



COMUNE DI VEGLIE

(Provincia di Lecce)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

1. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO Personale: Trattamento Giuridico

Numero 126 Settoriale del 16/09/2025

Numero 709 Reg. Generale del 16/09/2025

OGGETTO: SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E DETERMINATO DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000 . INDIZIONE PROCEDURA E APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO

L'anno 2025 il giorno 16 del mese di SETTEMBRE, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Avv. Anna Maria MARASCO**, Responsabile del 1. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI - Servizio Personale: Trattamento Giuridico:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 31.03.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

Dato atto che nel PIAO – SEZIONE 3 “Organizzazione e capitale umano” 3.3 Sottosezione piano triennale dei fabbisogni di personale il approvato con D.G.C. n._53 del 31.03.2025 è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione con contratto a tempo determinato e parziale (18 ore) di n di n. 1 Funzionario Amministrativo, da inserire nell'Ufficio di Staff del Sindaco, prevedendo all'uopo un a spesa stimata in € 17.335,00;

Vista la deliberazione di G.C. n. 141 del 6 agosto 2025 con la quale si **costituisce** per le motivazioni ivi rappresentate, un Ufficio di staff a supporto degli organi amministrativi ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000 e dell'art.8 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che:

con succitata Deliberazione è stabilito che all'Ufficio di Staff, al fine del raggiungimento degli obiettivi, sarà assegnata una figura professionale esterna all'ente assunta previa pubblicazione di apposito bando e che detto incarico, di natura fiduciaria, assumerà la forma del contratto di lavoro subordinato, a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, con inquadramento nella Area Funzionari ed EQ, profilo professionale Funzionario Amministrativo sino alla scadenza del mandato del Sindaco, fatta salva revoca anticipata e fermo restando la risoluzione automatica del contratto in caso di scadenza anticipata del mandato del Sindaco e di ogni altra ipotesi di cessazione dell'incarico del Sindaco prevista dalla legge;

viene demandato alla scrivente Responsabile del Settore I “Affari legali e Servizi demografici”, cui afferisce l'Ufficio personale trattamento giuridico, tutti gli atti gestionali necessari e conseguenti la procedura per l'assunzione in oggetto, ivi inclusa la contrattualizzazione del rapporto.

Tenuto conto delle funzioni fondamentali di massima di cui dovrà occuparsi la figura di che trattasi come indicate in cit. Delibera di G.C. 14/2025 :

Attività di supporto tecnico-giuridico al Sindaco nell'ambito dell'attività di indirizzo politico-amministrativo anche con riferimento alla realizzazione del programma di mandato;

Collaborazione nella realizzazione di incontri a carattere pubblico, in sinergia con Sindaco e con l'Assessore delegato;

Supporto al Sindaco nella gestione delle relazioni con altri Enti e strutture di livello sovra comunale;

Elaborazione note e documenti di carattere politico;

Fornire risposta ai cittadini che richiedono un contatto diretto col Sindaco;

Collaborare in modo sinergico con tutta la struttura organizzativa.

Ritenuto pertanto in esecuzione della richiamata Deliberazione, di approvare l'Avviso Pubblico, contenente le informazioni utili e necessarie ai candidati interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

Visti:

-il d. LGS 267/2000

-il D. Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Enti Locali per il triennio 2019/2021, sottoscritto in data 16/11/2022;

- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 (in G.U. 29/06/2022, n. 150) e, in particolare, l'art. 2 "Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni" e l'art. 3 "Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni";

DETERMINA

Per le premesse che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo per farne parte integrante e sostanziale

1.DI INDIRE una procedura di selezione pubblica, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore) e determinato di n. 1 unita' nel profilo di "Funzionario amministrativo" - Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare all'Ufficio di staff ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000, come dettagliato in narrativa;

2.DI APPROVARE, per l'effetto, l'allegato Avviso pubblico di selezione;

3.DI PROVVEDERE alla la pubblicazione del predetto Avviso in apposita sezione del Portale unico del reclutamento (inPA), all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, di cui all'articolo 35-ter, in Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente – sez. bandi di concorso.

4.DARE ATTO che la domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata e presentata esclusivamente attraverso la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), con modalità e termini specificati in Avviso allegato alla presente.

5.DARE ATTO che il presente provvedimento, allo stato, non comporta impegno di spesa e, pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del sottoscritto responsabile di settore.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Avv. Anna Maria MARASCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 1436

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 17/09/2025 al 02/10/2025
all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e
norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati
dell'Ente.