



COMUNE DI VEGLIE
(Provincia di Lecce)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

2. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO Personale: Trattamento Giuridico

Numero 133 Settoriale del 06/05/2024

Numero 295 Reg. Generale del 06/05/2024

OGGETTO: RIMBORSO SPESE AL COMUNE DI RUFFANO PER UTILIZZO CONGIUNTO DIPENDENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 14 CCNL 22.01.2004
--

L'anno 2024 il giorno 6 del mese di MAGGIO, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Avv. Anna Maria MARASCO**, Responsabile del 2. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA - Servizio Personale: Trattamento Giuridico:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta n. 104 del 20/11/2019, questo Comune ha espresso atto di indirizzo ai fini della concessione del nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Ruffano ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, del dipendente Geom. **Pedone Alessandro**, richiedendo contestualmente l'impegno del citato a sottoscrivere una Convenzione per l'utilizzo congiunto dello stesso per n.10 mesi e per n. 9 ore settimanali, al fine di garantire la definizione dei numerosi procedimenti la cui istruttoria in itinere è demandata al dipendente di che trattasi;
- con determinazione n. R.G. 1282 del 27/11/2019, a seguito di trasmissione da parte del Comune di Veglie del nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità, è stato assunto a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza 01/12/2019, il dipendente Geom. **Pedone Alessandro**, profilo professionale Istruttore Tecnico Geometra, categoria giuridica C, posizione economica C1;
- con successiva nota a firma del Sindaco, prot. n. 16562 del 12/12/2019, il Comune di Veglie ha richiesto la disponibilità del Comune di Ruffano a sottoscrivere una convenzione per l'utilizzo congiunto del dipendente di che trattasi , per n. 10 mesi e per n. 9 ore settimanali;
- il Comune di Ruffano con nota acquisita al prot. n. 2349 del 10/02/2020, ha comunicato la disponibilità alla sottoscrizione di apposita Convenzione per l'utilizzo congiunto del Geom. **Pedone Alessandro** per n. 10 mesi e per n. 10 ore settimanali, ed inoltrato apposito schema di Convenzione predisposto dall'Ufficio Personale di questo Ente;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 14/02/2020, trasmessa con nota acquisita al protocollo comunale al n. 2656 del 17/02/2020, il Comune di Ruffano ha disposto: *di autorizzare, ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22/01/2004 Comparto Regioni ed Autonomie Locali, il Comune di Veglie all'utilizzo a tempo parziale per n.10 mesi e per n. 10 ore settimanali, d del dipendente a tempo pieno e indeterminato Geom. **Pedone Alessandro**, Istruttore Tecnico categoria C1, in servizio presso questo Comune, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della Convenzione...*
- con deliberazione di Giunta Comunale n.9 del 24.02.2020 il Comune di Veglie ha approvato la succitata Convenzione

Considerato che, in ragione della scadenza del termine indicato in Convenzione di cui al punto precedente – ovvero 28.12.2020, questo Ente ha richiesto la proroga della stessa per l'utilizzo temporaneo e parziale, del dipendente Geom. **Pedone Alessandro**, per ulteriori 10 (dieci) mesi, agli stessi patti e condizioni della precedente, a decorrere dal 28/12/2020;

il Comune di Ruffano ha comunicato la disponibilità alla proroga della Convenzione per ulteriori 6 mesi;

Vista la Deliberazione n. 197 del 24.02.2020 – trasmessa con nota acquisita al protocollo comunale al n. 17523 del 22.12.2020 con la quale il comune di Ruffano ha autorizzato l'utilizzo a tempo parziale per n. 6 mesi a decorrere dal 28/12/2020 e per n. 10 ore settimanali del dipendente di che trattasi ,approvando contestualmente lo schema di Convenzione da sottoscrivere da parte di entrambi gli Enti coinvolti;

Dato atto che il trattamento economico lordo in atto e gli oneri contributivi sullo stesso ricadenti già in godimento

è stato corrisposto per intero dal Comune di Ruffano ivi compreso il complessivo onere ricadente a carico del Comune di Veglie; per il periodo di impiego del dipendente comandato il trattamento economico spettante è stato anticipato dal Comune di Ruffano , con obbligo di rimborso o dall'Ente utilizzatore Comune di Veglie con le modalità dettagliatamente previste in Convenzione sottoscritta dagli enti interessati;

Viste le note acquisite al protocollo dell'Ente ai nn. 813 /2021 e 148/2022 con le quali il Comune di Ruffano chiede di provvedere al rimborso di :

€ 8426.32 per oneri diretti e riflessi relativi alla quota parte della retribuzione del dipendente di che trattasi per il periodo 26.02- 31.12.2020 come da prospetto analitico ivi allegato;

di € 7364.36 per il periodo 1.01.2021 – 23.09.2021 , come da prospetto analitico ivi allegato

Accertata la regolarità della predetta richiesta e ritenuto necessario procedere al rimborso della quota parte spettante al Comune di Veglie ;

DETERMINA

1. **Dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di liquidare** al Comune di Ruffano la somma complessiva di € 15790.68 quale rimborso degli oneri diretti ed indiretti corrisposti in forza delle convenzioni in premessa
3. **Di provvedere** al pagamento sul c/c IBAN conservato agli atti dell'ufficio, indicando quale causale "*rimborso spesa dipendente in convenzione Alessandro Pedone*" ;
4. **Di porre** l'onere della spesa sul cap. 116 come segue:
 - per € 2800.00 imp. 677/2021
 - per € 12990.68 imp. 1500/21
5. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Settore economico per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui alla normativa vigente e per l'emissione del relativo ordinativo di pagamento mediante bonifico su c.c. bancario di cui alle coordinate IBAN indicate in note in atti che unitamente a copia del presente atto verranno a tal fine inviata all'Ufficio Ragioneria

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Avv. Anna Maria MARASCO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

Impegno			Liquidazione				
Cap.	Anno	N°	Anno	N°	Mandato	Beneficiario	Importo
116	2021	677	2024	691		DIVERSI	2800,00
116	2021	1500	2024	692		DIVERSI	12990,68

Veglie, lì 06/05/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Cosimo ALEMANNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 664

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 08/05/2024 al 23/05/2024 all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.