



COMUNE DI VEGLIE

(Provincia di Lecce)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

2. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO Personale: Trattamento Giuridico

Numero 200 Settoriale del 12/07/2023

Numero 407 Reg. Generale del 12/07/2023

OGGETTO: SERVIZIO INFORMATIZZATO PER REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLA PROVA SCRITTA IN PRESENZA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, , PER LA COPERTURA DI UNITÀ A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (ATTUALE AREA FUNZIONARI E DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 2019/2021 – COMPARTO FUNZIONI LOCALI). IMPEGNO DI SPESA INTEGRATIVO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

L'anno 2023 il giorno 12 del mese di LUGLIO, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Avv. Anna Maria MARASCO**, Responsabile del 2. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA - Servizio Personale: Trattamento Giuridico:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Richiamata la determinazione n. 64/2020 con la quale , per tutte le ragioni vi rappresentate, si è avviata la procedura del concorso pubblico , per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo - Comparto Funzioni Locali, mediante approvazione del bando di concorso e del relativo schema di domanda di partecipazione;

Dato atto che:

con determinazione n. 583/2021, al cui contenuto si rinvia integralmente, si è quindi provveduto a modificare il predetto bando di concorso considerata l'esigenza di procedere in tal senso alla luce delle disposizioni introdotte dal citato art. 10 del decreto legge 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, per una piena adesione alle misure di semplificazione ivi previste;

in particolare è stata eliminata la prova preselettiva ed una delle due prove scritte, conservando tuttavia la prova orale; per lo svolgimento della prova scritta si farà ricorso a quesiti tecnico-professionali a risposta multipla sulle materie oggetto d'esame;

è stata introdotta anche in alternativa alla modalità ordinaria, l'espletamento della procedura di concorso in atto in modalità telematica, da remoto;

Dato atto che con determinazione n. 819/2021 , in ragione dell'entrata in vigore del DL 44 / 2021, Convertito nella L. 28 maggio 2021 , n. 76 (pubblicata sulla G.U. n. 128 del 31 maggio 2021) che aveva profondamente mutato la disciplina delle procedure concorsuali introducendo importanti misure di semplificazione, prevedendo, tra l'altro, l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali per lo svolgimento dei concorsi pubblici, si era disposto l'affidamento in **favore di** Studio Amica S.r.l., con sede legale in San Donaci (BR) alla Via Giordano n. 56, P.IVA 01850570746, il servizio informatizzato attraverso la piattaforma TUTTOCONCORSI in modalità SaaS, per la gestione della prova scritta in modalità da remoto del concorso pubblico, di che trattasi , al al costo complessivo di € , 2922,00 oltre IVA al 22% pari ad € 642,84 per complessivi € 3564, 84 e alle condizioni esplicitate nella proposta commerciale dalla stessa formulata, acquisita al prot. gen. n.16551 del 18.11.2021 .

Dato atto altresì che:

stante l'evoluzione favorevole dell'emergenza pandemica si è disposto lo svolgimento **in presenza** della prova scritta – consistente nella somministrazione ai candidati un numero prestabilito di quiz a risposta multipla (come da Avviso pubblicato sul sito istituzionale e in Amministrazione trasparente);

l'art 10 del D.L. n. 44/2021 non ha comunque carattere temporaneo ed infatti l'art. 35 *quater* del d. lgs 165/2001 ha trasformato in regime ordinario disposizioni procedurali introdotte durante la pandemia, permanendo l'obbligo di **utilizzo di strumenti informatici e digitali** per la prova scritta;

Dato atto che

è stato richiesto apposito preventivo di spesa inerente anche il noleggio tablet per la prova in presenza e correlata attività,

è quindi pervenuta offerta prot. nr. 2023/u/0690 del 3 aprile 2023 formulata da Studio Amica S.r.l. con sede legale in

San Donaci (BR) alla Via Giordano n. 56, come modificata a seguito delle esigenze espresse che propone, tra le altre cose, per la gestione della PROVA SCRITTA, la fornitura, dei dispositivi hardware in regime di noleggio e di personale tecnico specializzato hardware e software in regime di noleggio, come di seguito:

Importazione dei candidati	€ 500,00 su tracciato record fornito dalla Società
Modulo gestione informatizzata della prova	€ 1.062.00
Fornitura Banca Dati Quiz (500 Domande Totali)	€ 500
Fornitura Tablet	€ 20 sino a 100 die € 50 oltre i 100 die
2 tecnici (hardware e software)	€ 700 cadauno
Condizioni Generali Di Fornitura	I prezzi su indicati sono al netto di IVA al 22% Pagamento: 30 gg. data fattura.

Dato atto della urgenza e necessità di procedere celermente con l'espletamento della procedura concorsuale, si è riscontrato positivamente il preventivo richiedendo la fornitura in noleggio di 100 tablet per lo svolgimento delle prova orale

Quantificato il costo del servizio/fornitura di che trattasi in complessivi € 5462.00, oltre iva al 22%;

Vista la fattura elettronica n. 487 , acquisita al protocollo dell'Ente al n. cron. 7304 del 19.05.2023 recante importo pari ad € 6663.64, emessa da "Studio Amica srlu" in relazione al servizio affidato sopra meglio descritto;

Ribadito che con determinazione n.819/2021 è stato assunto impegno di spesa per complessivi € 3564.84 (iva compresa) per l'affidamento della gestione della prova già prevista da remoto e considerati n ogni caso i costi e le specifiche tecniche comuni;

Dato atto dunque che occorre assumere impegno di spesa – ad integrazione di quello precedente n. 1507/2021, capitolo 50.5 pari ad € 3564,84 – per complessive € 3098.80;

Dato atto che il codice Identificativo Gara è il seguente: **ZA934AF5B3**

Visto il DURC on line prot. INAIL_38300629 con scadenza validità 30.08.2023, dal quale risulta che la ditta in questione è in regola nei confronti di Inps e Inail;

DETERMINA

1.Dare Atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2.Di Impegnare la somma di € 3098.80, compresa di IVA al 22% alle condizioni esplicitate nella proposta commerciale dalla stessa formulata con nota prot. nr. 2023/u/0690 del 3 aprile 2023, sul cap. 50.5 , p.f 1.03.02.99.999 , missione/programma 01.02 del bilancio di previsione ;

3. Di Dare Atto che l'impegno odierno integra quello assunto precedentemente giusta determinazione n. 819/21, pari ad € 3564.84 sul cap. 50.5 , imp. n 1507/21;

4. Di Liquidare in favore di "Studio Amica S.r.l.u.", con sede legale in San Donaci (BR) alla ViaGiordano n. 56 P.IVA 01850570746, la complessiva somma di € 6663,64 (IVA al 22% inclusa, a saldo della fattura n. 487 di pari importo, acquisita al prot. gen. n. 7304 del 19.05.2023 emessa dalla ditta in oggetto per la gestione della prova scritta del concorso relativa al concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – comparto Funzioni Locali;

5. Di porre l'onere della relativa spesa per l'importo sopradetto sul cap.50.5 , p.f. 1.03.02.99.999, miss. 01.02 come segue:

per € 3098.80 sull'impegno n. 1507/2021 (rr.pp) ;

per € 3564.84 sull'odierno impegno di cui al punto sub. 3 del presente dispositivo ;

4. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore Economico finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui alla normativa vigente e per l'emissione del relativo di pagamento

mediante bonifico su c.c. bancario di cui alle coordinate IBAN indicate in fattura in atti, che unitamente a copia del presente atto verrà inviata all'Ufficio Ragioneria.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Avv. Anna Maria MARASCO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

Impegni di spesa									
Anno	T	F	S	I	Capitolo	Art.	Importo	N.Imp	N.Sub
2021	1				50	5	3564,84	1507	
2023	1				50	5	3098,80	649	

Impegno			Liquidazione				
Cap.	Anno	N°	Anno	N°	Mandato	Beneficiario	Importo
50	2021	1507	2023	0		STUDIO AMICA SRL	3564,84
50	2023	649	2023	0		STUDIO AMICA SRL	3098,80

Veglie, li 12/07/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Cosimo ALEMANNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 822

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 12/07/2023 al 27/07/2023 all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, li

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Domenico CACCIATORE

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.