



COMUNE DI VEGLIE

(Provincia di Lecce)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

5. SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO

SERVIZIO

Numero 119 Settoriale del 24/11/2023

Numero 736 Reg. Generale del 24/11/2023

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA. CIG: ZCC3D34822
--

L'anno 2023 il giorno 24 del mese di NOVEMBRE, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Ing. Mauro MANCA**, Responsabile del 5. SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO - Servizio :

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Premesso che per il corretto funzionamento degli Uffici del Settore Pianificazione del Territorio e Patrimonio è necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria ed in particolare di carta formato A4 e A3, penne, matite, evidenziatori, buste, faldoni, post-it, ecc.

Verificato che occorre procedere con l'acquisto del materiale vario di cancelleria come di seguito dettagliato:

- n. 175 risme di carta da 80g, 500 fogli, formato A4
- n. 12 risme di carta da 80g, 500 fogli, formato A3
- n. 30 faldoni con legacci dorso 15
- n. 25 faldoni con legacci dorso 10
- n. 30 faldoni con legacci dorso 8
- n. 4 pacchi penne a inchiostro nero liquido
- n. 2 pacchi penne a inchiostro rosso liquido
- n. 2 pacco penne a inchiostro nero punta sottile
- n. 3 pacchi matite HB2
- n. 2 pacco gomme
- n. 30 evidenziatori gialli
- n. 14 correttori a nastro
- n. 100 bustine perforate, formato A4, spessore leggero, finitura liscia e trasparente
- n. 4 rotoli di nastro adesivo grande e stretto
- n. 3 rotoli di nastro adesivo grande e largo
- n. 24 blocchi post-it, dim. mm. 76,2 x 76,2
- n. 3 timbri tondi (vedi allegato, figura n. 1)
- n. 3 timbri (vedi allegato, figura n. 2)
- n. 2 timbri (vedi allegato, figura n. 3)
- n. 2 taglierini medi
- n. 5 taglierini piccoli
- n. 15 cartelline con elastico altezza 5
- n. 5 stampa/copia xerografica BN H90
- n. 5 plastificazioni A4 con pouches pesanti

- n. 24 adesivo segnaletico
- n. 1 cartuccia stampante canon 40 nero
- n. 1 cartuccia canon 41 colori

Visti:

- l'art. 17 comma 1 del d. lgs 36/2023, il quale dispone che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;
- l'art. 50 comma 1 lettera b) il quale stabilisce l'*“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*
 - *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
 - *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
 - *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”*;

Preso atto che al momento dell'adozione della presente determinazione non sono attive Convenzioni Consip che riguardino beni o servizi comparabili con quelli oggetto del contratto vista la specificità degli stessi e che, pertanto, non sussiste l'obbligo procedimentale di verificarne i parametri di prezzo-qualità, utilizzandoli come base di raffronto per la autonoma contrattazione;

Vista la richiesta di offerta inoltrata via pec da questa amministrazione con Prot. n. 15280 del 30/10/2023 al fornitore Centro Ufficio di Conte Giovanni con sede in Veglie (73010-le) alla Via Carmiano n. 15, P. Iva **01781650757**, C.F. **CNTGNN61P27L711I** ed acquisito il relativo preventivo pervenuto al Prot. Gen. del Comune di Veglie in data 08/11/2023 con Prot. n. 15880 del 09/11/2023 con la proposta di fornitura dei beni di che trattasi al prezzo complessivo di € 1.471,16 inclusa IVA al 22%;

Considerato che il valore del presente affidamento non è superiore a 5.000 € e che pertanto l'Ente Comunale, in base all'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e ss.mm.ii, non è tenuto a servirsi del MePA (Mercato elettronico) o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento;

Dato atto che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad 140.000,00 euro ed è quindi possibile procedere all'affidamento diretto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1 lett. b) del d. lgs. 36/2023;

Ritenuto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del d. lgs. n. 267/2000 che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire consiste nel garantire il corretto funzionamento degli Uffici del Settore di Pianificazione del Territorio Patrimonio;
- il contratto avrà per oggetto la fornitura del materiale di cancelleria come da elenco dettagliato riportato in premessa e sarà stipulato mediante una delle forme previste dall'art. 17 del Codice dei contratti pubblici;

- le clausole essenziali del contratto sono quelle riportate nella richiesta di preventivo, nonché tutte le norme in vigore in materia di forniture di beni e servizi pubblici;
- il criterio utilizzato per l'affidamento sarà quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 del Codice dei contratti pubblici;

Evidenziato che, per la tempestività richiesta, l'affidamento diretto rappresenta la procedura di scelta del contraente più efficiente, economica ed efficace;

Ritenuto che, per quanto sopra esposto, si rende necessario acquistare il materiale di cancelleria, indicato in premessa, di fondamentale supporto all'attività degli Uffici e valido strumento per l'espletamento del servizio;

Preso atto dell'offerta ricevuta per un importo complessivo pari ad € 1.459,16 (IVA 22% compresa);

Visto che il CIG attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi della Legge n. 136 del 13/8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari è ZCC3D34822;

Accertata la regolarità contributiva della Ditta Centro Ufficio di Conte Giovanni, mediante acquisizione del DURC Numero Protocollo INAIL_41132558 Data richiesta 06/11/2023 Scadenza validità 05/03/2024;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 12/05/2023 immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il periodo 2023-2025;

DETERMINA

1. di richiamare le premesse in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di acquisire, mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del d. lgs. 36/2023, la fornitura del materiale vario di cancelleria elencato in premessa del presente atto occorrente ai Settore Pianificazione del Territorio e Patrimonio per il corretto espletamento di tutti gli adempimenti connessi alle attività d'ufficio;
3. di approvare l'offerta inoltrata dal fornitore Centro Ufficio di Conte Giovanni con sede in Veglie (Le) alla Via Carmiano n. 15, P.IVA **01781650757**, C.F. **CNTGNN61P27L711I**, pervenuto al Prot. Gen. del Comune di Veglie in data 09/11/2023 con Prot. n. 15880 per la fornitura del materiale di cancelleria di che trattasi al prezzo complessivo di € 1.459,16 inclusa IVA al 22%;
4. di affidare, per l'effetto di quanto sopra, al fornitore Centro Ufficio di Conte Giovanni l'incarico per la fornitura del materiale di cancelleria indicato in premessa al prezzo complessivo di € 1.459,16 inclusa IVA al 22%;
5. di disporre che, ai sensi dell'art. 17 del d. lgs. 36/2023, la presente determinazione, unitamente al preventivo timbrato e firmato per accettazione, assuma il valore di contratto stabilendo le seguenti clausole essenziali integrative delle informazioni contenute nel preventivo:
 - Luogo di svolgimento: COMUNE DI VEGLIE;

- Durata/tempi di consegna: ENTRO LA DATA DEL 31/12/2023;
 - Corrispettivo: € 1.459,16 inclusa IVA 22%;
 - Termini di pagamento: 30gg D.F.;
 - Tracciabilità dei flussi finanziari: *la ditta fornitrice assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice SMART CIG: ZCC3D34822) si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità" siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto); si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di LECCE della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria; si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto; prende atto che il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto; nel caso di "cessione dei crediti", i cessionari sono tenuto ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul "conto corrente dedicato"; si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;*
6. di impegnare la somma complessiva di € 1.459,16 IVA 22% compresa imputando la somma per l'acquisto del materiale di cancelleria sul Capitolo 180 articolo 4 del Bilancio d'Esercizio 2023;
 7. di autorizzare l'Ufficio Ragioneria alla liquidazione e al pagamento della Ditta Centro Ufficio di Conte Giovanni della somma complessiva di € 1.459,16 senza adozione di ulteriori atti e previa presentazione del documento fiscale che sarà vistato dal responsabile del Settore previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione senza alcun tipo di contestazione;
 8. di autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento in favore della Ditta Centro Ufficio di Conte Giovanni mediante bonifico bancario su conto corrente IBAN **IT11M0860380150000000300854** entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Ing. Mauro MANCA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

Impegni di spesa									
Anno	T	F	S	I	Capitolo	Art.	Importo	N.Imp	N.Sub
2023	1				180	4	1459,16	1251	

Impegno			Liquidazione				
Cap.	Anno	N°	Anno	N°	Mandato	Beneficiario	Importo
180	2023	1251	2023	0		CONTE GIOVANNI	1459,16

Veglie, lì 24/11/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Cosimo ALEMANNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 1484

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 29/11/2023 al 14/12/2023 all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.