



COMUNE DI VEGLIE

(Provincia di Lecce)

COPIA DI DECRETO SINDACALE N. 8 del 19/02/2026

Oggetto: Valutazione performance e indennità di risultato anno 2024 del Segretario Generale dott. Pierluigi Cannazza

IL SINDACO

Visto il Decreto Prefettizio dell' 8.8.2023 con il quale si assegna quale Segretario titolare della segreteria del Comune di Veglie il dott. Pierluigi Cannazza, iscritto nella fascia "A" dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali della Regione Puglia;

Visto il decreto sindacale n. 14 del 9 agosto 2023 con il quale il dott. Pierluigi Cannazza viene nominato Segretario del Comune di veglie con decorrenza 16 agosto 2023;

Richiamata la Delibera di Consiglio comunale n. 26 del 29.08.2023 con la quale viene costituito il servizio in forma associata della Segreteria Comunale tra i Comuni di Veglie e Porto Cesareo, avvalendosi del dott. Pierluigi Cannazza, e approvato contestualmente lo schema di convenzione;

Dato atto che la decorrenza del succitato servizio ha effetto dal 01.09.2023 e che da detta data la presenza del Segretario Generale viene assicurata in misura pari al 50% presso il Comune di veglie e, per il restante 50%, presso il Comune di Porto Cesareo;

Atteso che in data 16/07/2024 è stato sottoscritto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'Area Funzioni locali – Triennio 2019-2021 – che ricomprende la Sezione Segretari comunali e provinciali;

Preso atto che ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale svolge le seguenti funzioni soggette a valutazione:

- Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione;
- Collaborazione ed assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del Segretario;
- Coordinamento sovrintendenza dei dirigenti responsabili di P.O (attuali incaricati di Elevata Qualificazione) e di tutte le funzioni attribuite dallo Statuto o dai regolamenti (art. 97 comma 4);
- il rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte e autenticazione di tutti gli atti nell'interesse dell'Ente;
- l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco

Preso atto dei contenuti della Delibera dell'Union3 n. 5 del 13.03.2024 che approva il "Sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'Union 3 e comuni aderenti "applicabile nella fattispecie";

Rilevato che detto sistema contiene anche le disposizioni relative alla valutazione del Segretario Comunale ai fini

della corresponsione dell'indennità di risultato secondo il seguente schema:

- A) Performance organizzativa: 40 punti.
- B) Obiettivi individuali: 20 punti
- C) Svolgimento dei compiti che gli sono affidati dall'art.97 del d.lgs n. 267/2000: 40 punti

Dato atto che, ai fini dell'attribuzione della predetta indennità di risultato del Segretario la valutazione viene effettuata dal Sindaco che può farsi assistere dal Nucleo di Valutazione;

Vista la Relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi e sulle attività specifiche, trasmessa dal Segretario Generale dott. Pierluigi Cannazza, in atti d'ufficio;

Rilevato che il dott. Pierluigi Cannazza:

ha pienamente e professionalmente adempiuto alle funzioni assegnate dalla legge, tra cui anche quella di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e di presidente della delegazione trattante;

ha dimostrato, nell'azione quotidiana, capacità, competenza e fattiva collaborazione raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste ed ha altresì svolto, visti gli atti d'ufficio, con pari positivi risultati le attività ulteriori per il raggiungimento degli obiettivi specifici assegnatigli e contenuti anche nel PIAO 2024/2026 ed incarichi aggiuntivi, esaurientemente elencati in Relazione;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra detto, di attribuire al Segretario Generale dott. Cannazza il punteggio massimo ai criteri di valutazione previsti dal Sistema di Valutazione della Performance e più precisamente:

- A) Performance organizzativa: **40 punti**.
- B) Obiettivi individuali: **20 punti**
- C) Svolgimento dei compiti che gli sono affidati dall'art.97 del d.lgs n. 267/2000: **40 punti**

Ritenuto altresì di erogare la retribuzione di risultato secondo gli importi previsti dalla contrattazione collettiva di settore, ovvero nella misura del 10 % del monte salari percepito nell'annualità di riferimento, in esito al raggiungimento degli obiettivi previsti;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
Visto l'art. 50 del D.Lgs. nr. 267/2000

DECRETA

per le motivazioni di cui innanzi e che qui si intendono integralmente riportate

1. **DI ATTRIBUIRE** al Segretario Generale dott. Cannazza il punteggio massimo ai criteri di valutazione previsti dal Sistema di Valutazione della Performance applicabile nella fattispecie, come precisato in premessa, e più precisamente:

- A) Performance organizzativa: **40 punti**.
- B) Obiettivi individuali: **20 punti**
- C) Svolgimento dei compiti che gli sono affidati dall'art.97 del d.lgs n. 267/2000: **40 punti**

2) **DI RICONOSCERE ED ATTRIBUIRE** al Segretario generale la retribuzione di risultato prevista dal CCNL di riferimento nella misura del 10 % sul complessivo monte salari percepito nell'anno 2024, in esito al raggiungimento degli obiettivi previsti e alla positiva valutazione operata;

3) **DI TRASMETTERE** il presente decreto al Responsabile del Settore Affari Legali e Servizi demografici cui afferisce l'ufficio personale trattamento giuridico, per gli ulteriori adempimenti di competenza;

4) **DI TRASMETTERE**, **altresì**, il presente provvedimento al Dott. Pierluigi Cannazza.

Veglie, **19/02/2026**

IL SINDACO

F.TO Dott.ssa Mariarosaria DE BARTOLOMEO

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.