



COMUNE DI VEGLIE

(Provincia di Lecce)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

2. SETTORE AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

SERVIZIO

Numero 7 Settoriale del 23/12/2024

Numero 925 Reg. Generale del 23/12/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURE VARIE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DEL SETTORE E PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI CARATTERE ISTITUZIONALE DELL'ENTE.

L'anno 2024 il giorno 23 del mese di DICEMBRE, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Dott.ssa Cinzia MARGARITO**, Responsabile del 2. SETTORE AFFARI GENERALI E SEGRETERIA - Servizio :

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Premesso che al fine di garantire il corretto funzionamento degli uffici comunali e lo svolgimento delle attività istituzionali, si rileva la necessità di provvedere all'approvvigionamento di materiale vario e di consumo da destinare ai vari Uffici del Settore "Affari Generali e Segreteria", oltre che per far fronte agli impegni istituzionali derivanti dallo svolgimento di manifestazioni ed eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale;

Dato atto che il materiale da approvvigionare, verrà richiesto in base alle necessità, con ordinativi emessi di volta in volta da parte della scrivente, in qualità di Responsabile del competente Settore;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, dover provvedere alla formale assunzione dell'impegno di spesa di € 1.300,00, avente disponibilità sul cap. 44 del bilancio di previsione, corrente esercizio finanziario;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Di impegnare l'importo complessivo di € 1.300,00, con il quale provvedere all'approvvigionamento di materiale vario e di consumo da destinare ai vari Uffici del Settore "Affari Generali e Segreteria", necessario per garantire il corretto funzionamento degli Uffici medesimi per lo svolgimento delle correlate attività, oltre che per far fronte agli impegni istituzionali derivanti dallo svolgimento di manifestazioni ed eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale.

2. Di dare atto che il materiale da approvvigionare verrà richiesto in base alle necessità, con ordinativi emessi di volta in volta da parte della Responsabile del Settore "Affari Generali e Segreteria".

3. Di porre l'onere della spesa sul cap. 44 del bilancio di previsione, corrente esercizio finanziario.

4. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore Economico Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui alla normativa vigente.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Dott.ssa Cinzia MARGARITO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

Impegni di spesa									
Anno	T	F	S	I	Capitolo	Art.	Importo	N.Imp	N.Sub
2024	1				44	0	1300,00	1553	

Veglie, lì 23/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Cosimo ALEMANNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 1833

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 30/12/2024 al 14/01/2025 all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.