



COMUNE DI VEGLIE

(Provincia di Lecce)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

1. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO Personale: Trattamento Giuridico

Numero 130 Settoriale del 25/09/2025

Numero 746 Reg. Generale del 25/09/2025

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE SOCIALE” – AREA FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFORMATIZZATO PER LA GESTIONE DELLA PROVA PRESELETTIVA E DELLA PROVA SCRITTA. CIG B86023959F

L'anno 2025 il giorno 25 del mese di SETTEMBRE, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Avv. Anna Maria MARASCO**, Responsabile del 1. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI - Servizio Personale: Trattamento Giuridico:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Premesso che:

- con determinazione n. 451 del 18.06.2025 è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto un posto a tempo pieno e indeterminato di Assistente Sociale con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali , approvando , per l'effetto, lo schema di bando;
 - il bando di che trattasi è stato pubblicato Portale Unico del Reclutamento - inPA , oltre che all'Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso del Comune di Veglie dal 18 giugno 2025 all'8 luglio 2025;
 - il termine per la presentazione delle domande era fissato perentoriamente alle ore del 23:59 dell'8 luglio 2025
 - sono pervenute tramite piattaforma del Portale Unico del Reclutamento - inPA – n.179 (centosettantanove) domande di partecipazione ;
- con determinazione n. 570 del 16.07.2025 si è provveduto all'ammissione con riserva alla prova preselettiva di tutte le 179 candidature;

Dato atto che :

- con determinazione n.721 del 22.09.2025 si è provveduto a nominare la Commissione esaminatrice in relazione al concorso pubblico di che trattasi nelle persone di:

Dott. Pierluigi Cannazza - Segretario generale – Presidente – componente interno

Avv. Anna Maria Marasco – Funzionario EQ – Responsabile del Settore Affari Legali e Servizi Demografici - Componente interno

Dott.ssa Anna Trinchera — Funzionario EQ – Responsabile del Settore presso il Comune di Lequile – componente esterno

sig.ra Lucia Grosso – Istruttore amministrativo in servizio presso il Settore Affari legali e Servizi Demografici – uff. personale – segretario verbalizzante;

- la Commissione, insediatasi in data 24.09.2025 ha fissato il calendario delle prove stabilendo, in particolare, lo svolgimento della prova preselettiva per il giorno 13 ottobre p.v. e della prova scritta il 27 ottobre p.v., giusta Avviso pubblico del 24.09.25;

Precisato che ridetta Commissione ha confermato, altresì, la volontà di procedere alla predisposizione e correzione della prova preselettiva con quiz, nonché la prova scritta, con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali attraverso il supporto nell'espletamento dell'iter procedurale di ditta esterna in possesso di specifiche competenze professionali e tecniche , che sia in grado di progettare un adeguato ed efficiente sistema in termini di hardware/software;

Visti:

-l'art. 35 quater del D.lgs n.165/2001 che prevede nei concorsi pubblici lo svolgimento delle prove scritte mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali;
- l'art. 13 c. 2 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. che recita *"Gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte devono essere disabilitati alla connessione internet."*;

Dato atto, pertanto, dell'esigenza di individuare un operatore economico specializzato cui affidare l'organizzazione e la gestione informatizzata delle succitate prove del concorso in oggetto;

Visto l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, il quale dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a)....; b) *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

Preso atto dell'offerta acquisita al prot. n. 15410/25 formulata da Studio Amica S.r.l. con sede legale in San Donaci (BR) alla Via Giordano n. 56 che propone, attraverso la piattaforma TUTTOCONCORSI in modalità SaaS, utilizzo del software per la digitalizzazione della procedura concorsuale che prevede al costo complessivo di € 4300 oltre Iva al 22%:

1. per la prova preselettiva con tablet (3 sessioni da 60 candidati): Modulo prova scritta con tablet; Assistenza Hardware/Software da remoto; Proctor, identificazione candidati e monitoraggio in presenza; Preparazione e noleggio 60 Tablet; Banca dati quiz
2. per la prova scritta con tablet: Modulo prova scritta con tablet; Assistenza Hardware/Software da remoto; Proctor, identificazione candidati e monitoraggio in presenza; Preparazione e noleggio 50 Tablet

Ritenuto, stante la necessità di procedere celermente con l'espletamento della procedura concorsuale, di affidare al soggetto sopra meglio identificato il servizio informatizzato di che trattasi ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, D. Lgs 36/2023;

Visto l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 il quale prescrive che in caso di affidamento diretto, la determina a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

Considerato che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000, al netto dell'IVA , per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

Dato atto, ai sensi del combinato disposto, art. 17 del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire: affidamento del servizio di gestione e svolgimento informatizzata delle prove concorsuali;
- Importo: € 4300,00 oltre Iva al 22% e, quindi, per un totale di € 5246,00;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;

-Contraente: Studio Amica srl – TuttoConcorsi , con sede legale in San Donaci (BR) alla Via Giordano, società specializzata e di consolidata esperienza nel settore con competenze informatiche, economiche, giuridiche e tecniche;

- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

Dato atto che per la presente procedura è stato acquisito previo utilizzo della Piattaforma Contratti Pubblici ANAC il seguente CIG : CIG B86023959F

Acquisito d'ufficio il DURC on line prot. INAIL_50390402 con scadenza validità 21.12.2025, dal quale risulta attestazione regolarità contributiva della Società in commento ;

DETERMINA

1.DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. DI AFFIDARE a Studio Amica S.r.l., con sede legale in San Donaci (BR) alla Via Giordano n. 56, P.IVA 01850570746, il servizio informatizzato attraverso la piattaforma TUTTOCONCORSI, per l'organizzazione e gestione della prova preselettiva e della prova scritta del concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Assistente Sociale _ Area Funzionari ed EQ al costo di € 4.300,00, oltre IVA al 22% e quindi per complessivi € 5246,00, alle condizioni esplicitate nella proposta commerciale dalla stessa formulata, ;

3. DI IMPEGNARE di impegnare la complessiva somma di € 5246,00 sul cap. 50.2, p.f 1.03.02.99.999, missione/programma 01.02 del bilancio corrente esercizio finanziario;

4. DI STABILIRE che si procederà alla liquidazione del corrispettivo dovuto, in ragione dei servizi richiesti, per gli importi e con le tempistiche indicate nella proposta commerciale, con separato atto, previa acquisizione al protocollo dell'Ente di regolare fattura elettronica e regolarità della prestazione ;

5. DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Settore Economico finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui alla normativa vigente.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Avv. Anna Maria MARASCO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
2025	1				50	2	5246,00	1218	

Veglie, lì 25/09/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Cosimo ALEMANNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 1515

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 25/09/2025 al 10/10/2025 all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.