



COMUNE DI VEGLIE
(Provincia di Lecce)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

1. SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO

Numero 71 Settoriale del 07/11/2024

Numero 756 Reg. Generale del 07/11/2024

OGGETTO: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEL REGISTRO DI PROTOCOLLO GIORNALIERO E SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DOCUMENTI PER L'ANNO 2024. LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DI UNIMATICA S.p.A. - CIG: B0D438DA82

L'anno 2024 il giorno 7 del mese di NOVEMBRE, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Avv. Anna Maria MARASCO**, Responsabile del 1. SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI - Servizio :

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Premesso che:

- l'art .43 e ss.mm.ii. del Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD (D. Lgs 82/2005) prevede che "I documenti degli archivi, le scritture contabili, la corrispondenza ed ogni atto, dato o documento di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, ove riprodotti su supporti informatici sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge, se la riproduzione e la conservazione nel tempo sono effettuate in modo da garantire la conformità dei documenti agli originali, nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71.";

- l'art. 44 e ss.mm.ii. del CAD (D. Lgs 82/2005) prevede che il "sistema di conservazione dei documenti informatici" deve assicurare:

- a) l'identificazione certa del soggetto che ha formato il documento e dell'amministrazione o dell'area organizzativa omogenea di riferimento di cui all'articolo 50, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- b) l'integrità del documento;
- c) la leggibilità e l'agevole reperibilità dei documenti e delle informazioni identificative, inclusi i dati di registrazione e di classificazione originari;
- d) il rispetto delle misure di sicurezza previste dagli articoli da 31 a 36 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 , e dal disciplinare tecnico pubblicato in allegato B a tale decreto;

Richiamata la determinazione n. 203/2024 con la quale si è provveduto ad affidare all'azienda UNIMATICA S.p.A., con sede in Bologna alla Via C. Colombo n. 2, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett b), D. Lgs. 31 marzo 2023, l'incarico di svolgere il servizio di conservazione sostitutiva del Registro di Protocollo Giornaliero e Servizio di conservazione sostitutiva di documenti per come riportato nel preventivo offerta acquisito al protocollo generale in data 21/02/2024 al n. 3268, impegnando all'uopo la spesa pari ad € 1.586, 00 I.V.A. al 22% compresa, con imputazione sul Cap. 886 del bilancio di previsione del corrente esercizio;

Acquisita al prot. comunale 10413 del 26/06/2024 la fattura n. 622 recante importo pari ad € 1586,00;

Ritenuto dover provvedere, stante l'esatta prestazione di che trattasi, alla liquidazione della succitata fattura ;

Dato atto che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari per la fornitura di servizi di che trattasi, si è acquisito dalla Piattaforma dei Contratti Pubblici gestita da ANAC il codice identificativo di gara B0D438DA82;

Acquisito d'ufficio il DURC On Line protocollo n. INAIL_45541558 valido sino al 24.01.2025 attestante la regolarità contributiva della Società in commento;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI LIQUIDARE la somma pari ad € 1586,00 in favore della Società UNIMATICA S.p.A. saldo della fattura n.

622 acquisita al prot. comunale 10413 del 26/06/2024 recante importo pari ad € 1586,00, in relazione ai servizi di conservazione meglio dettagliati in narrativa;

3. DI PORRE l'onere della spesa sul cap. 886, p.f.2.02.01.06.001 progr. 01.11, imp. 264 del bilancio di previsione corrente esercizio finanziario;

1. DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Settore Economico finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui alla normativa vigente e per l'emissione del relativo ordinativo di pagamento mediante bonifico su c.c. bancario di cui alle coordinate IBAN indicate in fatture, che unitamente a copia del presente atto verranno a tal fine inviati all'Ufficio Ragioneria.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PT
f.to Avv. Anna Maria MARASCO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

Impegno			Liquidazione				
Cap.	Anno	N°	Anno	N°	Mandato	Beneficiario	Importo
886	2024	264	2024	1718		DIVERSI	1586,00

Veglie, lì 07/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Cosimo ALEMANNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 1559

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 07/11/2024 al 22/11/2024 all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.