



**COMUNE DI VEGLIE**  
(Provincia di Lecce)

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**DEL**

**1. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI**

**SERVIZIO Servizi Demografici**

**Numero 4 Settoriale del 27/12/2024**

**Numero 939 Reg. Generale del 27/12/2024**

**OGGETTO: FORNITURA "AGENDA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI 2025'E VOLUME L'ANAGRAFE IN PRATICA' AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. D.LGS 36/2023 IN FAVORE DELLA MAGGIOLI S.P.A.**

L'anno 2024 il giorno 27 del mese di DICEMBRE, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Avv. Anna Maria MARASCO**, Responsabile del 1. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI - Servizio Servizi Demografici:

**Visti:**

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**Premesso** che :

il personale assegnato ai Servizi demografici ha la necessità di approfondire gli argomenti e le novità normative necessarie allo svolgimento delle attività d'ufficio;

l'attività di un ufficio anagrafe prevede la gestione di una serie di procedimenti amministrativi molto eterogenei, accomunati dal fatto di essere preordinati alla regolare tenuta della banca dati anagrafica, che incidono direttamente sulla sfera giuridica delle persone;

è indispensabile che le attività svolte siano sempre correttamente proceduralizzate ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dai regolamenti e dalle leggi specifiche in materia ma anche dalla legge n. 241/90 e s.m.i. sia per quanto concerne le istanze di parte che i procedimenti avviati d'Ufficio;

Atteso che sono stati individuati:

1. il volume "*l'Anagrafe in pratica – Guida ai procedimenti amministrativi*", aggiornato al nuovo sistema sanzionatorio per le violazioni anagrafiche (circ. Min. Interno 18 aprile 2024, n. 35) inclusivo di modulistica online e videocorso gratuito "L'Ufficiale d'anagrafe e le sanzioni amministrative pecuniarie dopo la Legge di Bilancio 2024"
2. l'*Agenda dei Servizi Demografici* è uno strumento di lavoro quotidiano utile per gli operatori dei servizi demografici, in quanto funge da diario giornaliero per le annotazioni lavorative, da scadenziario degli adempimenti di anagrafe, stato civile, elettorale e leva. Risulta peraltro essere un valido vademecum normativo suddiviso per argomenti, con tutta la normativa di utile riferimento, integrata dalla prassi ufficiale e da pratici schemi e tabelle;

**Acquisito** a tal proposito, il preventivo di spesa prot. 14341/2024, proposto alla MAGGIOLI SPA sita in Via Carpino, 8 – Sant'Arcangelo di Romagna (RN) P.IVA 02066400405, per la fornitura di:

n.1 volume "l'Anagrafe in pratica – guida ai procedimenti amministrativi" al costo di € 79,00, IVA esente in quanto assolta dall'editore ;

n. 1 "Agenda dei Servizi Demografici 2025" al costo è di € 76,00 % , IVA esente in quanto assolta dall'editore;

**Ritenuto** di provvedere all'acquisto dei sopracitati manuali poiché idoneo a soddisfare le esigenze rappresentate;

**Dato atto** che:

trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D. lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

a) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

l'allegato I.1 al D. Lgs. n. 36/2023, all'articolo 3, comma 1, lettera d), definisce l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"*;

**Evidenziato** l'art. 17 c. 2 del d.lgs 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, l'atto individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**Dato atto** pertanto che:

- Oggetto del contratto: garantire l'utilizzo di strumenti quotidiano utile per gli operatori dei servizi demografici nell'espletamento delle attività d'ufficio;
- Importo complessivo dell'affidamento € 155,00 IVA esente in quanto assolta dall'editore ;
- il contraente:, MAGGIOLI SPA sita in Via Carpino, 8 – Sant'Arcangelo di Romagna (RN), P.IVA 02066400405,
- scelta del contraente : è quella ammessa dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base": affidamento diretto ai sensi dell'art.50 , comma 1 , lett. b ,d. lgs 36/2023.

**Acquisito** d'ufficio il Durc on line INPS\_42584822, scadenza validità 21.05.2021 attestante la regolarità contributiva della Società in commento;

Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ed alla legge 17 dicembre 2010, n. 217, alla presente procedura saranno assegnati appositi CIG da ANAC contestualmente all'inserimento della medesima nel ciclo di vita digitale dei contratti pubblici e che il suddetto adempimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla piattaforma dei contratti pubblici (PCP);

## **D E T E R M I N A**

*le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto*

- 1. Di affidare** alla ditta MAGGIOLI SPA sita in Via Carpino, 8 – Sant'Arcangelo di Romagna , P.IVA 02066400405, per l'importo complessivo pari ad € 155,00 IVA esente in quanto assolta dall'editore, la fornitura di n. 1 Agenda dei Servizi Demografici 2025" e n. 1 volume "L'Anagrafe in pratica – guida ai procedimenti amministrativi";
- 2. Di assumere** impegno di spesa pari a complessive € 155,00 sul Cap. 210 p.f. 1.03.01.02.999 del bilancio corrente esercizio finanziario;
- 3. Di dare atto** che alla presente procedura sarà assegnato apposito CIG da ANAC contestualmente all'inserimento della medesima nel ciclo di vita digitale dei contratti pubblici e che il medesimo sarà comunicato all'affidatario ai fini dell'emissione della fattura elettronica;
- 4. Di precisare** che il pagamento avverrà nel rispetto delle norme inerenti la regolarità contributiva e la tracciabilità dei flussi finanziari, a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata, vistata e accettata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
- 5. Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del settore economico-finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui alla normativa vigente.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
f.to Avv. Anna Maria MARASCO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

| Impegni di spesa |   |   |   |   |          |      |         |       |       |
|------------------|---|---|---|---|----------|------|---------|-------|-------|
| Anno             | T | F | S | I | Capitolo | Art. | Importo | N.Imp | N.Sub |
| 2024             | 1 |   |   |   | 210      | 0    | 155,00  | 1572  |       |

| Impegno |      |      | Liquidazione |    |         |              |         |
|---------|------|------|--------------|----|---------|--------------|---------|
| Cap.    | Anno | N°   | Anno         | N° | Mandato | Beneficiario | Importo |
| 210     | 2024 | 1572 | 2024         | 0  |         | MAGGIOLI SPA | 155,00  |

Veglie, lì 27/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
f.to Dott. Cosimo ALEMANNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 1838

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 30/12/2024 al 14/01/2025 all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.