



COMUNE DI VEGLIE

(Provincia di Lecce)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

1. SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO Segreteria

Numero 103 Settoriale del 24/11/2023

Numero 735 Reg. Generale del 24/11/2023

OGGETTO: CONVENZIONE FOTOCOPIATRICI CONSIP 26 – ORDINE N. 4146723 ODA N. N01085. APPROVAZIONE CONTRATTO DI RINNOVO BIENNALE PER FOTOCOPIATORE SERVIZI GENERALI - PERIODO 05.05.2023 - 05/05/2025 - ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE. CIG: Z153D6EB47

L'anno 2023 il giorno 24 del mese di NOVEMBRE, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Dott. Antonio MIGLIETTA**, Responsabile del 1. SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI - Servizio Segreteria:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Vista la Determinazione Dirigenziale n°142/2019 ad oggetto “Adesione convenzione CONSIP 26 per la fornitura di una fotocopiatrice multifunzione a noleggio per il Settore Affari Generali, Legali e Servizi alla Persona...” con la quale si è aderito alla convenzione CONSIP per la fornitura di una fotocopiatrice per gli Uffici del Settore Affari Generali aggiudicando la fornitura alla Società Olivetti, con sede legale in Ivrea (TO), via Jervis 77, con contratto della durata di 36 mesi e per un costo complessivo di € 2.488,80 IVA compresa;

Preso atto che il contratto di cui in precedenza è venuto a scadere in data 05.05.2023 e che l'azienda fornitrice ha proposto la proroga per anni 2 (dal 05.05.2023 e sino al 05/05/2025) del previgente contratto con canone trimestrale di € 153,00 oltre I.V.A. per cui, considerato il buono stato d'uso dell'apparecchiatura, si è ritenuto conveniente rinnovare il contratto stesso alle condizioni proposte e, quindi, e per un costo complessivo di € 1.493,28 IVA compresa;

Ritenuto che occorre procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per il corrente anno;

Per le ragioni di cui in narrativa

D E T E R M I N A

1. **di sottoscrivere** contratto di rinnovo per la fornitura di una fotocopiatrice multifunzione a noleggio per il Settore Affari Generali, Legali e Servizi alla Persona secondo quanto riportato nelle premesse;
2. **di assumere** l'impegno sul bilancio del corrente esercizio della somma complessiva di € 489,46 Iva compresa (=€ 153,00 x 2 trimestri = € 306,00 + € 95,20 [periodo 06/05→30.06.2023] + € 88,26 per I.V.A. al 22%) quale corrispettivo dovuto per il canone di noleggio di fotocopiatore per gli Uffici Anagrafici, imputando la spesa al capitolo 50.5 del Bilancio del corrente esercizio;
3. **di impegnare** la residua somma di complessivi € 1.003,82, sempre sul Capitolo 50/5, dei bilanci degli esercizi 2024 e 2025 nella seguente maniera:
 - * € 746,63 sul bilancio di previsione anno 2024;
 - * € 257,19 sul bilancio di previsione anno 2025;
4. **di liquidare e pagare** alla Società Olivetti, con sede legale in Ivrea (TO), via Jervis 77, P.IVA 02298700010 le relative fatture man mano che verranno presentate per l'incasso, secondo le disposizioni impartite dal creditore e previa attestazione da parte del sottoscritto di avvenuta regolare prestazione e nulla osta alla loro liquidazione;

5. **di dare atto** che si è proceduto all'acquisizione di idonea certificazione di regolarità contributiva inerente l'azienda interessata (Durc on line – numero di protocollo INAIL_40644991 con scadenza di validità alla data del 03/02/2024);
6. **di dare atto** che per la fornitura di che trattasi è stato acquisito il Codice CIG: Z153D6EB47
7. **Di dare atto** che la presente diverrà esecutiva previa apposizione del visto di regolarità contabile.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Dott. Antonio MIGLIETTA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

Impegni di spesa									
Anno	T	F	S	I	Capitolo	Art.	Importo	N.Imp	N.Sub
2023	1				50	5	489,46	1250	
2024	1				50	5	746,63	1250	
2025	1				50	5	257,19	1250	

Impegno			Liquidazione				
Cap.	Anno	N°	Anno	N°	Mandato	Beneficiario	Importo
50	2023	1250	2023	0		OLIVETTI S.P.A.	489,46

Veglie, lì 24/11/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Cosimo ALEMANNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 1470

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 27/11/2023 al 12/12/2023 all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.