



COMUNE DI VEGLIE

(Provincia di Lecce)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

1. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO Servizi Demografici

Numero 137 Settoriale del 15/10/2025

Numero 819 Reg. Generale del 15/10/2025

OGGETTO: ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA DEL 23 E 24 NOVEMBRE 2025. COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE

L'anno 2025 il giorno 15 del mese di OTTOBRE, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Avv. Anna Maria MARASCO**, Responsabile del 1. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI - Servizio Servizi Demografici:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Premesso che Decreto del Presidente della Regione Puglia n. 512 del 24 settembre 2025 sono state indette le consultazioni per l'elezione diretta del Presidente della Giunta e del Consiglio regionale della Puglia e sono stati convocati i comizi per domenica 23 e lunedì 24 novembre 2025;

le operazioni di voto si svolgeranno nella giornata di domenica, dalle ore 7 alle ore 23, e nella giornata di lunedì, dalle ore 7 alle ore 15.

Richiamata la circolare della Prefettura di Lecce n. 75/2025, acquisita al prot. in data 8.10.2025, prot. n. 16517 con la quale si prescrivono i primi adempimenti preparatori del procedimento elettorale - di competenza prevalentemente attribuita alle amministrazioni comunali – e si comunica il relativo scadenziario;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a detta consultazione, si rende necessario costituire tempestivamente l'Ufficio Elettorale Comunale, con conseguente autorizzazione all'effettuazione di lavoro straordinario;

Visto l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito in legge 19 marzo 1993, n. 68, che detta le disposizioni in materia di lavori straordinario in occasione di consultazioni elettorali;

Visto l'art. 9 della legge 30.12.1991, n. 412 che fa obbligo alle Amministrazioni pubbliche a partire dal 01.07.1992, di non autorizzare lavoro straordinario qualora non siano regolarmente operanti strumenti o procedure idonee all'accertamento dell'effettiva durata della prestazione del lavoro;

Rilevato che ai sensi dell'art. 9 della legge 30.12.1991 n. 412 sono regolarmente operanti presso il Comune di Veglie strumenti e procedure idonei all'accertamento dell'effettiva durata delle prestazioni di lavoro del personale;

Ritenuto, inoltre, in ragione dei ruoli e delle competenze possedute, di definire la seguente composizione dell'Ufficio Elettorale Comunale precisando i compiti e le funzioni ancorché non esaustivamente:

- dott. Pierluigi Cannazza – Segretario Generale - con funzioni di sovrintendenza di tutte le operazioni elettorali;

- avv. Anna Maria Marasco, Responsabile del Settore Affari legali e Servizi Demografici, con funzioni di coordinamento delle operazioni elettorali – Coordinamento del personale; gestione prove sul sistema informatico utilizzato per raccolta dati nonché successive comunicazioni ed inserimento dati operazioni di voto e scrutinio – esame e gestione disposizioni Prefettizie e/o altre autorità competenti; acquisizione di beni e servizi necessari allo svolgimento delle operazioni elettorali; Provvedimenti relativi allo straordinario elettorale; Rendiconto spese elettorali e adozione atti con valenza esterna ed interna;

- sig. Giuseppe Niccoli, Ufficiale Elettorale;

dott.ssa Emilia Tramacere, Ufficiale d'Anagrafe, con funzioni di supporto all'Ufficiale elettorale; Prove di voto sul sistema informatico utilizzato per la raccolta dati nonché comunicazioni / inserimento dati operazioni di voto e scrutinio;

- sig.ra Barbara Maggiore, Ufficiale di Stato civile, con funzioni di supporto alla gestione degli adempimenti

elettorali;

Evidenziato che, per garantire il puntuale assolvimento di tutti i compiti e dei molteplici adempimenti previsti dalla normativa vigente e dalle istruzioni impartite dagli organi competenti, si procederà ad affiancare al personale di cui sopra ulteriori unità appartenente ai vari settori del Comune, che sarà assegnato quale supporto provvisorio ed autorizzato allo svolgimento di lavoro straordinario con apposito provvedimento;

Considerato, altresì, che in occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei Comuni, addetto ai servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data di assunzione della determinazione per gli adempimenti legati alle consultazioni elettorali (adottabile a partire dal 55° giorno antecedente la data del voto), al quinto giorno successivo alla data della votazione e, pertanto, nel caso di specie, dal 14.04.2025 al 13.06.2025;

DETERMINA

1.DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. DI COSTITUIRE l'Ufficio Elettorale Comunale per la gestione degli adempimenti spettanti al Comune e relativi all'Elezione diretta del Presidente della Giunta e del Consiglio regionale della Regione Puglia di Domenica 23 e Lunedì 24 Novembre 2025, come segue:

- ▣ dott. Pierluigi Cannazza – Segretario Generale - con funzioni di sovrintendenza di tutte le operazioni elettorali;
- ▣ avv. Anna Maria Marasco, Responsabile del Settore Affari legali e Servizi Demografici, con funzioni di coordinamento delle operazioni elettorali – Coordinamento del personale; gestione prove voto sul sistema informatico utilizzato per raccolta dati, nonché successive comunicazioni ed inserimento dati operazioni di voto e scrutinio – esame e gestione disposizioni Prefetture e/o di altre autorità competenti; acquisizione di beni e servizi necessari allo svolgimento delle operazioni elettorali; Provvedimenti relativi allo straordinario elettorale; Rendiconto spese elettorali e adozione atti con valenza esterna ed interna;
- ▣ sig. Giuseppe Niccoli, Ufficiale Elettorale;
- ▣ dott.ssa Emilia Tramacere, Ufficiale d'Anagrafe, con funzioni di supporto all'Ufficiale elettorale; Prove sul sistema informatico utilizzato nonché comunicazioni ed inserimento dati operazioni di voto e scrutinio;
- ▣ sig.ra Barbara Maggiore, Ufficiale di Stato civile, con funzioni di supporto alla gestione degli adempimenti elettorali;

3. DI AUTORIZZARE, per l'effetto, le unità come individuate, ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario dalla data odierna, nella misura necessaria a garantire gli adempimenti connessi alla consultazione elettorale e successivi alla pubblicazione del decreto di indizione citato in premessa;

4. DI STABILIRE che detto Ufficio verrà successivamente supportato da ulteriori unità di personale dipendente appartenente ai vari settori del Comune, che sarà autorizzato allo svolgimento di lavoro straordinario con apposito provvedimento;

5. DI DEMANDARE a successivo atto l'impegno della spesa di quantificazione del costo delle somme connesse allo svolgimento dello straordinario elettorale (unità e monte ore lavoro straordinario), all'organizzazione tecnica e di attuazione relativamente alle acquisizioni di beni e di servizi nonché la quantificazione della spesa per le competenze da corrispondere ai componenti dei seggi elettorali.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Avv. Anna Maria MARASCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 1631

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 16/10/2025 al 31/10/2025
all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to **Dott. Pierluigi CANNAZZA**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e
norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati
dell'Ente.