



## COMUNE DI VEGLIE

(Provincia di Lecce)

### COPIA DI DECRETO SINDACALE N. 10 del 20/02/2026

Oggetto: Decreto di designazione e autorizzazione responsabile gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti (GTRU) al trattamento dei dati personali dei cittadini ai fini della gestione delle attività derivanti dal "Bonus Rifiuti".

#### IL SINDACO

- **Visto** il Regolamento UE 2016/679 ed, in particolare,
  - l'art. 4, n°10 GDPR il quale fa riferimento a *"persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare"*;
  - l'art. 29 GDPR il quale recita testualmente *"chiunque agisca sotto l'autorità del Titolare del trattamento e che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento"*;
- **Visto** l'art. 2 – quaterdecies del D. Lgs. n° 196/2003 secondo il quale *"Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità"* e *"il Titolare può individuare le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta"*;
- **Visto** il D.P.C.M. del 21 gennaio 2025, n. 24, recante "Regolamento recante principi e criteri per la definizione delle modalità applicative delle agevolazioni tariffarie in favore degli utenti domestici del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani in condizioni economico-sociali disagiate";
- **Vista** la deliberazione 355/2025/R/rif del 29 luglio 2025 ss.mm.ii. (di seguito: deliberazione 355/2025/R/rif) con cui l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (di seguito: ARERA) ha approvato il Testo Unico per la regolazione delle modalità applicative per riconoscimento del bonus sociale rifiuti (TUBR) e definito le modalità operative per l'erogazione automatica del bonus a partire dall'anno 2026;
- **Visto** il parere sullo schema di deliberazione dell'ARERA recante "Disposizioni per il riconoscimento del bonus sociale rifiuti agli utenti domestici del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani in condizioni economico sociali disagiate" - 17luglio 2025 [10168366] reso dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
- **Vista** la richiesta di accreditamento e abilitazione trasmessa a mezzo pec a [sgate@pec.anci.it](mailto:sgate@pec.anci.it) con prot. n. 766 del 15.01.2026 per la nomina della S.V. quale GTRU e amministratore della

piattaforma denominata “SGATE”

➤ **Considerato** che occorre formalizzare la nomina del GTRU quale DESIGNATO al trattamento (con funzioni di amministratore di sistema sulla piattaforma “SGATE”) ai sensi dell’art. 2 – quaterdecies del D. Lgs. n° 196/2003, fornendo all'uopo le opportune istruzioni e affinché il trattamento avvenga in conformità ai principi di cui all’art. 5 del Regolamento europeo;

### **DESIGNA e AUTORIZZA**

il Dott. Cosimo Alemanno, in quanto GTRU (Gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti) e Amministratore di Sistema sulla piattaforma denominata “SGATE”, al trattamento dei dati personali dei cittadini e autorizza l’accesso a dati e informazioni di titolarità del Comune, ai fini della gestione delle attività derivanti dal “Bonus Rifiuti”, a tutti i trattamenti di dati personali necessari per lo svolgimento dei propri compiti e attività connesse a tale ruolo.

Nell’ambito dello svolgimento delle funzioni di GTRU e nello svolgimento dell’attività di individuazione delle utenze agevolabili, della quantificazione e della corresponsione del bonus sociale rifiuti, infatti, si viene necessariamente a conoscenza dei contenuti di banche dati presenti nella nostra organizzazione o di titolarità del Comune.

Nella qualità di personale che partecipa al trattamento e che ha accesso a specifiche informazioni, con la presente si autorizza a compiere operazioni di trattamento, relativamente ai compiti che la legge attribuisce al GTRU:

- Attività relative alla gestione del bonus sociale rifiuti;
- Amministrazione della piattaforma “SGATE”.

L’autorizzazione al trattamento dei dati personali viene pertanto rilasciata nei limiti necessari all’espletamento delle funzioni operative attribuite ovvero per finalità di rilevante interesse pubblico.

In particolare, i dati personali oggetto di trattamento e per i quali si concede autorizzazione sono esclusivamente quelli identificativi di natura comune (es. relativi ad anagrafiche e dati di contatto, codice fiscale, dati reddituali o patrimoniali, Isee, documenti d’identità, codice fiscale, classe delle DSU, etc.) e - laddove presenti nella segnalazione - categorie particolari di dati (es. stato di salute, appartenenza sindacale, etc.), riferiti a: Cittadini possibili titolari di utenza TARI con ISEE nei limiti economici definiti per accedere al Bonus TARI, minori d’età, familiari dell’interessato.

**Con la presente, inoltre, si intende fornire specifiche istruzioni organizzative, come di seguito evidenziate:**

- 1) Raccogliere e trattare i dati, in formato analogico e/o digitale, esclusivamente al fine di adempiere ai compiti di interesse pubblico (e di rilevante interesse pubblico) e agli obblighi di legge finalizzati all’erogazione del Bonus Rifiuti;
- 2) Trattare i dati di cui si viene a conoscenza, operando in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente, verificando la liceità del trattamento (art. 6 del Reg. 679/16, artt. 2-ter, 2-sexies 2-octies del D.Lgs 196/2003) e il rispetto dei principi stabiliti (art. 5 del reg. 679/16) e, in particolare, devono essere:

- trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- esatti e, se necessario, aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- comunicati o eventualmente diffusi o trasferiti all’estero solo a soggetti autorizzati a riceverli, per le finalità per le quali essi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non

- superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- trattati in modo da garantire la loro riservatezza, integrità e disponibilità.
- 3) Richiedere e raccogliere nonché trattare i dati strettamente necessari e indispensabili per lo svolgimento delle attività di propria competenza, in ottemperanza al principio di minimizzazione dei dati, verificando anche nel corso del trattamento che gli stessi siano pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento;
  - 4) Fornire agli Interessati (cittadini beneficiari del bonus rifiuti) tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 del GDPR e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 ed all'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento utilizzando apposita modulistica. Se richiesto dall'Interessato, le informazioni medesime possono essere fornite oralmente, purché sia comprovata con altri mezzi l'identità dell'Interessato;
  - 5) Garantire la riservatezza del dato e non comunicarlo a soggetti terzi non autorizzati;
  - 6) Dare comunicazione dello stesso, solo nei casi previsti dalla legge o dal regolamento (con divieto di diffusione);
  - 7) Non effettuare copie analogiche o digitali di dati, archivi e banche dati contenenti dati personali, se non applicando un principio di stretta necessità (ad es: ai fini di garantire la disponibilità del dato) e comunque solo per lo svolgimento dell'attività proprie del GTRU;
  - 8) Non comunicare a terzi o colleghi e custodire con cura e diligenza le credenziali per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma SGATE e degli strumenti elettronici eventualmente forniti e con cui sono trattati i dati personali (es. non impiegare post-it con trascritta pw facilmente reperibili, utilizzare password con almeno 8 caratteri alfanumerici, etc.);
  - 9) Segnalare tempestivamente al Responsabile della Protezione dei Dati del Comune situazioni di rischio per la sicurezza dei dati di cui si sia venuti a conoscenza o eventi che si ritiene possano comportare la violazione di dati personali;
  - 10) Attenersi a qualsivoglia altra istruzione comunicata dal Comune per garantire la conformità dei trattamenti alla normativa in materia di protezione dei dati.

Laddove Le venga affidato il compito di redigere e pubblicare atti e documenti in Albo e/o Amministrazione trasparente, adottare opportuni accorgimenti prima di procedere alla redazione e pubblicazione sul sito internet istituzionale (in sostituzione del responsabile della pubblicazione dell'Ente) tra cui:

- individuare se esiste un presupposto di legge o di regolamento che legittima la diffusione del documento o del dato personale;
- verificare, caso per caso, se ricorrono i presupposti per l'oscuramento di determinate informazioni;
- sottrarre all'indicizzazione (cioè alla reperibilità sulla rete da parte dei motori di ricerca) i dati sensibili e giudiziari.

Il GTRU dichiara di aver preso conoscenza dei compiti che gli sono affidati e sopra descritti. In ogni caso si è tenuti a rifarsi alle regole di condotta analoghe riferite al segreto professionale o d'ufficio, in merito alle informazioni relative ai cittadini beneficiari del bonus, onde prevenire effetti dannosi derivanti dal trattamento e/o dalla comunicazione di informazioni, nel rispetto della dignità delle persone fisiche (interessato al trattamento).

Il mancato rispetto delle istruzioni impartite e degli obblighi connessi all'autorizzazione al trattamento potrà costituire causa di responsabilità contrattuale e disciplinare, fermi restando gli altri profili di responsabilità amministrativa, civile e penale in caso di illecito trattamento dei dati personali.

Per ogni altra misura e istruzione qui non prevista si rinvia alle policy e alle norme generali di comportamento adottate dal Comune in cui sono indicate le specifiche modalità e limiti di utilizzo degli strumenti elettronici.

Il predetto incarico e le istruzioni si intendono valide per tutto il periodo d'assegnazione alla funzione di cui in epigrafe.

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione e alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico affidato. Nel caso di cessazione dall'attività lavorativa, non si sarà più autorizzati ad effettuare alcun tipo di trattamento sui dati.

Veglie, **20/02/2026**

IL SINDACO

**F.TO Dott.ssa Mariarosaria DE BARTOLOMEO**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.