



COMUNE DI VEGLIE
(Provincia di Lecce)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

1. SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO

Numero 55 Settoriale del 13/08/2024

Numero 531 Reg. Generale del 13/08/2024

OGGETTO: RIMBORSO DI SOMME A DATORE DI LAVORO PER ASSENZE DI PERSONALE DIPENDENTE CHIAMATO A RICOPRIRE CARICA ELETTIVA. PERIODO GENNAIO – GIUGNO 2024

L'anno 2024 il giorno 13 del mese di AGOSTO, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Avv. Anna Maria MARASCO**, Responsabile del 1. SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI - Servizio :

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Premesso che in data 14 e 15 maggio 2023 si sono svolte le elezioni amministrative per l'elezione diretta del Sindaco e per l'elezione del Consiglio Comunale;

Considerato che ai cittadini chiamati a ricoprire cariche elettive spettano i compensi e i rimborsi spese previsti al titolo III, Capo IV, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Richiamati in particolare :

- l'art. 79 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 che disciplina i permessi e le licenze per i lavoratori dipendenti, pubblici e privati, componenti dei consigli e delle giunte comunali;

- l'art. 80, comma 1, del suddetto testo unico che recita : *“Le assenze dal servizio di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'art. 79 sono retribuiti al lavoratore dal datore di lavoro. Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale i lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'art. 79*

L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro 30 giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'art. 8, comma 35, della legge 11 marzo 1988, n. 67”;

Vista l'istanza di rimborso di somme inoltrata dal dott. L. Spagnolo da Veglie, acclarata al protocollo generale al n. 11426 del 15.07.2024-, con cui si richiede il pagamento della somma di € 1127,42 dovuta alle assenze dal lavoro di proprio personale dipendente - nella specie **sig.ra Daniela Patera** che ricopre la carica di Assessore in questa Amministrazione - relativamente al periodo gennaio – giugno 2024 ;

Dato atto che a corredo della richiesta di rimborso l'Azienda succitata ha provveduto a rimettere altresì il prospetto riportante il compenso orario;

Ritenuta la suddetta richiesta corretta e meritevole di accoglimento, a seguito di disamina della documentazione allegata alla suddetta istanza - comprensiva di indicazione del costo orario - e riportata nel fascicolo annesso al presente atto;

Richiamata la determinazione di registro generale n.335 del 24/05/2024 con cui si è impegnata la complessiva somma di € 14.446,65 sui rispettivi capitoli Cap. 20 e 26 del bilancio dell'esercizio 2024 (impegni nn 620 e 621) per la liquidazione dei gettoni di presenza degli Amministratori e per rimborso delle spese ai datori di lavoro per le assenze dovute a svolgimento delle funzioni elettive del personale dipendente;

Atteso che il suddetto rimborso non è soggetto agli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari né all'acquisizione del DURC trattandosi di un corrispettivo legato a Contratti/Appalti/Forniture ma di un rimborso

operante *ex lege* per lo svolgimento delle cariche elettive;

Ritenuto dover procedere alla liquidazione delle spettanze dovute al dott. Luigi Spagnolo da Veglie a titolo di rimborso della spesa a datore di lavoro a causa di assenze, di personale dipendente dalla stessa effettuate per svolgimento delle funzioni elettive nel periodo gennaio-giugno 2024;

D E T E R M I N A

per le ragioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportate

1. **Di prendere atto** della richiesta di liquidazione inoltrata da datore di lavoro per rimborso assenze di personale assente per svolgimento di mandato amministrativo gennaio-giugno 2024 per come riportate nelle premesse della presente ed ammontanti complessivi € 1127,42;
2. **Di autorizzare** l'Ufficio di Ragioneria alla liquidazione in favore del dott. L. Spagnolo della somma complessivi € 1127,42 che trova imputazione sull'impegno n. 620 in precedenza assunto sul cap. 20 del bilancio del corrente esercizio;
3. **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del settore economico-finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui alla normativa vigente e per gli adempimenti consequenziali.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PT
f.to Avv. Anna Maria MARASCO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

Impegno			Liquidazione				
Cap.	Anno	N°	Anno	N°	Mandato	Beneficiario	Importo
20	2024	620	2024	1316		DIVERSI	1127,42

Veglie, li 13/08/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Cosimo ALEMANNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 1126

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 19/08/2024 al 03/09/2024 all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, li

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.