



COMUNE DI VEGLIE
(Provincia di Lecce)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

1. SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO Segreteria

Numero 64 Settoriale del 21/07/2023

Numero 421 Reg. Generale del 21/07/2023

OGGETTO: ACQUISIZIONE IN VIA AUTONOMA E DIRETTA, EX ART. 36 COMMA 2 LETT. A) D.LGS N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE (SOFTWARE APPLICATIVO SEP – CIVILIA NEXT [MODULO DEMOGRAFICI] E SUPPORTO SPECIALISTICO) PER L'ANNO 2023 - SMART CIG. Z643BEAD9D - MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DI CONSIP S.P.A.

L'anno 2023 il giorno 21 del mese di LUGLIO, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Dott. Antonio MIGLIETTA**, Responsabile del 1. SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI - Servizio Segreteria:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Premesso che:

- le disposizioni del CAD (Codice dell'Amministrazione digitale) pongono a carico delle Amministrazioni pubbliche l'onere di dare vita ad una reingegnerizzazione dei processi critici organizzativi, per avere una struttura più snella ed elastica, attraverso l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, come strumento privilegiato nel rapporto tra la Pubblica Amministrazione e i cittadini;
- l'introduzione delle tecnologie info-telematiche negli uffici pubblici deve essere necessariamente accompagnata dalla revisione delle strutture e dei modelli organizzativi esistenti, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi perseguiti attraverso la digitalizzazione, come il miglioramento degli standard di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e ottimizzando i tempi di risposta all'utenza.

Al fine di perseguire gli indirizzi ed obiettivi sopracitati si è verificato lo stato dei software applicativi gestionali forniti dall'attuale fornitore con il quale il contratto è venuto a scadere in data 31/12/2022, i quali necessitano di manutenzione ed assistenza anche per l'anno 2023 anche alla luce delle novità legislative introdotte dalle recentissime disposizioni in materia di pubbliche amministrazioni; nella fattispecie, è stato riscontrato che, per ciò che attiene all'espletamento dell'attività ordinaria dell'Ente che coinvolge il settore Affari Generali e servizi Demografici con particolare riferimento agli applicativi utilizzati per la gestione dei servizi demografici e della produzione di atti amministrativi, per i quali occorre procedere con l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione volto da un lato agli adeguativi/correttivi/miglioramento funzionalità degli stessi alle nuove disposizioni di legge sia assistenza telefonica e telematica per diagnosi anomalie, miglioramento uso programmi, ripristino funzionalità, ecc. ecc.

Visti l'art.32 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte” e l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Preso atto che la legge di stabilità 2016 ha apportato importanti innovazioni al quadro normativo in materia di centralizzazione degli acquisti dei Comuni e in materia di strumenti ed obblighi di *e-procurement* (art. 1, commi 494-517). A decorrere dal 1° gennaio 2016, fermi restando gli obblighi di far ricorso agli strumenti di *e-procurement*, tutti i comuni (indipendentemente dalla soglia demografica) “possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro”: così dispone il comma 3 dell’art. 23-ter del d.l. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 124/2014, come modificato dall’art. 1, comma 501 della legge n. 228/2015. Pertanto, l’obbligo di acquisizione tramite uno degli strumenti di cui all’art. 33, comma 3-bis del codice non si applica a nessuno dei contratti di valore inferiore a 40.000 euro;

Visto il nuovo codice degli appalti pubblici di cui al Decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 pubblicato in G.U. n. 91 del 19 aprile 2016 “come modificato dal dlgs 56/2017 e legge 96/2017 “Codice dei contratti pubblici” ed in particolare l’art. 36 (Contratti sotto soglia) per il quale “1. L’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all’articolo 50.2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; omissis...” e l’art. 37 (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze) per il quale “1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro...omissis”.

Precisato che, per gli acquisti di importo inferiore alla soglia comunitaria, il comma 450 dell’art. 1 della legge n. 296/2006 (come modificato dall’art. 7, comma 2 del d.l. 52/2012), dispone che le pubbliche amministrazioni diverse da quelle statali centrali e periferiche, “sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’articolo 328 del regolamento di cui al D.P.R. 5.10.2010, n.207 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”.

Precisato che:

- è stata valutata la possibilità di affidare le predette attività alla medesima società che sino al 31/12/2022 ha svolto il servizio di assistenza e manutenzione software, ed ossia alla società Parsec srl, con sede legale in Cavallino (Le) alla via del Platano n 5, la quale ha un diritto di esclusiva sull’utilizzo del software SEP (utilizzato per il trattamento informatizzato della documentazione amministrativa) e Civilia Next, sia perché il rapporto costi/benefici è favorevole all’Amministrazione comunale che conseguentemente sarebbe facilitata nella gestione e nell’aggiornamento di applicativi forniti sin dal 2007 ad oggi e che costituiscono gran parte del sistema informatico; inoltre l’affidamento ad eventuale altro gestore del servizio di assistenza, aggiornamento e manutenzione del sistema informatico comporterebbe per l’Amministrazione il sostanziale rallentamento delle attività amministrative non compatibile con le esigenze di efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa anche nei confronti della cittadinanza e degli utenti esterni ed interni, ed inoltre ci sarebbe un notevole aumento dei costi dovuti alla sostituzione completa del sistema informatico con la fornitura di altri nuovi applicativi e la nuova formazione di tutto il personale per l’utilizzo degli stessi; inoltre tenuto conto delle numerose novità legislative sia in tema di servizi demografici sia, più in generale, nell’ambito delle tematiche coinvolgenti le Pubbliche Amministrazioni Locali, sia del diritto di esclusiva della società Parsec srl sull’utilizzo del software applicativo Civilia Next (partizione Servizi Demografici) utilizzato ed in possesso dell’Amministrazione Comunale, per l’effetto del quale la tipologia di assistenza sopra rappresentata non potrebbe essere richiesta ad altri fornitori e, peraltro, non sarebbe né conciliabile né compatibile con le esigenze di celerità, efficienza ed efficacia dell’amministrazione, stante l’urgenza di provvedere, anche in considerazione della notevole quantità di dati immessa nei programmi

suddetti e la necessità degli adeguativi/correttivi a norma di legge;

- risulta opportuno garantire, pertanto, l'assistenza, aggiornamento e manutenzione dei prodotti informatici contenuti nel sistema informatico comunale già in possesso dell'amministrazione così come fornita dal medesimo fornitore che consenta un aggiornamento tempestivo degli stessi a tutte le novità legislative;
- l'espletamento del servizio di assistenza e manutenzione sui programmi e banche dati da parte del predetto fornitore ha permesso di operare, nel corso degli anni, con buon esito nell'attività amministrativa complessiva dell'Ente.

Preso atto che per il servizio in questione risulta applicabile lo strumento della richiesta di offerta (RdO);

Atteso che in data 17/07/2023 è stata avanzata richiesta di offerta (RdO) (ID Negoziazione: 3666377) tramite MEPA alla ditta Parsec 3,26 srl, per il servizio suddetto;

Acquisita un'offerta ritenuta congrua e conveniente della ditta Parsec 3.26 srl tramite mercato elettronico, numero richiesta 3666377 del 17/07/2023 sul servizio oggetto dell'affidamento e, più precisamente, valutata la congruità dell'offerta presentata e verificata la professionalità e l'efficienza della Ditta in questione;

Dato atto che la ditta Parsec 3.26 srl è in possesso dei requisiti di capacità professionale ed economica di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 e s.m.i;

Appurato, pertanto, che la procedura in questione risulta essere inferiore a € 40.000,00 e che alla luce della normativa di settore in precedenza indicata è possibile affidare il servizio in questione anche attraverso lo strumento di negoziazione mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, tramite la piattaforma telematica e del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip SpA

Visto che il comma 5 dell'art. 3 della L. 136/2010, così come sostituito dall'art. 7 comma 1, lettera a., L. 217/2010, prevede ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari che gli strumenti di pagamento debbano riportare il codice identificativo di gara (CIG); a tal fine si precisa che si è provveduto a richiedere, con il Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG), il codice identificativo gara SMART CIG n. Z643BEAD9D, in ogni caso, in ragione dell'importo posto a base di gara, il presente affidamento è esonerato dal pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

Visti:

* il D.Lgs 50/2016 ed in particolare gli artt. 36, 95 e 216; il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

* il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" pubblicato sul S.O. n.22 alla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017 nonché la legge 96/2017;

* il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Dato atto che per l'impresa interessata è stata accertata la regolarità contributiva mediante Durc On Line (protocollo n. INPS_36296965 con scadenza di validità alla data del 04.10.2023);

Per i motivi di cui in narrativa e ravvisata l'urgenza di provvedere,

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto
2. DI APPROVARE l'offerta (ID Negoziazione: 3666377) pervenuta, tramite MEPA, dalla Ditta Parsec 3.26 srl, con sede in via del Platano n. 7 - 73020 Cavallino (Le);

3. DI APPROVARE la procedura di affidamento descritta in premessa;
4. DI AFFIDARE tramite MEPA alla società Parsec srl, con sede legale in Cavallino (Le) alla via del Platano n 5, i servizi: “assistenza e manutenzione sw applicativo anno 2023 - SMART CIG n. Z643BEAD9D come meglio precisato dettagliato in narrativa per un totale di € 21.072,00 oltre Iva come per legge;
5. DI IMPEGNARE, ai sensi dell’articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma di € 25.707,84 Iva inclusa corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata con imputazione al bilancio finanziario 2023/2025 – esercizio 2023 - in cui la stessa è esigibile sul Cap. 240.1 del bilancio del corrente esercizio;
6. DI DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione della somma senza l’adozione di ulteriore atto amministrativo secondo le modalità che saranno indicate dal fornitore nel documento fiscale presentato, previa attestazione di regolare esecuzione;
7. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal vigente regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell’Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Settore Economico-Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell’attestazione di copertura finanziaria;
8. DI TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Ragioneria ai fini della registrazione dell’impegno di spesa ed alla Segreteria Generale per la raccolta e la relativa pubblicazione all’albo pretorio on line.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Dott. Antonio MIGLIETTA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

Impegni di spesa									
Anno	T	F	S	I	Capitolo	Art.	Importo	N.Imp	N.Sub
2023	1				240	1	25707,84	667	

Impegno			Liquidazione				
Cap.	Anno	N°	Anno	N°	Mandato	Beneficiario	Importo
240	2023	667	2023	0		PARSEC 3.26 SRL	25707,84

Veglie, lì 21/07/2023

IL RESPONSABILE P.T. DEL SETTORE
FINANZIARIO
f.to Dott. Domenico CACCIATORE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 865

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 21/07/2023 al 05/08/2023 all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Domenico CACCIATORE

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.