



COMUNE DI VEGLIE

(Provincia di Lecce)

COPIA DI DECRETO SINDACALE N. 2 del 15/01/2026

Oggetto: Individuazione e nomina componente Ufficio di staff ex art. del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

IL SINDACO

Premesso che:

con deliberazione di G.C. n. 53 del 31.03.2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025/2027, dove è stata prevista, tra l'altro, per l'anno 2025, anche l'assunzione di n. 1 unità a tempo determinato e parziale (18 ore) nell'ambito dell'Ufficio di Staff del Sindaco, della Giunta e degli Assessori, appartenente all'area dei Funzionari ed EQ, a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) ai sensi dell'art. 90 del d. lgs. n. 267/00, per garantire il conseguimento delle linee programmatiche di mandato e il raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione;

con Delibera di G.C. n. 141 del 6 agosto 2025 è stato costituito l'Ufficio di Staff con funzioni di supporto al Sindaco e agli organi di direzione politica nell'ambito dell'attività di indirizzo politico-amministrativo anche con riferimento alla realizzazione del programma di mandato;

Dato atto che alla luce di quanto sopra con Determinazione n. 709 /2025 è stata avviata la procedura comparativa, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 8 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per l'assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari ed EQ, a tempo determinato e parziale (18 ore);

Dato atto altresì che, alla scadenza del termine di presentazione, sono state inviate sul Portale "InPA" n. 45 domande di partecipazione complessive e che, con determinazione n. del si è provveduto ad ammetterne 40 poiché in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso e ad escluderne n. 5 poiché non in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione e ammissione;

Considerato che l'Avviso più volte citato prevedeva che *...il Sindaco provvederà ad individuare il soggetto da assumere, nell'ambito dei profili del presente bando, previa valutazione comparativa dei curricula allegati alle domande valide arrivate e valuterà se e quali candidati convocare singolarmente per un colloquio individuale, motivazionale e professionale, finalizzato a verificare la professionalità, le competenze, nonché le attitudini del candidato, necessarie per l'espletamento delle attività inerenti alla posizione da ricoprire;*

Evidenziato che, in esito alla preliminare valutazione dei *curricula*, la scrivente ha selezionato n. 9 candidati per l'espletamento del colloquio, svoltosi regolarmente in data 29 dicembre 2025 con il supporto tecnico del Segretario generale e della Responsabile del Settore I Affari Legali e servizi demografici;

Considerato che il candidato da assumere a tempo parziale opererà nel rispetto delle direttive del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico, svolgendo tra le altre:

Attività di supporto tecnico-giuridico al Sindaco e organi di direzione politica nell'ambito dell'attività di indirizzo politico-amministrativo anche con riferimento alla realizzazione del programma di mandato;

Collaborazione nella realizzazione di incontri a carattere pubblico, in sinergia con Sindaco e con l'Assessore delegato;
Supporto al Sindaco nella gestione delle relazioni con altri Enti e strutture di livello sovra comunale;
Elaborazione note e documenti di carattere politico;
Fornire risposta ai cittadini che richiedono un contatto diretto col Sindaco e/o con la Giunta;
Collaborare in modo sinergico con tutta la struttura organizzativa.

Valutato adeguatamente il *curriculum* dell'avv. Annalisa Buccarella come in atti, dal quale risulta che la medesima possiede tutte le qualità e competenze necessarie per l'espletamento del suddetto incarico ;

Acquisita, pertanto, la disponibilità della summenzionata avv. Annalisa Buccarella, individuata quale soggetto idoneo all'incarico;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere alla nomina dell'avv. Annalisa Buccarella con rapporto a tempo determinato – part-time di 18 ore settimanali, ai sensi dell'art.90 del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Richiamati:

il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n.246); - il CCNL "Funzioni Locali" del 16 novembre 2022 e per quanto non dallo stesso disapplicato il CCNL "Funzioni Locali" del 21 maggio 2018 e precedenti ed in particolare gli art. 60 e 61 riferiti al rapporto di lavoro a tempo determinato;

DECRETA

1) **di nominare**, per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono qui integralmente riportate, la candidata avv. Annalisa Buccarella sulla base di un rapporto fiduciario ed ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n.267/2000, componente dell'ufficio di Staff con di inquadramento contrattuale nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Funzionario Amministrativo;

2) **di dare atto** che, per quanto concerne l'oggetto dell'incarico in parola, svolgerà le attività di cui all'art. 1 dell'avviso pubblico, in narrativa dettagliate;

3) **di dare altresì atto** che il presente incarico avrà decorrenza dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco;

4) **di stabilire** che:

- la costituzione del rapporto di lavoro avviene attraverso la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato da parte del Responsabile del Settore "Affari legali e servizi demografici", cui afferisce l'Ufficio personale trattamento giuridico, in conformità a quanto disposto all'art. 7 dell'Avviso di selezione in commento;

- il contratto di lavoro a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n.267/2000, si costituisce in virtù di un rapporto fiduciario (*intuitu personae*) con il soggetto politico che richiede l'assunzione di personale e che, pertanto, lo stesso si risolve automaticamente al venir meno di tale rapporto fiduciario anche qualora il livello dei risultati ottenuti non sia adeguato ai programmi ed agli obiettivi prefissati;

- l'incarico si risolverà di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o, comunque, nel caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa;

- l'unità addetta a tale ufficio può solo collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo, essendo esclusa ogni diretta o indiretta competenza gestionale;

5) **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Responsabile dell'Ufficio personale – trattamento giuridico S, che provvederà alla predisposizione e stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato;

6) **di notificare** il presente decreto all'avv. Annalisa Buccarella

Veglie, **15/01/2026**

IL SINDACO

F.TO Dott.ssa Mariarosaria DE BARTOLOMEO

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.