettivo dovuto, previa acquisizione di regolare fattura elettronica.

4. Di dare atto che alla presente procedura è stato assegnato da ANAC, ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010, che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici, il seguente CIG: B8F180655F.

5. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore Economico finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui alla normativa vigente.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Dott.ssa Cinzia MARGARITO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
2025	2				651	0	30298,99	411	

Veglie, lì 05/11/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Cosimo ALEMANNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 1782

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 05/11/2025 al 20/11/2025 all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.