



COMUNE DI VEGLIE
(Provincia di Lecce)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

1. SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO

Numero 58 Settoriale del 11/09/2024

Numero 583 Reg. Generale del 11/09/2024

OGGETTO: RIMBORSO DI SOMME A DATORE DI LAVORO PER ASSENZE DI PERSONALE DIPENDENTE CHIAMATO A RICOPRIRE CARICA ELETTIVA
--

L'anno 2024 il giorno 11 del mese di SETTEMBRE, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Avv. Anna Maria MARASCO**, Responsabile del 1. SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI - Servizio :

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Premesso che in data 14 e 15 maggio 2023 si sono svolte le elezioni amministrative per l'elezione diretta del Sindaco e per l'elezione del Consiglio Comunale;

Considerato che ai cittadini chiamati a ricoprire cariche elettive spettano i compensi e i rimborsi spese previsti al titolo III, Capo IV, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Richiamati in particolare:

- l'art. 79 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 che disciplina i permessi e le licenze per i lavoratori dipendenti, pubblici e privati, componenti dei consigli e delle giunte comunali;
- l'art. 80, comma 1, del suddetto testo unico che recita : *“Le assenze dal servizio di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'art. 79 sono retribuiti al lavoratore dal datore di lavoro. Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale i lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'art. 79*
L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro 30 giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'art. 8, comma 35, della legge 11 marzo 1988, n. 67”;

Vista la fattura elettronica n. doc. 21 del 10.07.2024 acclarata al protocollo dell'Ente in data 22.07.2024 con la quale la Soc. Alba Service, con sede in Lecce richiede il pagamento della somma di € 6365,76 quale rimborso per permessi fruiti da proprio personale dipendente **sig. Maurizio Spagnolo** che ricopre la carica di Assessore in questa Amministrazione sino al mese di giugno 2024;

Dato atto che a corredo della fattura la Società succitata ha provveduto a rimettere altresì il prospetto riportante il compenso orario;

Ritenuta la suddetta richiesta corretta e meritevole di accoglimento, a seguito di disamina della documentazione allegata alla suddetta istanza ;

Richiamata la determinazione di registro generale n.335 del 24/05/2024 con cui si è impegnata la complessiva somma di € 14.446,65 sui rispettivi capitoli Cap. 20 e 26 del bilancio dell'esercizio 2024 (impegni nn 620 e 621) per la liquidazione dei gettoni di presenza degli Amministratori e per rimborso delle spese ai datori di lavoro per le assenze dovute a svolgimento delle funzioni elettive del personale dipendente;

Atteso che

- il suddetto rimborso non è soggetto agli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari né all'acquisizione del DURC trattandosi di un corrispettivo legato a Contratti/Appalti/Forniture ma di un rimborso

operante *ex lege* per lo svolgimento delle cariche elettive;

- le somme da rimborsare sono esenti IVA ai sensi dell'art. 8, comma 35, della legge 11 marzo 1988, n. 67;

Ritenuto:

- dover procedere alla liquidazione delle spettanze dovute al ALBA SERVICE srl a titolo di rimborso della spesa a datore di lavoro a causa di assenze, di personale dipendente effettuate per svolgimento delle funzioni elettive sino al mese di giugno 2024;
- liquidare e pagare la somma pari ad € 6365.76 sul cap. 20 imp. 620/2024

D E T E R M I N A

per le ragioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportate

1. **Di prendere atto** della richiesta di liquidazione inoltrata da datore di lavoro Alba Service srl per rimborso assenze di personale assente per svolgimento di mandato amministrativo sino al mese di giugno 2024 per come riportate nelle premesse della presente ed ammontanti a complessivi € 6365,76;
2. **Di liquidare** la somma pari ad € 6365.76 in favore di Alba Service srl a saldo della fattura n. doc. 21 del 10.07.2024 acclarata al protocollo dell'Ente in data 22.07.2024 ponendo l'onere della spesa sul cap. 20 corrente esercizio finanziario , imp. 620/2024;
3. **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del settore economico-finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui alla normativa vigente e per gli adempimenti consequenziali.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Avv. Anna Maria MARASCO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

Impegno			Liquidazione				
Cap.	Anno	N°	Anno	N°	Mandato	Beneficiario	Importo
20	2024	620	2024	1379		DIVERSI	6365,76

Veglie, lì 11/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Cosimo ALEMANNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 1239

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 12/09/2024 al 27/09/2024 all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.