



COMUNE DI VEGLIE

(Provincia di Lecce)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

SEGRETARIO

SERVIZIO

Numero 8 Settoriale del 19/12/2024

Numero 911 Reg. Generale del 19/12/2024

OGGETTO: DETERMINA DI AFFIDAMENTO DI INCARICO PER SUPPORTO TECNICO IN MATERIA AGRONOMICA PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO COMUNALE ANNO 2024 – IMPEGNO DI SPESA

L'anno 2024 il giorno 19 del mese di DICEMBRE, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Dott. Pierluigi CANNAZZA**, Responsabile del SEGRETARIO - Servizio :

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visti:

- il decreto sindacale n. 17 del 29/08/2023, con il quale il Dott. Pierluigi Cannazza è stato nominato Segretario del Comune di Veglie;
- le deliberazioni di C.C. n. 26 del 29.08.2023 e n. 49 del 25.08.2023, con le quali rispettivamente i Comuni di Veglie e Porto cesareo hanno approvato lo schema di Convenzione, per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/97, per la durata di anni 5 (cinque);
- il decreto sindacale n. 10 del 06/08/2024 con il quale sono state assegnate al Segretario Comunale Dott. Pierluigi Cannazza i compiti afferenti alle attività di Agricoltura e Ufficio UMA.

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 29 maggio 2024 è stato approvato il Rendiconto di gestione 2023;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 9 febbraio 2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 9 febbraio 2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024 - 2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 28 febbraio 2024 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024 – 2026;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 30 Luglio 2024, è stata approvata la salvaguardia degli equilibri di bilancio 2024 – 2026 e la variazione di assestamento generale al bilancio di previsione 2024 – 2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 17/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026 (P.I.A.O.).

Visti:

- Il D.Lgs. n. 267/2000, T.U. delle norme sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Il D.Lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento all'allegato 4/2 ("principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria");

• il D.lgs. n. 36/2023 recante il nuovo codice dei contratti pubblici ed in particolare:

- l'art. 1, rubricato "Principio del Risultato" e, soprattutto, il comma 1, che recita: *"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza"*;
- l'art. 2, rubricato "Principio della fiducia", che al comma 1 stabilisce che: *"L'attribuzione e l'esercizio del potere nel settore dei contratti pubblici si fonda sul principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici"*;
- l'art. 3, rubricato "Principio dell'accesso al mercato", secondo il quale: *"Le stazioni appaltanti (...) favoriscono (...) l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità"*;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) secondo cui le Stazioni Appaltanti acquistano servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 140.000,00 mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 17, comma 2, che prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo ed il contraente, insieme alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, ai requisiti inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 25, comma 2, che stabilisce che le stazioni appaltanti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento; allo scopo il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A. mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MePa);
- l'art. 62, commi 1 e 2, D.lgs. n. 36/2023 secondo i quali, in caso di appalti di forniture e servizi di importo inferiore ad Euro 140.000,00 le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione dei servizi o forniture, mentre per gli importi superiori a tale soglia è necessario che siano qualificate;

Considerato che è obiettivo strategico dell'Ente la pianificazione del territorio rurale onde perseguire la tutela e la valorizzazione dei territori agricoli e delle relative capacità produttive agroalimentari, salvaguardando le diverse vocazionalità tipiche che lo connotano, valorizzando l'agricoltura periurbana ed extraurbana;

Tenuto conto che il Comune di Veglie, il cui territorio rurale ha diverse vocazionalità tipiche, risulta a tutt'oggi privo della figura professionale dalle competenze tecnico-agronomiche necessarie all'istruttoria ed alla valorizzazione della materia de quo.

Dato atto che:

- non sono presenti all'interno dell'Ente né presso altri enti aderenti all'Unione dei Comuni profili professionali idonei o disponibili all'espletamento di tali attività;
- si rende pertanto necessario ricorrere a collaborazione esterna a supporto ed integrazione dell'attività istruttoria da espletare, ed orientare tale indirizzo strategico di valorizzazione agricola.

Ritenuto pertanto di avvalersi della collaborazione del Dott. Giovanni Muia, C.F. MUIGNN62L14E506D, NATO A Lecce il 14/07/1962 e residente a Veglie (LE) in C.da Bortoni snc, che, previo contatto, si è reso disponibile per l'espletamento del servizio

anzidetto.

Atteso che l'incarico in oggetto non rientra tra gli incarichi di ricerca e di consulenza di cui all'art. 1, comma 42, della L. 311/2004 (Finanziaria 2005) e successive circolari, in quanto si tratta di prestazioni professionali consistenti nella resa di adempimenti di competenza del settore.

Richiamato il disciplinare d'incarico per supporto e collaborazione tecnica in materia agronomica, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che definisce le modalità, i tempi e la corresponsione del compenso;

Tenuto conto che, per l'affidamento dell'incarico di prestazione, la spesa pari ad € 5.000,00 trova copertura al Capitolo di Spesa n. 844 del Bilancio di Previsione 2024/2026 esercizio 2024;

VISTI:

- il D. Lgs 267/2000;
- Il D. Lgs 36/2023;
- il D. Lgs. 20 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi – disciplina per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione, di studio o ricerca o consulenza;
- Lo Statuto Comunale

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1) di conferire l'incarico di supporto tecnico in materia agronomica di cui in premessa al Dott. Giovanni Muia, C.F. MUIGNN62L14E506D, NATO A Lecce il 14/07/1962 e residente a Veglie (LE) in C.da Bortoni snc;

2) di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. 118/2011, la somma di € **5.000,00** IVA al 22% e oneri riflessi inclusi, relativa all'affidamento dell'incarico di supporto tecnico in materia agronomica in favore del Dott. Giovanni Muia, C.F. MUIGNN62L14E506D, nato a Lecce il 14/07/1962 e residente a Veglie (LE) in C.da Bortoni snc, al Capitolo di Spesa n. 844 del Bilancio di Previsione 2024/2026, esercizio finanziario 2024.

3) di imputare la spesa, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, sull'esercizio 2024;

4) di dare atto:

- che il rapporto tra le parti verrà formalizzato mediante sottoscrizione del disciplinare allegato al presente atto;
- che il compenso dovuto verrà corrisposto dietro presentazione di apposito documento contabile ;

5) di considerare la spesa derivante dal presente atto, ai sensi dell'articolo 183, comma 9 – bis, del d. Lgs. 18 aprile 2000, n. 267, come spesa non ricorrente;

8) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente

provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

10) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. N. 33/2013 e s.m.i. ed è condizione essenziale ai fini della efficacia dell'atto e che si procederà pertanto alle dovute pubblicazioni nell'apposita sezione del sito internet comunale;

11) di dare atto che il presente impegno si riferisce ad una tipologia di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;

12) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto contabile relativo all'impegno di spesa assunto;

13) di procedere, con successivo atto, alla liquidazione della spesa sulla scorta del documento e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

Impegni di spesa									
Anno	T	F	S	I	Capitolo	Art.	Importo	N.Imp	N.Sub
2024	1				844	0	5000,00	1515	

Veglie, lì 18/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Cosimo ALEMANNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 1800

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 19/12/2024 al 03/01/2025 all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.