



COMUNE DI VEGLIE

(Provincia di Lecce)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

2. SETTORE AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

SERVIZIO Segreteria

Numero 217 Settoriale del 05/08/2025

Numero 607 Reg. Generale del 05/08/2025

**OGGETTO: AFFIDAMENTO, EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D. LGS. 31 MARZO 2023, N. 36
IN FAVORE DI “CENTRO UFFICIO” DI GIOVANNI CONTE IN VEGLIE PER IL
SERVIZIO DI FORNITURA DI N. 2 TONER E N. 1 PEN DRIVE 64 GB**

L'anno 2025 il giorno 5 del mese di AGOSTO, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Dott.ssa Cinzia MARGARITO**, Responsabile del 2. SETTORE AFFARI GENERALI E SEGRETERIA - Servizio Segreteria:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Premesso che, ai fini dello svolgimento delle attività degli uffici comunali, si rende indispensabile l'acquisto di n. 1 toner per la stampante in dotazione ai Settori Affari Generali e Segreteria e Affari Legali e Servizi demografici, n. 1 toner per la stampante in uso presso la Biblioteca comunale, e n. 1 pen drive 64 GB per l'Ufficio Affari Generali e Segreteria;

Dato atto che, al fine di acquisire le forniture in parola, è stato richiesto alla cartoleria "Centro Ufficio" di Giovanni Conte, con sede in Veglie alla Via Carmiano, 15, C.f. **CNTGNN61P27L71II**, P. Iva 01781650757, di formulare la propria migliore offerta per il servizio in parola;

Acquisito preventivo di spesa al prot. gen. n. 13195 del 04/08/2025 e al prot. gen. n. 13198 del 04/08/2025, da parte della sopradetta cartoleria, la quale ha presentato l'offerta per le forniture di seguito dettagliate:

- n. 2 toner di importo pari a € 253,00, Iva al 22% inclusa;
- n. 1 pen drive 64GB pari a € 12,00, Iva al 22% inclusa;

Rilevato:

- che l'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso Decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità "[...] b) *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";
- l'allegato I.1 al D. Lgs. n. 36/2023, all'articolo 3, comma 1, lettera d), definisce l'affidamento diretto come "*l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice*";

Tenuto conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

Considerato che il preventivo di spesa trasmesso dalla cartoleria "Centro Ufficio" di Giovanni Conte risulta economicamente conveniente e che lo stesso si colloca entro i limiti di spesa previsti per l'affidamento diretto dal succitato art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;

Verificato che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000,00, per cui è possibile procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ai sensi dell'art. 1 comma 450, della Legge n. 296/2006;

Ritenuto, pertanto, dover provvedere ad affidare alla cartoleria "Centro Ufficio" di Giovanni Conte, con sede in Veglie alla Via Carmiano, 15, C.f. **CNTGNN61P27L711I**, P. Iva 01781650757 ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, la fornitura di n. 1 toner per la stampante in dotazione ai Settori Affari Generali e Segreteria e Affari Legali e Servizi demografici, n. 1 toner per la stampante in dotazione in Biblioteca comunale e n. 1 pen drive 64 GB per l'Ufficio Affari Generali e Segreteria;

Considerato che pertanto si ritiene necessario impegnare l'importo di € 265,00 avente copertura sul cap. 40 del corrente Bilancio di previsione;

Dato atto, infine, che alla presente procedura sarà assegnato apposito CIG da ANAC contestualmente all'inserimento della medesima nel ciclo di vita digitale dei contratti pubblici e che il medesimo sarà comunicato all'affidatario ai fini della emissione di fattura elettronica;

Acquisito d'ufficio il DURC on line INAIL_50068367 con scadenza validità 18/11/2025 attestante la regolarità contributiva nei confronti di INPS della Soc. Coop. affidataria del servizio di che trattasi;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Di affidare alla cartoleria "Centro Ufficio" di Giovanni Conte, con sede in Veglie alla Via Carmiano, 15, C.f. **CNTGNN61P27L711I**, P. Iva 01781650757 ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, la fornitura di n. 1 toner per la stampante in dotazione ai Settori Affari Generali e Segreteria e Affari Legali e Servizi demografici, n. 1 toner per la stampante in dotazione in Biblioteca comunale e n. 1 pen drive 64 GB per l'Ufficio Affari Generali e Segreteria, verso corrispettivo complessivo di € 265,00, Iva inclusa.

2. Di impegnare, a fronte dell'affidamento di cui al precedente capoverso, l'importo sopra quantificato sul Cap. 40 del Bilancio di previsione 2025/2027 approvato il 28.01.2025.

3. Di dare atto, infine, che alla presente procedura sarà assegnato apposito CIG da ANAC contestualmente all'inserimento della medesima nel ciclo di vita digitale dei contratti pubblici e che il medesimo sarà comunicato all'affidatario ai fini della emissione di fattura elettronica.

4. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore Economico finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui alla normativa vigente.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Dott.ssa Cinzia MARGARITO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
2025	1				40	0	265,00	964	

Veglie, lì 05/08/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Cosimo ALEMANNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 1241

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 05/08/2025 al 20/08/2025 all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

VICE SEGRETARIO GENERALE
f.to COSIMO ALEMANNO

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.