



COMUNE DI VEGLIE

(Provincia di Lecce)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

1. SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO Segreteria

Numero 113 Settoriale del 19/12/2023

Numero 818 Reg. Generale del 19/12/2023

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA NUOVO REGISTRO NOTIFICHE PER L'UFFICIO DEL
MESSO NOTIFICATORE E FOGLI SUPPLETIVI PER REGISTRO ATTI DI MORTE
DELL'UFFICIO STATO CIVILE. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE. CIG:
Z8B3DCBB14**

L'anno 2023 il giorno 19 del mese di DICEMBRE, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Dott. Antonio MIGLIETTA**, Responsabile del 1. SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI - Servizio Segreteria:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Premesso che:

- * su segnalazione dell'Ufficiale di Stato Civile, è necessario procedere all'acquisto di n. 20 fogli per il Registro Atti di Morte – Parte I;
- * su segnalazione del Messo notificatore comunale occorre procedere all'acquisto di nuovo registro notifiche da n. 250 fogli in quanto il registro attualmente utilizzato risulta essere quasi del tutto compilato;

Acquisito agli atti d'Ufficio, con prot. n. 17844 del 14.12.2023, il preventivo prodotto dal rappresentante di zona della Ditta Maggioli S.p.a. con sede in Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), riguardante la fornitura in questione per un importo di €. 194,00 oltre I.V.A. come per legge comprensivo anche delle spese di consegna (documento questo allegato al fascicolo informatico annesso al presente atto);

Considerato che la sopracitata ditta ha già fornito a questo Ente materiale di cui all'oggetto, dando prova di affidabilità, qualità, e puntualità nelle consegne;

Ritenuto pertanto di individuare ai sensi dell'art.192 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, come segue gli elementi essenziali e i criteri relativi all'acquisizione delle forniture in oggetto:

- fine da perseguire: acquisizione di n. 20 fogli per il Registro Atti di Morte – Parte I e nuovo registro notifiche n. 250 fogli;
- oggetto del contratto: acquisizione di n. 20 fogli per il Registro Atti di Morte – Parte I e nuovo registro notifiche n. 250 fogli;
- scelta del contraente: affidamento diretto;

Ritenuto di approvare l'offerta di cui trattasi e di provvedere al relativo impegno di spesa disponendo, altresì, per la liquidazione della medesima;

Preso atto che:

- l'art. 50, comma 1, lett. "b", del D. Lgs n. 36/2023 stabilisce che, per l'acquisizione di servizi e forniture di importi inferiori ad € 140.000,00, si può procedere ad un "affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee

all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

- ai sensi dell'art. 1, comma 502, della legge 208/2015 come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 per acquisizione di servizi e forniture sino ad € 5.000,00 si può prescindere dal ricorso al mercato elettronico;

Dato atto che si è acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari in ossequio al disposto di cui all'articolo 3 – comma 5 - della legge 13 agosto 2010 n. 136 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010, il Codice CIG: Z8B3DCBB14;

Accertata la regolare posizione contributiva dell'azienda fornitrice mediante acquisizione agli atti d'Ufficio di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) protocollo n. INPS_37839051, valevole sino alla data del 27/01/2024;

Visto il D. Lgs. 267/00;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa richiamate e che si intendono qui integralmente riportate e trascritte :

1. **Di affidare** alla ditta Maggioli S.p.a. con sede in Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) la fornitura di n. 20 fogli per il Registro Atti di Morte – Parte I e nuovo registro notifiche n. 250 fogli per un importo di spesa complessivo di € 236,68, comprensivo di spese di consegna ed Iva al 22%;
2. **Di imputare** la suddetta spesa sul cap. 210 del bilancio 2023 dotato della sufficiente disponibilità finanziaria;
3. **Di provvedere** a liquidare e pagare a fornitura effettuata a seguito di ricezione di regolare fattura, che dovrà essere vistata per avvenuta regolare fornitura, secondo le disposizioni indicate nella medesima dalla azienda interessata;
4. **Di dare atto** che per la fornitura di che trattasi è stato acquisito il Codice CIG. Z8B3DCBB14.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Dott. Antonio MIGLIETTA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

Impegni di spesa									
Anno	T	F	S	I	Capitolo	Art.	Importo	N.Imp	N.Sub
2023	1				210	0	236,68	1389	

Impegno			Liquidazione				
Cap.	Anno	N°	Anno	N°	Mandato	Beneficiario	Importo
210	2023	1389	2023	0		MAGGIOLI SPA	236,68

Veglie, lì 18/12/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Cosimo ALEMANNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 1600

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 20/12/2023 al 04/01/2024 all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.