



COMUNE DI VEGLIE

(Provincia di Lecce)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

7. SETTORE LAVORI PUBBLICI

SERVIZIO Lavori Pubblici

Numero 15 Settoriale del 09/10/2024

Numero 659 Reg. Generale del 09/10/2024

**OGGETTO: DETERMINA DI AFFIDAMENTO PER LA FORNITURA DI UNA
STAMPANTE PER LA SEDE COMUNALE DI VIA SALICE. IMPEGNO
DI SPESA. CIG: B317E31775**

L'anno 2024 il giorno 9 del mese di OTTOBRE, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Arch. Antonio DE VITA**, Responsabile del 7. SETTORE LAVORI PUBBLICI - Servizio Lavori Pubblici:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTI:

- Il Documento Unico di programmazione (DUP) 2024 – 2026, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09/02/2024;
- Il Bilancio di Previsione 2024-2026, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 09/02/2024;
- Il Rendiconto di Gestione 2023, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 29/05/2024;
- Il Piano Esecutivo di Gestione, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 32 DEL 28/02/2024;
- la salvaguardia degli equilibri di bilancio 2024 – 2026 e la variazione di assestamento generale al bilancio di previsione 2024 – 2026, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/07/2024;

CONSIDERATO CHE

- è necessario dotare il suddetto Ufficio di una stampante, costruita con materiale resistente e certificato, secondo la normativa vigente sulla salute e sicurezza sul lavoro;
- si rende necessario provvedere celermente alla effettuazione della fornitura per consentire il corretto svolgimento delle mansioni d'Ufficio;

RICHIAMATI

- Il D.Lgs. n. 267/2000, T.U. delle norme sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Il D.Lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento all'allegato 4/2 ("principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria");
- il D.lgs. n. 36/2023 recante il nuovo codice dei contratti pubblici ed in particolare:
 - l'art. 1, rubricato "Principio del Risultato" e, soprattutto, il comma 1, che recita: *"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza"*;
 - l'art. 2, rubricato "Principio della fiducia", che al comma 1 stabilisce che: *"L'attribuzione e l'esercizio del potere nel settore dei contratti pubblici si fonda sul*

principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici";

- l'art. 3, rubricato "Principio dell'accesso al mercato", secondo il quale: *"Le stazioni appaltanti (...) favoriscono (...) l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità"*;

- l'art. 50, comma 1, lett. b) secondo cui le Stazioni Appaltanti acquistano servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 140.000,00 mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'art. 17, comma 2, che prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo ed il contraente, insieme alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, ai requisiti inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- l'art. 25, comma 2, che stabilisce che le stazioni appaltanti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento; allo scopo il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A. mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MePa);

- l'art. 62, commi 1 e 2, D.lgs. n. 36/2023 secondo i quali, in caso di appalti di forniture e servizi di importo inferiore ad Euro 140.000,00 le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione dei servizi o forniture, mentre per gli importi superiori a tale soglia è necessario che siano qualificate;

DATO ATTO CHE l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge 145/2018, stabilisce che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad Euro 5.000,00 non sussiste l'obbligo di ricorso al MePa – mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTI:

- l'art. 49, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, che stabilisce che *"In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi"*;

- l'art. 49, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023, che prevede che *"In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto"*;

- l'art. 49, comma 6, del D.lgs. n. 36/2023, secondo il quale *"È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad Euro 5.000,00"*;

DATO ATTO CHE:

- per l'effettuazione della fornitura di cui sopra, a seguito di indagine di mercato si è provveduto a chiedere un preventivo di spesa, acquisito al protocollo generale dell'Ente al n. 14639 del 17/09/2024, alla ditta **ARREDO UFFICIO E MEDICALE Srl** con sede

legale in San Cesario di Lecce in Via Lecce n. 58 - P.IVA 04067660755;

- la suddetta Ditta ha presentato il preventivo di spesa richiesto, acquisito al protocollo generale dell'Ente al n. 14702 del 18/09/2024, per un importo pari ad € **814,96** IVA inclusa;

CONSIDERATO CHE:

- la fornitura di una stampante necessaria all'Ufficio Lavori Pubblici risulta conforme a quanto richiesto;
- il preventivo è dunque da ritenersi congruo sotto il profilo qualità-prezzo;
- il principio di rotazione è rispettato, in quanto la Ditta non è stata affidataria né invitata a procedure negli ultimi tre anni per il settore oggetto del presente atto;
- in ogni caso, l'importo dell'affidamento è inferiore a Euro 5.000,00;

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento della fornitura e quindi di dover affidare alla suddetta ditta **ARREDO UFFICIO E MEDICALE Srl**, con sede legale in San Cesario di Lecce in Via Lecce n. 58 - P.IVA 04067660755, l'effettuazione della fornitura di una stampante, necessaria all'Ufficio Lavori Pubblici per un totale di €. **814,96** IVA al 22% inclusa;

DATO ATTO:

- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche potenziale come da art. 6 bis della L. 241/1990;
- che il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) è l'architetto Antonio DE VITA;
- è stato assegnato il seguente CIG: **B317E31775**
- è stato acquisito il DURC (documento di Regolarità Contributiva) con esito regolare sul sito INPS, Numero Protocollo **INAIL_44254426** con scadenza **20/10/2024**, attestante la regolarità contributiva della suddetta Ditta;
- è stata acquisita la Visura Camerale n. **PV7966592** del **16/09/2024**, per i requisiti professionali sul sito di ANAC;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013 (mod. DPR 81/2023);
- che la fornitura non è acquisibile tramite le convenzioni della Consip S.p.A., né tramite centrale regionale di committenza;

VISTI:

- il Regolamento disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture dei contratti pubblici;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- Il Regolamento di Contabilità;
- Lo Statuto Comunale

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono interamente richiamate

1) di affidare la fornitura di una stampante necessaria all'Ufficio Lavori Pubblici alla ditta **ARREDO UFFICIO E MEDICALE srl** con sede legale in Lecce in San Cesario di Lecce in

Via Lecce n. 58, P.IVA 04067660755, per la cifra preventivata di € **668,00** (oltre ad €. **146,96** per IVA al 22%);

2) di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, la somma di € **814,96** IVA al 22% inclusa, in favore della Ditta **ARREDO UFFICIO E MEDICALE srl** con sede legale in Lecce in San Cesario di Lecce in Via Lecce n. 58, P.IVA 04067660755, imputandola ai seguenti Capitoli del Bilancio di Previsione 2024/2026, esercizio finanziario 2024, per la necessaria disponibilità, così suddivisa:

- € **814,96**, di cui €. **448,96** già impegnati con il n. 784 sul Cap. n. **886.1** e €. **366,00** da impegnarsi sul medesimo Capitolo;

3) di autorizzare il Responsabile del Settore Economico Finanziario alla liquidazione e al pagamento della fattura che perverrà senza l'adozione di ulteriori atti previo visto di congruità da parte del Responsabile di Settore sul documento fiscale;

4) di imputare la spesa, in relazione dell'esigibilità dell'obbligazione, sull'esercizio 2024;

5) di considerare la spesa derivante dal presente atto, ai sensi dell'articolo 183, comma 9 – bis, del d. Lgs. 18 aprile 2000, n. 267, come spesa non ricorrente;

6) di dare atto che per la presente fornitura è stato assegnato il seguente il codice CIG: **B317E31775**

7) di stipulare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commercio consistente in uno scambio di lettere anche tramite PEC, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36/2023;

8) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

10) di dare atto che il Responsabile del Procedimento ha preventivamente verificato ed il Responsabile di Settore, con la sottoscrizione del presente provvedimento, attesta:

- la regolarità amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis del d. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il rispetto delle misure generali e specifiche previste dal piano di prevenzione della corruzione;
- l'assenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse o che impongano obblighi di astensione;
- l'assenza di dati personali sensibili o che comunque pongano divieti o limiti nella pubblicazione del presente provvedimento in albo pretorio, ovvero l'avvenuta obliterazione di tali dati nel testo che sarà oggetto di pubblicazione.

11) di pubblicare il presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti, come da D.Lgs. n. 33/2013.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Arch. Antonio DE VITA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

Impegni di spesa									
Anno	T	F	S	I	Capitolo	Art.	Importo	N.Imp	N.Sub
2024	2				886	1	3782,00	784	
2024	2				886	1	366,00	1109	

Veglie, lì 09/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Cosimo ALEMANNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 1401

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 14/10/2024 al 29/10/2024 all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.